

หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาศิลปกรรม
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาศิลปกรรม
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

คำนำ

หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม มุ่งเน้นในการผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถในด้านศิลปกรรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคการปฏิบัติ มีความตระหนักในศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพในการประกอบอาชีพอย่างสร้างสรรค์

ดังนั้นจึงได้จัดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 เพื่อผลิตบัณฑิตให้ตอบสนองต่อความต้องการของท้องถิ่นและตลาดแรงงานปัจจุบัน เพื่อก่อให้เกิดการเรียนการสอนอันมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อทั้งองค์กร บุคลากร อันได้แก่ คณาจารย์ และนักศึกษา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาศิลปกรรม
ตุลาคม 2566

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
รายละเอียดของหลักสูตร	**1**
หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)	1
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	**1**
รหัสและชื่อหลักสูตร	1
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
วิชาเอก	1
จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
รูปแบบของหลักสูตร	2
สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	3
อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้	**4**
ปรัชญา	4
วัตถุประสงค์.....	4
ผลลัพธ์การเรียนรู้	4
ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	6
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต	**9**
ระบบการจัดการศึกษา	9
โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต	10
หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้.....	**52**
ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)	52
ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (GELOs) กับมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....	53
ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (GELOs) กับกลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ และการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....	54

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรสู่รายวิชาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (Curriculum Mapping)	57
ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรของหมวดวิชาเฉพาะ (PLOs)	59
ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะ	60
ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับกลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ และการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหมวดวิชาเฉพาะ	61
แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรสู่รายวิชาของหมวดวิชาเฉพาะ (Curriculum Mapping)	64
ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (YLOs)	66
หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	**67**
การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	67
การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์	67
ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์	68
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	68
อาจารย์ประจำหลักสูตร	69
อาจารย์ผู้สอน (อาจารย์พิเศษ)	69
องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา)	70
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย	70
การบริหารจัดการหลักสูตร	71
หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	**73**
คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	73
ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	73
กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา	73
แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี	73

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	**74**
กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	74
กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา	74
เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	75
หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร	**76**
ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Expected Learning Outcomes)	76
โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)	76
วิธีการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)	76
การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)	77
บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)	77
การบริการสนับสนุนผู้เรียน (Student Support Service)	77
สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)	77
ผลลัพธ์และผลผลิต (Output and Outcomes)	78
หมวดที่ 9 ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร	**79**
ระบบกลไกการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย	80
การบริหารคุณภาพของหลักสูตร	81
การบริหารความเสี่ยง	82
การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์	82
การเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตร	83
ภาคผนวก	**84**
ภาคผนวก ก ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2562 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 และ หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	85

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาคผนวก ข การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของ PLOs กับ Generic Outcome หรือ Specific Outcome และทฤษฎีการเรียนรู้ Bloom's Taxonomy และจุดประสงค์ของหลักสูตร.....	99
ภาคผนวก ค รายงานความต้องการผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง และ รายงานสรุปความต้องการศึกษาต่อ (สำหรับหลักสูตรใหม่) หรือ รายงานการประเมินผลการใช้หลักสูตร (สำหรับหลักสูตรปรับปรุง)	103
ภาคผนวก ง ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร	118
ภาคผนวก จ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566	129
ภาคผนวก ฉ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การโอนหน่วยกิต และผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566	146
ภาคผนวก ช คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตร	153
ภาคผนวก ซ รายงานการวิพากษ์หลักสูตร (ทั้งภายในและภายนอก)	158
ภาคผนวก ฌ มติการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ	165
ภาคผนวก ญ มติการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ	168
ภาคผนวก ฎ มติการประชุมกรรมการวิชาการ	171
ภาคผนวก ฏ มติการประชุมสภาวิชาการ.....	175
ภาคผนวก ฐ มติการประชุมสภามหาวิทยาลัย	180

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา **มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์**
คณะ **มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25431541100458
ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Fine and Applied Arts Program in Fine and Applied Arts

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศิลปกรรม)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ศป.บ. (ศิลปกรรม)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Fine and Applied Arts (Fine and Applied Arts)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.F.A. (Fine and Applied Arts)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญา 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

☑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

☑ ปริญญาตรีทางวิชาการ

☐ ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ

☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ

☐ ปริญญาตรีทางวิชาชีพ

☐ ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ

☐ หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ

☐ ปริญญาตรีปฏิบัติการ

☐ ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าปฏิบัติการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

☑ เป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะ

☐ เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น

- ชื่อสถาบัน.....
- รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน.....

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☑ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2564 สาขาวิชาศิลปกรรม

☐ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 25.....

- กรรมการวิชาการ ได้พิจารณากลั่นกรองหลักสูตร ในการประชุม นัดพิเศษ ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2567
- สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อมหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2567
- สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 3/2567 วันที่ 23 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567
- เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567

7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

7.1 เจ้าหน้าที่ฝ่ายศิลป์

7.2 ศิลปินผู้สร้างงานศิลปะ

7.3 เจ้าของธุรกิจขนาดเล็ก ขนาดกลาง

7.4 นักออกแบบ หรือนักผลิตจำหน่ายของที่ระลึก

7.5 ครูสอนศิลปะ และติวเตอร์ศิลปะ

8. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ หรือให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 2
ปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ปรัชญา

"มุ่งผลิตบัณฑิต สู่การเรียนรู้ คู่ทักษะ ทางศิลปกรรมอย่างสร้างสรรค์"

หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถในศาสตร์ทางด้านศิลปกรรม ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ สามารถสร้างสรรค์ผลงานทางศิลปะ พัฒนาความรู้ให้สอดคล้องเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของท้องถิ่นและสังคม สามารถนำทักษะทางด้านศิลปกรรมไปสู่การประกอบวิชาชีพได้

2. วัตถุประสงค์

1) มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการทางศิลปกรรมทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติสู่การสร้างสรรค์ผลงานศิลปกรรมได้

2) สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินคุณค่าทางสุนทรียะได้อย่างมีวิจารณญาณ

3) สามารถแสดงออกและพัฒนาทักษะทางศิลปะได้ตามความถนัดและความสามารถเฉพาะตน

4) สามารถนำความรู้ทางทฤษฎี และการปฏิบัติงานทางศิลปกรรมไปประยุกต์ใช้ร่วมกับศาสตร์อื่น เพื่อสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ หรือวิชาชีพได้

5) มีจิตสำนึกสาธารณะ เคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้

ที่มาและการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ PLOs ของหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม ได้มาจากข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย วัตถุประสงค์ รายวิชาในหลักสูตร

PLO1 อธิบายหลักการทางทฤษฎี และขั้นตอนในการปฏิบัติงานทางศิลปกรรมได้

PLO2 วิเคราะห์ข้อมูล จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย สู่การสร้างสรรค์ผลงานศิลปกรรม หรือการนำเสนอผลงานได้

PLO3 สังเคราะห์ ประเมินคุณค่า และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาในผลงานศิลปกรรมได้

PLO4 ปฏิบัติงานทางศิลปกรรม ตามหลักการทางทฤษฎีได้

PLO5 ปฏิบัติงานทางศิลปกรรมเพื่อสร้างสรรค์ผลงานเฉพาะตนได้

PLO6 ใช้เทคโนโลยีเพื่อการสร้างสรรค์ผลงานศิลปกรรม หรือการนำเสนอผลงานได้

PLO7 สร้างสรรค์ผลงานศิลปกรรมร่วมกับศาสตร์อื่นได้

PLO8 ปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์งานสร้างสรรค์

PLO9 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ และเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง

PLO10 มีจิตอาสาต่อชุมชนและสังคม

4. ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย							
	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13	ปรัชญาการศึกษา/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/อัตลักษณ์ ของมหาวิทยาลัย	วิสัยทัศน์/พันธกิจของคณะ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / ผู้สอน	ผู้ใช้บัณฑิต/สถานประกอบการ	ศิษย์เก่า	นักศึกษาปัจจุบัน	อื่น ๆ
PLO1 อธิบายหลักการทางทฤษฎี และขั้นตอนในการปฏิบัติงานทางศิลปกรรมได้		P	P	F	M	F	F	
PLO2 วิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย สู่การสร้างสรรค์ผลงานศิลปกรรม หรือการนำเสนอผลงานได้		P	P	F	F	F	F	
PLO3 สังเคราะห์ ประเมินคุณค่า และเสนอแนวทางการ		P	P	F	F	F	F	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย							
	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13	ปรัชญาการศึกษา/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/อัตลักษณ์ ของมหาวิทยาลัย	วิสัยทัศน์/พันธกิจของคณะ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / ผู้สอน	ผู้ใช้บัณฑิต/สถานประกอบการ	ศิษย์เก่า	นักศึกษาปัจจุบัน	อื่น ๆ
แก้ไขปัญหาในผลงานศิลปกรรมได้								
PLO4 ปฏิบัติงานทางศิลปกรรม ตามหลักการทางทฤษฎีได้		P	P	F	F	F	F	
PLO5 ปฏิบัติงานทางศิลปกรรมเพื่อสร้างสรรค์ผลงานเฉพาะตนได้		M	M	F	F	F	F	
PLO6 ใช้เทคโนโลยีเพื่อการสร้างสรรค์ผลงานศิลปกรรมหรือการนำเสนอผลงานได้	P	F	F	F	F	F	F	
PLO7 สร้างสรรค์ผลงานศิลปกรรมร่วมกับศาสตร์อื่นได้	P	F	F	F	F	F	F	
PLO8 ปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์งานสร้างสรรค์	M	M	F	F	F	F	F	
PLO9 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ และเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง	M	F	F	F	F	F	F	
PLO10 มีจิตอาสาต่อชุมชนและสังคม	F	F	F	F	F	F	F	

<u>หมายเหตุ</u> : F=Fully aligned (สอดคล้องมาก) , M=Moderately aligned (สอดคล้องปานกลาง) , P=Partially aligned (สอดคล้องบางส่วน)

4.1 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ในการกำหนดทิศทางของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 ให้ประเทศสามารถก้าวข้ามความท้าทายต่าง ๆ เพื่อให้ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ตามเจตนารมณ์ของยุทธศาสตร์ชาติ ได้อาศัยหลักการและแนวคิด 4 ประการ ดังนี้

1. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยสืบสาน รักษา ต่อยอดการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ผ่านการก าหนดทิศทางการพัฒนาประเทศอย่างมีเหตุผล ความพอประมาณ ภูมิคุ้มกันบนฐานของความรู้ คุณธรรม และความเพียร โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับสถานการณ์และเงื่อนไขระดับประเทศและระดับโลกทั้งในปัจจุบันและอนาคตอันใกล้ และศักยภาพของทุนทางเศรษฐกิจ ทุนทางสังคมและทุนทางทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศ ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความสมดุลในมิติต่าง ๆ ทั้งความสมดุลระหว่างการพัฒนาความสามารถในการแข่งขันกับต่างประเทศกับความสามารถในการพึ่งตนเองได้อย่างมั่นคง ความสมดุลของการกระจายโอกาสเพื่อลดความเหลื่อมล้ำระหว่างกลุ่มคนและพื้นที่ และความสมดุลทางธรรมชาติเพื่อให้คนอยู่ร่วมกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้อย่างยั่งยืนรวมถึงการบริหารจัดการองคาพยพต่าง ๆ ของประเทศให้พร้อมรับกับความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายนอกและภายในประเทศ นอกจากนี้ในการวางแผนและการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติต้องอาศัยองค์ความรู้ทางวิชาการที่รอบด้านและพิจารณาด้วยความรอบคอบ ควบคู่กับการยึดถือผลประโยชน์ของประชาชนส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมุ่งมั่นผลักดันให้การพัฒนาบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

2. การสร้างความสามารถในการ “ล้มแล้ว ลุกไว” โดยมุ่งเน้นการพัฒนาใน 3 ระดับ ประกอบด้วย 1) การพร้อมรับ หรือ ระดับ “อยู่รอด” ในการแก้ไขข้อจ ากัดหรือจุดอ่อนที่มีอยู่ ซึ่งเป็นผลให้ประชาชน ประสบความยากลำบากในการดำรงชีวิต หรือทำให้ประเทศมีความเปราะบางต่อการเปลี่ยนแปลงจากภายนอกและภายใน รวมถึงการสร้างความพร้อมในทุกระดับในการรับมือกับสภาวะวิกฤติที่อาจเกิดขึ้นให้สามารถฟื้นคืนสู่ภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว 2) การปรับตัว หรือ ระดับ “พอเพียง” ในการปรับเปลี่ยนปัจจัยที่จำเป็นเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ในระดับครอบครัว ชุมชนพื้นที่ และประเทศ รวมถึงปรับทิศทาง รูปแบบ และแนวทางการพัฒนาให้สอดรับกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่ และ 3) การเปลี่ยนแปลงเพื่อพร้อมเติบโตอย่างยั่งยืน หรือ ระดับ “ยั่งยืน” ในการผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างในมิติต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความสามารถของบุคคลและสังคมในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเพื่อสนับสนุนให้ประเทศสามารถเติบโตได้อย่างมีคุณภาพและยั่งยืน

3. เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติโดยก าหนดทิศทางการพัฒนาที่อยู่บนพื้นฐานของแนวคิด “ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง” มุ่งเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับประชาชนทุกกลุ่มทั้งในมิติของการมีปัจจัยที่จ าเป็นส าหรับการด ารงชีวิตขั้นพื้นฐานที่เพียงพอ การมีสภาพแวดล้อมที่ดี การมีปัจจัยสนับสนุนให้มีสุขภาพที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจ การมีโอกาสที่จะใช้ศักยภาพของตนในการสร้างความเป็นอยู่ที่ดี และการมุ่งส่งต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดีไปยังคนรุ่นต่อไป

4. การพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน เศรษฐกิจสีเขียว โดยให้ความสำคัญกับการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสมัยใหม่ และความคิดสร้างสรรค์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ ควบคู่กับการรักษาความสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์จากฐานทรัพยากรธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพ รวมถึงการปรับเปลี่ยนรูปแบบการผลิต การให้บริการและการบริโภคเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

4.2 ปรัชญาการศึกษา/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

“มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มุ่งพัฒนาทรัพยากรที่สมบูรณ์เชิงสร้างสรรค์ โดยบูรณาการทรัพยากรทุกด้านด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม”

4.3 วิสัยทัศน์/พันธกิจของคณะ

ปรัชญา : มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ มีทักษะด้านภาษาเทคโนโลยีดิจิทัล และสังคมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ปณิธาน : พัฒนาการศึกษาตามมาตรฐานอุดมศึกษา และการยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนท้องถิ่นด้วยนวัตกรรมตามศาสตร์พระราชา

วิสัยทัศน์ : เป็นศูนย์กลางนวัตกรรมทางสังคมเพื่อพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่

พันธกิจ (Mission)

1. การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศ
2. การวิจัย พัฒนานวัตกรรม และการให้บริการวิชาการ
3. การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม
4. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
5. การพัฒนาและส่งเสริมการเกษตรและการท่องเที่ยว
6. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา
โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ฉ)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ สำหรับนักศึกษาที่จำเป็นต้องลงทะเบียนเพิ่มเติม เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตในภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต ทั้งนี้การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

1.4 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียนหรือการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ฉ)

1.5 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ข) และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ฉ)

2. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

2.1 หลักสูตร

2.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า **129 หน่วยกิต**

2.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**24**	**หน่วยกิต**
1) กลุ่มภาษาและการสื่อสาร	6	หน่วยกิต
2) กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
3) กลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต	6	หน่วยกิต
4) กลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการ	6	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	**99**	**หน่วยกิต**
1) กลุ่มวิชาแกน	27	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า	72	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาบังคับ	44	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม	7	หน่วยกิต
บังคับประสบการณ์ภาคสนาม		
2.3.1) การเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	1	หน่วยกิต
ให้เลือกประสบการณ์ภาคสนามวิชาใดวิชาหนึ่ง		
2.3.2) การฝึกประสบการณ์	6	หน่วยกิต
2.3.3) สหกิจศึกษา	6	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	**6**	**หน่วยกิต**

2.1.3 รายวิชา

รหัสวิชา

หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร

รายวิชาในหลักสูตร จะใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 4 ตัวแล้วตามด้วยตัวเลขอารบิก 3 ตัว นำหน้าชื่อวิชาทุกรายวิชา มีความหมายดังนี้

1) ระบบรหัสวิชายึดพื้นฐานของระบบรหัสเดิม

2) การจัดหมวดวิชา หมู่วิชา ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) เป็นแนวทาง

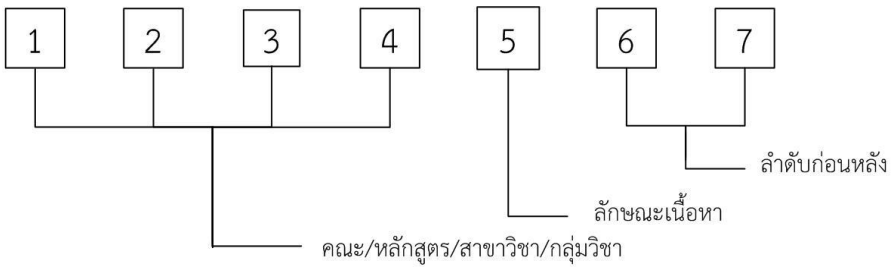
3) การจัดหมวดวิชาและหมู่วิชา ยึดหลัก 3 ประการ คือ

3.1) ยึดสาระสำคัญ (Concept) ของคำอธิบายรายวิชา

3.2) ยึดฐานกำเนิดของรายวิชา

3.3) อาศัยผู้เชี่ยวชาญ

4) รหัสวิชาประกอบด้วยตัวอักษรและเลขอารบิกรวมทั้งหมด 7 ตัว



ลำดับ 1 - 4 หมายถึง

HS หมายถึง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

AR หมายถึง สาขาวิชาศิลปกรรม

ลำดับ 5 หมายถึง ลักษณะเนื้อหาวิชา มีรายละเอียด ดังนี้

เลข 1 หมายถึง รายวิชาที่มีเนื้อหาความรู้ทางประวัติทัศนศิลป์

เลข 2 หมายถึง รายวิชาที่มีเนื้อหาทฤษฎีทางทัศนศิลป์

เลข 3 หมายถึง รายวิชาที่มีเนื้อหาทฤษฎีและทักษะปฏิบัติทางทัศนศิลป์

เลข 4 หมายถึง รายวิชาที่มีเนื้อหาการประยุกต์ใช้ทัศนศิลป์

เลข 5 หมายถึง รายวิชาที่มีเนื้อหาทางศิลปนิพนธ์

เลข 6 หมายถึง รายวิชาที่มีเนื้อหาทางประสบการณ์ภาคสนาม

ลำดับ 6 - 7 หมายถึง ลำดับก่อนหลังของวิชา

รายวิชา				
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		**ไม่น้อยกว่า**	**24**	**หน่วยกิต**
1) กลุ่มภาษาและการสื่อสาร		**ไม่น้อยกว่า**	**6**	**หน่วยกิต**
GELC201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication			3(2-2-5)
GELC202	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication			3(2-2-5)
GELC203	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication			3(2-2-5)
GELC204	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร Lao for Communication			3(2-2-5)
GELC205	พื้นฐานภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Basic Burmese for Communication			3(2-2-5)
GELC206	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Khmer for Communication			3(2-2-5)
GELC207	ศิลปะการพูด The Art of Speech			3(2-2-5)
GELC208	ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ English Listening and Speaking Skills			3(2-2-5)
GELC209	ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ English Reading and Writing Skills			3(2-2-5)
GELC210	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ English for Professional Purposes			3(2-2-5)
GELC211	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต English for Lifelong Learning			3(2-2-5)
GELC212	ทักษะการสื่อสารภาษาเกาหลีเบื้องต้น Basic Korean Communication Skills			3(2-2-5)

2) กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

GEHS201	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาทักษะชีวิต Human Behaviors and Life Skills Development	3(2-2-5)
GEHS202	สุนทรียศาสตร์ Aesthetic	3(2-2-5)
GEHS203	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 Information for 21st Century Learning	3(2-2-5)
GEHS204	พลเมืองที่เข้มแข็ง Potency Citizenship	3(2-2-5)
GEHS205	ความรู้ความสามารถทั่วไปเพื่อการเข้าสู่อาชีพ General knowledge for Entering a Career	3(2-2-5)
GEHS206	ความจริงของชีวิต Truth of Life	3(2-2-5)
GEHS207	ประวัติศาสตร์ศรีเทพ The History of Si Thep	3(2-2-5)

3) กลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3.1) บังคับ 3 หน่วยกิต

GELQ201	วิศวกรสังคม Social Engineer	3(2-2-5)

3.2) เลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

GELQ101	เศรษฐกิจและสังคมเชิงบูรณาการ Integrative Economics and Society	3(3-0-6)
GELQ102	การจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Life Quality Management	3(3-0-6)
GELQ103	พลวัตสังคมไทย Dynamics of Thai Society	3(3-0-6)
GELQ104	ท้องถิ่นศึกษา Local Studies	3(3-0-6)
GELQ105	การเมืองกับวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย Politics and Democratic Ways of Life	3(3-0-6)

GELQ106	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)
GELQ107	กฎหมายในชีวิตประจำวันและสังคม Laws in Daily Life and Society	3(3-0-6)
GELQ108	ความยุติธรรมทางสังคม Social Justice	3(3-0-6)
GELQ109	การคิดและการเรียนรู้ตลอดชีวิต Lifelong Learning and Thinking	3(3-0-6)
GELQ201	วิศวกรสังคม Social Engineer	3(2-2-5)
GELQ202	ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น The King Wisdom for Local Development	3(2-2-5)
GELQ203	ภาวะผู้นำเพื่อสร้างนวัตกรรมทางสังคม Leadership for Creating Social Innovation	3(2-2-5)
GELQ204	หลักคิดตามรอยเบื้องพระยุคลบาท His Majesty the King's Conceptual Framework	3(2-2-5)
GELQ205	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21st Century Skills for Life and Occupation	3(2-2-5)

4) กลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

GESI101	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Daily Life	3(3-0-6)
GESI102	พลังงานเพื่อชีวิต Energy for Life	3(3-0-6)
GESI103	เกษตรและอาหารในชีวิตประจำวัน Agriculture and Food in Daily Life	3(3-0-6)
GESI104	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนาที่ยั่งยืน Environment and Sustainable Development	3(3-0-6)
GESI105	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิตดิจิทัล Information Technology for Digital Life	3(3-0-6)
GESI106	สถิติสำหรับการดำรงชีวิตและการทำงาน Statistics for Living and Work	3(3-0-6)

GESI107	เทคโนโลยีกับสังคมปัจจุบัน Technology and Current Society	3(3-0-6)
GESI108	กระบวนการแก้ปัญหาและวิทยาการคำนวณ Process of Solving Problem and Computing Science	3(3-0-6)
GESI201	เทคโนโลยีตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy Technology	3(2-2-5)
GESI202	สุขภาพ กีฬาและนันทนาการเพื่อชีวิต Health Sports and Recreation for Life	3(2-2-5)
GESI203	การสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะ Health Promotion and Care	3(2-2-5)
GESI204	เทคโนโลยีอัจฉริยะในยุคดิจิทัล Smart Technology in the Digital Age	3(2-2-5)
GESI205	การคิดเชิงเหตุผล Logical Thinking	3(2-2-5)
GESI206	พืชอัตลักษณ์และพืชเศรษฐกิจจังหวัดเพชรบูรณ์ Identity Plants and Economic Plants in Phetchabun Province	3(2-2-5)
GESI207	การดูแลสุขภาพวิถีไทย Health Care of Thai Ways	3(2-2-5)
GESI208	อาหารเพื่อสุขภาพ Foods for Health	3(2-2-5)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ	**เรียนไม่น้อยกว่า**	**99**	**หน่วยกิต**
1) กลุ่มวิชาแกน		**27**	**หน่วยกิต**
HSAR101	ประวัติศาสตร์ศิลป์ History of Arts		3(3-0-6)
HSAR102	ศิลปะไทย Thai Arts		3(2-2-5)
HSAR201	ทฤษฎีสี Theory of Color		3(3-0-6)

HSAR301	วาดเส้นพื้นฐาน Basic Drawing	3(2-2-5)
HSAR302	องค์ประกอบศิลป์ Composition of Art	3(2-2-5)
HSAR303	จิตรกรรมพื้นฐาน Basic Painting	3(2-2-5)
HSAR304	ภาพพิมพ์พื้นฐาน Basic Printmaking	3(2-2-5)
HSAR305	ประติมากรรมพื้นฐาน Basic Sculpture	3(2-2-5)
HSAR401	เขียนแบบพื้นฐาน Basic Drafting	3(2-2-5)
2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า		**72 หน่วยกิต**
2.1) กลุ่มวิชาบังคับ		**44 หน่วยกิต**
HSAR103	ศิลปะไทยร่วมสมัย Thai Contemporary Art	3(2-2-5)
HSAR104	ศิลปกรรมร่วมสมัย Contemporary Art	3(3-0-6)
HSAR203	ศิลปวิจารณ์ Art Criticism	3(3-0-6)
HSAR204	พื้นฐานการวิจัยทางศิลปะ Basic Arts Research	3(3-0-6)
HSAR306	การถ่ายภาพพื้นฐาน Basic Photography	3(2-2-5)
HSAR307	วาดเส้นคนเหมือน Human Portrait Drawing	3(2-2-5)
HSAR308	วัสดุและเทคนิคศิลปะ Art Materials and Techniques	3(2-2-5)
HSAR309	การพิมพ์ซิลค์สกรีนบนพื้นราบ Silkscreen on Flat Surface	3(2-2-5)
HSAR310	วาดเส้นสร้างสรรค์	3(2-2-5)

	Creative Drawing	
HSAR402	คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้น	3(2-2-5)
	Introduction to Computer Graphic	
HSAR403	การออกแบบผลิตภัณฑ์	3(2-2-5)
	Product Design	
HSAR404	การออกแบบตัวอักษร	3(2-2-5)
	Alphabet Design	
HSAR501	การเตรียมศิลปนิพนธ์	4(2-4-6)
	Preparation for Art Thesis	
HSAR502	ศิลปนิพนธ์	4(2-4-6)
	Art Thesis	
2.2) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า		**21 หน่วยกิต**
HSAR311	จิตรกรรมสีอะคริลิค	3(2-2-5)
	Acrylic Painting	
HSAR312	จิตรกรรมสีน้ำมัน	3(2-2-5)
	Oil Painting	
HSAR313	จิตรกรรมทิวทัศน์	3(2-2-5)
	Landscape Painting	
HSAR405	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานออกแบบประยุกต์ศิลป์	3(2-2-5)
	Computer Graphic for Applied Art	
HSAR406	ศิลปะพื้นบ้าน	3(2-2-5)
	Folk Arts	
HSAR407	เครื่องปั้นดินเผา	3(2-2-5)
	Ceramics Arts	
HSAR408	การออกแบบลวดลายผ้า	3(2-2-5)
	Fabric Printing Design	
HSAR409	ศิลปะกับงานธุรกิจ	3(3-0-6)
	Arts and Business	
HSAR410	การบูรณาการองค์ความรู้ทางศิลปกรรม	3(3-0-6)
	Integrated Arts Knowledge	

2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต

บังคับประสบการณ์ภาคสนาม

HSAR601 การเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนามศิลปกรรม 1(0-2-1)
Preparation for Field Experience Training in Fine and Applied Arts

ให้เลือกประสบการณ์ภาคสนามวิชาใดวิชาหนึ่ง

HSAR602 การฝึกประสบการณ์ภาคสนามศิลปกรรม 6(0-560-0)
Field Experience in Fine and Applied Arts

HSAR603 สหกิจศึกษาทางศิลปกรรม 6(0-560-0)
Cooperative Educatio in Fine and Applied Arts

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

2.1.4 แสดงแผนการศึกษา

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		**หน่วยกิต**	**ทฤษฎี**	**ปฏิบัติ**	**ศึกษาด้วยตนเอง**
GELCxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3	x	x	x
GEHSxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3	x	x	x
GESIxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3	x	x	x
HSAR101	ประวัติศาสตร์ศิลป์	3	3	0	6
HSAR201	ทฤษฎีสี	3	3	0	6
HSAR301	วาดเส้นพื้นฐาน	3	2	2	5
HSAR302	องค์ประกอบศิลป์	3	2	2	5
รวม		21	x	x	x

หน่วยกิต : ชั่วโมง : หน่วยกิตสะสม = 21 : X : 21

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GELCxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3	x	x	x
GELQxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3	x	x	x
HSAR303	จิตรกรรมพื้นฐาน	3	2	2	5
HSAR304	ภาพพิมพ์พื้นฐาน	3	2	2	5
HSAR305	ประติมากรรมพื้นฐาน	3	2	2	5
HSAR401	เขียนแบบพื้นฐาน	3	2	2	5
รวม		18	x	x	x

หน่วยกิต : ชั่วโมง : หน่วยกิตสะสม = 18 : X : 39

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GESIxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3	x	x	x
GEHSxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3	x	x	x
HSAR102	ศิลปะไทย	3	2	2	5
HSAR402	คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้น	3	2	2	5
HSAR403	การออกแบบผลิตภัณฑ์	3	2	2	5
HSAR404	การออกแบบตัวอักษร	3	2	2	5
HSARxxx	วิชาเลือก 1	3	x	x	x
รวม		21	x	x	x

หน่วยกิต : ชั่วโมง : หน่วยกิตสะสม = 21 : X : 60

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GELQ201	วิศวกรสังคม	3	2	2	5
HSAR103	ศิลปะไทยร่วมสมัย	3	2	2	5
HSAR306	การถ่ายภาพพื้นฐาน	3	2	2	5
HSAR307	วาดเส้นคนเหมือน	3	2	2	5
HSAR308	วัสดุและเทคนิคศิลปะ	3	2	2	5
HSARxxx	วิชาเลือก 2	3	x	x	x
HSARxxx	วิชาเลือก 3	3	x	x	x
รวม		21	x	x	x

หน่วยกิต : ชั่วโมง : หน่วยกิตสะสม = 21 : X : 81

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
HSAR309	การพิมพ์ซิลค์สกรีนบนพื้นราบ	3	2	2	5
HSAR310	วาดเส้นสร้างสรรค์	3	2	2	5
HSARxxx	วิชาเลือก 4	3	x	x	x
HSARxxx	วิชาเลือก 5	3	x	x	x
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี 1	3	x	x	x
รวม		15	x	x	x

หน่วยกิต : ชั่วโมง : หน่วยกิตสะสม = 15 : X : 96

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
HSAR104	ศิลปกรรมร่วมสมัย	3	3	0	6
HSAR203	ศิลปวิจารณ์	3	3	0	6
HSAR501	การเตรียมศิลปนิพนธ์	4	2	4	6
HSARxxx	วิชาเลือก 6	3	x	x	x
HSARxxx	วิชาเลือก 7	3	x	x	x
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี 2	3	x	x	x
รวม		19	x	x	x

หน่วยกิต : ชั่วโมง : หน่วยกิตสะสม = 19 : X : 115

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
HSAR601	การเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนามศิลปกรรม	1	0	2	1
HSAR204	พื้นฐานการวิจัยทางศิลปะ	3	3	0	6
HSAR502	ศิลปนิพนธ์	4	2	4	6
รวม		8	x	x	x

หน่วยกิต : ชั่วโมง : หน่วยกิตสะสม = 8 : X : 123

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
HSAR602	การฝึกประสบการณ์ภาคสนามศิลปกรรม	6	0	560	0
	หรือ				
HSAR603	สหกิจศึกษาทางศิลปกรรม	6	0	560	0
รวม		6	0	560	0

หน่วยกิต : ชั่วโมง : หน่วยกิตสะสม = 6 : 560 : 129

2.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

1. กลุ่มภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

GELC201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Thai for Communication

หลักและกระบวนการการสื่อสาร การพัฒนาทักษะทางภาษา การใช้ภาษา และการเลือกใช้รูปแบบการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม เน้นการฝึกปฏิบัติทักษะการสื่อสารและทักษะทางภาษาไทย

Principles and process of communication; language skills development; language use and selection of appropriate language use; practice of communication skills and Thai language skills.

GELC202 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Japanese for Communication

ระบบเสียง หลักการเขียนตัวอักษรญี่ปุ่น คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยค ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเพณีและวัฒนธรรมญี่ปุ่น ฝึกพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่น ประยุกต์ใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารและเพื่อการทำงาน ฝึกทักษะการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ

Phoneme; principles of writing Japanese characters; vocabulary, idioms, and sentence structures; general knowledge about Japanese customs and culture; practice and develop Japanese language communication skills; apply the Japanese language for communication and work; practice skills to search for additional knowledge from various learning sources.

GELC203 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Chinese for Communication

หลักภาษาจีนสมัยปัจจุบัน และการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสารตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ พร้อมกับเรียนรู้วัฒนธรรม ประเพณีที่สำคัญของชาวจีน

Principles of Modern Chinese principles; development of listening, speaking, reading, and writing Chinese for communication in everyday situations based on proper and grammatical language; studying Chinese customs and culture.

GELC204 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Lao for Communication

พยัญชนะลาว สระในภาษาลาว วรรณยุกต์และการผันเสียงในภาษาลาว ตัวเลขลาวและเครื่องหมายต่าง ๆ การสะกดคำและการประกอบพยางค์ หลักการเขียนภาษาลาว คำสรรพนาม คำนำหน้านาม คำขานตอบและคำลักษณะนามในภาษาลาว ฝึกปฏิบัติการอ่านภาษาลาว ฝึกปฏิบัติการแปลภาษาลาวเป็นไทยที่ถูกต้องเดือนลาวและบุญทางการลาว คำศัพท์และวลีภาษาลาว ศิลปวัฒนธรรมของสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

Consonants and vowels of the Lao language; tones and inflections in the Lao language; Lao numbers and symbols; spelling and syllable composition; writing principles in the Lao language; pronouns, titles, responses, and descriptors in the Lao language; practice of reading Lao written texts; practice of translating texts from Lao into Thai through the right process; Lao months and official merits; Lao vocabulary, expressions, and phrases; arts and culture of the Lao People's Democratic Republic.

GELC205 พื้นฐานภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Basic Burmese for Communication

ระบบเสียง คำศัพท์และวลีพื้นฐาน ฝึกทักษะการสนทนาภาษาพม่า โครงสร้างประโยค ไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึกทักษะการสื่อสารที่ใช้ในชีวิตประจำวันจากการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในระดับเบื้องต้น ที่สอดคล้องกับสังคมและวัฒนธรรมพม่าในหลากหลายมิติ

Phoneme; basic vocabulary and phrases, Practice Burmese conversation skills, sentence structures, and simple sentences in everyday life via listening, speaking, reading, and writing skills related to various aspects of Myanmar's society and culture.

GELC206 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Khmer for Communication

ระบบเสียงภาษาเขมร หลักการเขียนตัวอักษรเขมรคำศัพท์ สำนวน วลี ประโยค และหลักไวยากรณ์ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับสังคมและวัฒนธรรมเขมร

Phonetics of the Khmer language; the basic principles of writing Khmer alphabets, vocabularies, expressions, phrases, and sentences; Khmer language grammar for general communication; practice listening, reading, speaking, and writing related to various situations in Cambodia’s society and culture.

GELC207 ศิลปะการพูด 3(2-2-5)

The Art of Speech

หลักและกลวิธีการพูดรูปแบบต่าง ๆ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำเสนอด้วยการพูด การใช้ภาษาเพื่อสรรคำพูดให้ถูกต้องเหมาะสม การพัฒนาบุคลิกภาพ เน้นการฝึกปฏิบัติการพูดรูปแบบต่าง ๆ

Principles and strategies for different styles of speech; data analysis for oral presentation; the use of language to create correct and appropriate speech; personality development; practice of various speech styles.

GELC208 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)

English Listening and Speaking Skills

การฟัง การพูด หลักไวยากรณ์ ฝึกพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ และการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยคำนึงถึงบริบทของสังคมไทยและสากล

English listening, speaking, and grammar; improvement of English communication abilities to communicate in many scenarios; everyday conversation in Thai and worldwide societal contexts

GELC209 ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)

English Reading and Writing Skills

ชนิดของคำศัพท์ภาษาอังกฤษ การสร้างคำศัพท์ภาษาอังกฤษ การใช้เครื่องหมายวรรคตอน ประเภทของตัวย่อภาษาอังกฤษ การอ่านจับใจความสำคัญ การอ่านจับรายละเอียด การอ่านสรุปความ การตีความ การอ่านวิเคราะห์ เทคนิคการเดาความหมายคำศัพท์ การเขียนประโยคแสดงความคิดเห็น เหตุผล ความรู้สึกและสรุปความเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน ฝึกปฏิบัติการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษผ่านกิจกรรมในชั้นเรียนที่หลากหลาย

Categories of English words; word formation in English; usage of English punctuation; types of English abbreviations; reading for gist; details reading; reading comprehension; interpretative reading; critical reading; techniques for guessing word meanings; sentence writing on ideas, explanations, emotions, and a summary related to certain reading articles; practice of reading and writing skills through a variety of active learning activities.

GELC210 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ 3(2-2-5)

English for Professional Purposes

ภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับการทำงานและทักษะการสื่อสารในที่ทำงานหรือสถานประกอบการในสถานการณ์ที่หลากหลาย โดยเน้นทักษะการฟังและการพูด

Essential English and communication skills in a variety of job circumstances, with an emphasis on listening and speaking skills.

GELC211 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5)

English for Lifelong Learning

การฟัง การอ่าน ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ฝึกฟังบทสนทนา การบรรยาย การอภิปรายในหัวข้อทั่วไป หัวข้อทางวิชาการ แปลความหมายของคำศัพท์และสำนวน ทดสอบความเชี่ยวชาญทางด้านภาษาอังกฤษจากผู้ใช้ขั้นต้น (A1) ไปจนถึงผู้ใช้แบบอิสระ (B1) ด้วยแบบฝึกหัดและแบบทดสอบในบทเรียน

Listening, reading, and English grammar; practice of listening to English everyday conversations, lectures, and discussions on general and academic topics; being able to understand the meaning of words and expressions; testing learners' English proficiency from beginners (A1) to intermediate (B1) with exercises and quizzes in the lessons.

GELC212 ทักษะการสื่อสารภาษาเกาหลีเบื้องต้น 3(2-2-5)

Basic Korean Communication Skills

ฝึกและพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาเกาหลี โดยเน้นการฟัง การพูด ตลอดจนหลักไวยากรณ์เพื่อสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยคำนึงถึงบริบทของสังคมไทยและสากล

Practice and development of Korean language communication skills; focusing on listening, speaking, and grammar for conversation in various situations for daily life communication by considering the context of Thai and global society.

2. กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

GEHS201 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาทักษะชีวิต 3(2-2-5)

Human Behaviors and Life Skills Development

ปัจจัยและองค์ประกอบของพฤติกรรมมนุษย์ วิเคราะห์ตนเอง ฝึกทักษะชีวิต การสร้าง มนุษยสัมพันธ์และการสื่อสารเพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมสมัยใหม่ สร้างโปรแกรมพัฒนาตนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

Factors and components of human behaviors; self-analysis; life skill development; constructing human interactions and communication for coexisting in modern society; developing self-development programs that may be utilized in daily life.

GEHS202 สุนทรียศาสตร์ 3(2-2-5)

Aesthetic

สุนทรียศาสตร์เชิงความคิดและพฤติกรรม ฐานศาสตร์ทางการเห็นสู่งานทัศนศิลป์ หลักการทางทัศนธาตุ หลักการจัดองค์ประกอบศิลป์ การนำเสนอผลงานทางทัศนศิลป์ ฐานศาสตร์ทางการได้ยินสู่งานโสตศิลป์ องค์ประกอบของดนตรี เพลง เครื่องดนตรี การประสมวงดนตรี ฐานศาสตร์ทางการเคลื่อนไหวสู่งานโสตทัศนศิลป์ นาฏศิลป์ ระบำ รำ ฟ้อน เชิ้ง ละคร โขน นาฏยศัพท์ ภาษาท่า รำตีบท รำวงมาตรฐาน สร้างสรรค์และนำเสนอผลงานด้านศิลปะ ด้านดนตรี และด้านนาฏศิลป์

Aesthetics in terms of thought and behavior; the foundation of visual arts; principles of visual elements; principles of art composition; presentation of visual arts work; the foundation of auditory arts; components of music, songs, musical instruments, and music ensemble; the foundation of movement towards performing arts, dance arts, traditional Thai dance, folk dance, string puppet, drama, masked dance drama, dance vocabulary, sign language, dance script, standard dance; creation and presentation of works in the field of art, music, and dance arts.

GEHS203 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)

Information for 21st Century Learning

แนวคิดและทฤษฎีการใช้สารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การประเมินและการเลือกใช้สารสนเทศ ทรัพยากรและแหล่งสารสนเทศ ทักษะการรู้สารสนเทศ กลยุทธ์การสืบค้น การใช้ฐานข้อมูลเพื่อการอ้างอิงทางวิชาการทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ การ

รู้เท่าทันสื่อและข่าวปลอม จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวกับการใช้สารสนเทศ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม การเขียนรายงานและนำเสนอข้อมูลให้ถูกต้องตามมาตรฐานสากล

Concepts and theories of using information for developing 21st-century learning skills; evaluation and selection of information, resources and sources of information; information literacy skills; search strategies; use of databases for academic references in both Thai and foreign languages; understanding media and fake news; ethics and laws related to the use of information; referencing and bibliography writing; writing reports and presenting data correctly according to international standards.

GEHS204 พลเมืองที่เข้มแข็ง 3(2-2-5)

Potency Citizenship

สิทธิ เสรีภาพ หลักความเสมอภาค หลักสิทธิมนุษยชน การสร้างและปฏิบัติตาม กฎกติกาของสังคม ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบการปกครอง หน้าที่ของตนเองในฐานะของพลเมืองไทย ความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง การป้องกันและปราบปรามการทุจริต กิจกรรมการพัฒนาชุมชนด้วยจิตอาสาและจิตสาธารณะ การอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและประชาคมโลกอย่างสันติ

Rights, liberties, equality principles, human rights principles, and the creation and compliance with societal rules and regulations; knowledge of the form of government; own duties as a Thai citizen; strong citizenship; corruption prevention and suppression; community development activities with volunteer and public spirit; peaceful coexistence in Thai society and the global community.

GEHS205 ความรู้ความสามารถทั่วไปเพื่อการเข้าสู่อาชีพ 3(2-2-5)

General knowledge for Entering a Career

การพัฒนาทักษะทางปัญญาด้านการคิดคำนวณ การประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอดและการตีความข้อมูลต่าง ๆ การพัฒนาทักษะทางปัญญาด้านภาษา ความเข้าใจภาษา ฝึกความสามารถในการอ่าน ความเข้าใจบทความการสรุปความ ฝึกการตีความและการแปลความหมาย ฝึกการใช้ภาษาที่เหมาะสม การเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ ฝึกการเขียนประโยคที่ถูกต้องตามหลักภาษา พัฒนาความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ มาตรฐานทางจริยธรรม

Development of cognitive skills in numeracy; applications of concepts and various data interpretations; cognitive skills for language development; language perception; practice of readabilities, comprehension, and summarization; practice of decoding and interpretation; use of the appropriate language and right word or phrase

selections; practice of writing correct sentences according to the language principles; development of knowledge and good characteristics necessary for civil servants; Officers Tort Liability; Ethical Standards.

GEHS206 ความจริงของชีวิต 3(2-2-5)

Truth of Life

ความจริงของชีวิต ความหมายของชีวิต การดำรงชีวิตในปัจจุบันและโลกยุควิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเอาความจริงและหลักศาสนธรรม วิถีชีวิต ค่านิยม และวัฒนธรรมอันดีงามไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา และพัฒนาสติปัญญา ชีวิตและสังคม การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม มีจิตสำนึกสาธารณะเพื่อให้ชีวิตมีสันติสุขและสังคมเกิดสันติภาพ

The truth of life; the meaning of life; living in the present and the world of science and information technology; applying truth and moral principles, lifestyle, values, and beautiful culture to solve problems and develop wisdom, life and society; developing morality and ethics; having public consciousness for a peaceful life and society.

GEHS207 ประวัติศาสตร์ศรีเทพ 3(2-2-5)

The History of Si Thep

เมืองสมัยอาณาจักรทวารวดี ประวัติศาสตร์เมืองโบราณศรีเทพ วัฒนธรรมอินเดียและวัฒนธรรมเขมรโบราณ พัฒนาการทางสังคมและวัฒนธรรมในชุมชนศรีเทพ

The city during the Dvaravati Kingdom period; the history of the ancient city of Si Thep; Indian culture and ancient Khmer culture; social and cultural development in the Si Thep community.

3. กลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3.1) บังคับ 3 หน่วยกิต

GELQ201 วิศวกรสังคม 3(2-2-5)

Social Engineer

การพัฒนาตนเองและชุมชนท้องถิ่นโดยบทบาทและทักษะของวิศวกรสังคม การประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาท้องถิ่น การบูรณาการองค์ความรู้และสหวิทยาการ ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม การประสานความร่วมมือของบุคคลในองค์กรในการออกแบบและสร้างนวัตกรรม โดยใช้การพัฒนาเชิงพื้นที่เป็นฐาน ฝึกปฏิบัติการใบงานเรื่องฟ้าประทาน เรื่องนาฬิกาชีวิต เรื่องไทม์ไลน์พัฒนาการ เรื่องไทม์ไลน์กระบวนการ และเรื่อง M.I.C. โมเดล

Self-development and local community development by the role and skills of social engineers; application of royal science and local wisdom; integration of knowledge and interdisciplinary; leadership and teamwork; coordination of individuals in the organization in designing and creating innovations by using spatial development as a base; practicing tasks on Skydiving, Life Clock, Timeline of Development, Process Timeline, and M.I.C. model.

3.2) เลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

GELQ101 เศรษฐกิจและสังคมเชิงบูรณาการ 3(3-0-6)

Integrative Economics and Society

โครงสร้างและความสัมพันธ์ของเศรษฐกิจและสังคม การบริหารจัดการเศรษฐกิจในระดับครัวเรือน ชุมชน และสังคม การวางแผนการเงินส่วนบุคคล การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจสตาร์ทอัพ การเขียนแผนธุรกิจ แนวทางในการสร้างธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ และการปรับตัวของธุรกิจให้เท่าทันกับเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล

Structure and relationship of the economy and society; economic management at the household, community, and social levels; personal financial planning; entrepreneurship and startup businesses; writing business plans; guidelines for building a successful business and business adjustments to keep up with changes in the digital economy.

GELQ102 การจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

Quality of Life Management

แนวคิดเกี่ยวกับหลักการจัดการ การจัดการความรู้ การจัดการข้อมูลข่าวสารรู้เท่าทันสื่อ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน การปรับตัวทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและวัฒนธรรม การจัดระเบียบทางสังคม หลักการมีส่วนร่วม และสิทธิมนุษยชน การสร้างความสำเร็จด้วย OKRs และการสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อนำมาพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

Concepts about management principles; knowledge management; information management and media literacy; sustainable natural resource and environmental management; economic, social, political, and cultural adaptation; social organization; principles of participation and human rights; achieving success with OKRs, and building ethics and morality for improving quality of life.

GELQ103 พลวัตสังคมไทย 3(3-0-6)

Dynamics of Thai Society

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิวัฒนาการสังคมไทยด้านประวัติศาสตร์ สังคม วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญา ทฤษฎีใหม่และแนวคิดการพัฒนาที่ยั่งยืน ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสังคมไทย แนวทางการพัฒนาสังคมไทยตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ การบูรณาการบริบทต่าง ๆ เพื่อปรับตัวให้สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงในสังคมไทยและประชาคมโลก

Knowledge and understanding of Thai society's evolution in terms of history, society, culture, tradition, and wisdom; new theories and conceptions of sustainable development; research and analyses of changing situations in Thai society; guidance for Thai society's development in accordance with the National Economic and Social Development Plan; integration of many settings to adapt to changing trends in Thai society and the global world.

GELQ104 ท้องถิ่นศึกษา 3(3-0-6)

Local Studies

แนวคิด ทฤษฎีท้องถิ่นศึกษา พัฒนาการทางประวัติศาสตร์ อัตลักษณ์ของท้องถิ่น ภูมิปัญญาชาวบ้านและเทคโนโลยีท้องถิ่น เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

Concepts and theories of local studies; history of development; local identity; local wisdom and technology; economy, society and environment of the locality; strategies for local development.

GELQ105 การเมืองกับวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย 3(3-0-6)

Politics and Democracy Ways of Life

ความหมายและความสำคัญของการเมือง อำนาจทางการเมือง และกระบวนการกล่อมเกลาทางการเมือง วัฒนธรรมทางการเมือง การมีส่วนร่วมทางการเมือง อุดมการณ์ทางการเมืองและเศรษฐกิจ วิถีชีวิตแบบประชาธิปไตยและการดำรงตนเป็นพลเมืองดีในระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข รวมถึงสถาบันทางการเมือง ที่มีความสัมพันธ์กับชีวิตประจำวัน

Meaning and importance of politics; political power; political socialization; political culture; political participation; political and economic ideologies; democratic

ways of life and being a good citizen in a democratic regime with the King as Head of State; political institutions related to daily life.

GELQ106 อาเซียนศึกษา 3(3-0-6)

ASEAN Studies

ประวัติความเป็นมาของประชาคมอาเซียน ประเทศสมาชิกอาเซียน พัฒนาการ กฎบัตรและการดำเนินงานของประชาคมด้านการเมือง เศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรม ความสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกประชาคมอาเซียน แนวโน้มของประชาคมอาเซียน ผลกระทบการเปลี่ยนแปลงสู่ประชาอาเซียนต่อประเทศไทย

History of the ASEAN Community; ASEAN member countries; development of the charter and operations of the political, economic, social, and cultural community; relations within and outside the ASEAN Community; Trends of the ASEAN Community; the impacts of the transition to the ASEAN Community on Thailand.

GELQ107 กฎหมายในชีวิตประจำวันและสังคม 3(3-0-6)

Laws in Daily Life and Society

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย รูปแบบการปกครอง รัฐธรรมนูญ กฎหมายปกครอง การต้านทุจริต ความรู้พื้นฐานของกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กระบวนการยุติธรรมทางอาญา การวิเคราะห์ สังเคราะห์ การประยุกต์ใช้กฎหมายในชีวิตประจำวัน

Basic knowledge of law; government system; constitution; administrative law; fraud prevention; basic knowledge of civil and commercial law; criminal law; criminal justice; analyses, syntheses, and applications of everyday laws.

GELQ108 ความยุติธรรมทางสังคม 3(3-0-6)

Social Justice

หลักความยุติธรรม สิทธิ เสรีภาพ หลักความเสมอภาค แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท การวิเคราะห์ความขัดแย้ง การจัดการความขัดแย้ง ทักษะและเทคนิคการเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาท จริยธรรมของผู้ไกล่เกลี่ย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการระงับข้อพิพาท การไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งและทางอาญา วิธีการระงับข้อพิพาทด้วยสันติวิธี

Principles of justice, rights, liberties, and equality; theoretical concepts of mediation and disputes; conflict analysis; conflict management; skills and techniques for negotiations and mediation; mediator's ethics; laws related to dispute resolution; civil and criminal dispute mediation; methods for resolving disputes through peaceful means.

GELQ109 การคิดและการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(3-0-6)

Lifelong Learning and Thinking

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการสร้างทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 และใช้ความคิดในการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้วยแนวคิดและรูปแบบการคิดในศตวรรษที่ 21 ได้แก่ การคิดเชิงวิพากษ์หรือการคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม การคิดริเริ่มและการชี้นำตนเอง การคิดยืดหยุ่นและการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม และการประยุกต์การคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหาด้วยกระบวนการให้เหตุผลอย่างมีประสิทธิผล ใช้เหตุผลหลากหลายรูปแบบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ทั้งเหตุผลเชิงอุปนัยและนิรนัย กระบวนการคิดเชิงระบบเพื่อวิเคราะห์ปฏิสัมพันธ์ภายในระบบที่ซับซ้อนให้ชัดเจนในการเรียนรู้ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม และการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

Principles and thinking processes of humans to promote participation in the formation of essential skills for the 21st century; use of the mindset for lifelong learning with concepts and thinking patterns in the 21st century, including analytical thinking or critical thinking, creativity and innovation, initiative and self- direction, flexible thinking and cross- cultural learning; applications of critical thinking and problem- solving through effective reasoning processes, using a variety of reasonings suitable for situations; both inductive and deductive; systematic thinking to clearly analyze the interactions within complex systems to learn creativity and innovation and applications in daily life.

GELQ202 ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3(2-2-5)

The King Wisdom for Local Development

หลักการทรงงาน หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แนวคิดการพัฒนาแบบยั่งยืน หลักการโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ วิเคราะห์ยุทธศาสตร์ฉลาดรู้เพื่อให้เป็นบุคคลที่ใฝ่รู้และมีทักษะในศตวรรษที่ 21 ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาชุมชนต้นแบบสู่การพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม และร่วมมือกันทำงานแบบบูรณาการองค์รวมกับทีมภาคีเครือข่าย

Principles of His Majesty's royal work and sufficiency economy philosophy, concepts of sustainable Development, and principles of Royal Initiative Projects; analyses of intelligent strategies to become knowledgeable and skilled individuals in the twenty-first century that can be applied in the development of a model community to concrete development and collaboration to work in an integrated way with the network team.

GELQ203 ภาวะผู้นำเพื่อสร้างนวัตกรรมทางสังคม 3(2-2-5)

Leadership for Creating Social Innovation

ภาวะผู้นำ การสร้างมนุษยสัมพันธ์ในสังคม การมีส่วนร่วมในสังคม การประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดทำเอกสารราชการ งานสารบรรณ การศึกษาองค์ความรู้ที่หลากหลายเพื่อการรับมือการเปลี่ยนแปลงทางสังคมในอนาคต การฝึกวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาสังคม ฝึกการเขียนโครงการ/โครงงาน ฝึกการบริหารความขัดแย้งด้วยสันติวิธี และฝึกสื่อสารทางสังคมยุค (New Normal)

Leadership; building human relations in society; participation in society; effective coordination; preparation of official documents and archives; case studies of a broad range of knowledge for coping with future social changes; practice of analyzing and solving social problems; practice of writing projects/project work; practice of conflict resolution through peaceful means; practice of social communication in the New Normal era.

GELQ204 หลักคิดตามรอยเบื้องพระยุคลบาท 3(2-2-5)

His Majesty the King's Conceptual Framework

หลักการทรงงานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 ศึกษารูปแบบเพื่อการดำรงชีวิตปัจจุบันพร้อมเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งและมีคุณค่าของสังคม การปฏิบัติงานโครงการพระราชดำริที่เกี่ยวข้องกับป่าไม้ น้ำ ดิน และเทคโนโลยี การใช้เทคโนโลยีที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อให้รู้คุณค่าและรักษ์ชาติกำเนิดเพื่อให้เป็นบุคคลที่ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน ปฏิบัติการความร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมที่ยั่งยืนภายใต้โครงการพระราชดำริที่เกี่ยวข้องกับป่าไม้ น้ำ ดิน และเทคโนโลยี

Conceptual framework of His Majesty King Rama 9; practice analyzing case studies of current living styles to be ready as a strong and valuable citizen of society; practice in royal projects related to forests, water, soil, and technology; use of technology that can be applied in daily life in order to realize the value and conserve the mother country to become a person who is curious and has the skills necessary for the 21st century; practice in cooperation to create and develop a sustainable society under royal initiatives related to forests, water, soil, and technology.

GELQ205 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 3(2-2-5)

21st Century Skills for Life and Occupation

ทักษะในศตวรรษที่ 21 การใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อสารสนเทศและดิจิตอล การสร้างอินโฟกราฟิกและดิจิตอลแพลตฟอร์ม การโค้ชเชิงบวก การออกแบบและการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ การใช้กระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้เชิงวิชาชีพ การประยุกต์ใช้ทักษะที่สำคัญต่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพอย่างมีคุณภาพ

21st century skills; technology and digital use; information and digital media literacy; infographic creation and digital platforms; positive coding; design and management of competency-based learning; application of the community process of professional learning; application of skills important to good quality living and career.

4. กลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

GESI101 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Science in Daily Life

กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์และดำเนินการแก้ปัญหาด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ บทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางด้านกายภาพ ชีวภาพ การเปลี่ยนแปลงของโลกและบรรยากาศ พลังงาน การสื่อสารและโทรคมนาคม เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีการอาหาร นาโนเทคโนโลยี สารเคมี จุลินทรีย์ อาหาร ยา และสุขภาพที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน

Process of acquiring scientific knowledge and solving problems with scientific processes; roles of science and physical and biological technologies; changes of earth and climate; energy; communication and telecommunication; biotechnology; food technology; nanotechnology; chemicals; microorganisms; food; medicines; health in daily life.

GESI102 พลังงานเพื่อชีวิต 3(3-0-6)

Energy for Life

หลักการพื้นฐานด้านเทคโนโลยีพลังงาน การเลือกใช้พลังงานในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสม พลังงานจากฟอสซิล การผลิตพลังงานไฟฟ้า การเปลี่ยนรูปพลังงาน ความต้องการพลังงานในอนาคต การแสวงหาพลังงานทดแทนรูปแบบอื่น พลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานน้ำ พลังงานลม พลังงานชีวภาพชีวมวล พลังงานขยะการใช้พลังงานอย่างถูกต้องประหยัดและความปลอดภัย ผลกระทบของพลังงานที่มีต่อการดำรงชีวิต พลังงานสีเขียวและการอนุรักษ์พลังงาน

Basic principles of energy technology; proper selection of energy in daily life; energy from fossil fuels; electric energy generation; energy transformation; energy

needs for the future; exploration of other renewable energy sources; solar energy; water energy; wind energy; biomass biogas energy; waste energy; safe and economical energy consumption; energy impacts on life; green energy; energy conservation.

GESI103 เกษตรและอาหารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Agriculture and Food in Daily Life

ความสำคัญและสถานการณ์การเกษตรและอาหารของไทย หลักการปลูกพืช หลักการเลี้ยงสัตว์ หลักการเลี้ยงสัตว์น้ำ หลักการเลือกซื้อผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรในชีวิตประจำวัน หลักการสงวนคุณค่าทางอาหารเพื่อสุขภาพ หลักการประกอบอาหารสุขภาพและการถนอมอาหาร

Importance and situations of agriculture and food in Thailand; principles of planting, animal husbandry, and aquaculture; principles for purchasing produce and agricultural products in daily life; principles for preserving nutritional value for health; principles of healthy cooking and food preservation.

GESI104 สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)

Environment and Sustainable Development

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมปัญหาสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน แนวทางการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์ นวัตกรรมเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อการรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คุณธรรมและจริยธรรมในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ

Natural resources and environment; the relationship between humans and the environment; factors affecting the environment; current environmental issues; guidelines for sustainable use of natural resources and environmental preservation based on science and modern technologies for nature and environment conservation; morality and ethics in natural resource consumption.

GESI105 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิตดิจิทัล 3(3-0-6)

Information Technology for Digital Life

ความสำคัญ และองค์ประกอบพื้นฐานของเทคโนโลยีดิจิทัล บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคดิจิทัล ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัล การเป็นพลเมืองดิจิทัล การแสวงหาและการจัดการเนื้อหาดิจิทัล การทำงานร่วมกันแบบดิจิทัล เทคโนโลยีที่ช่วยในการทำงานของมนุษย์ การสื่อสารในสภาพแวดล้อมดิจิทัล ภัยคุกคาม และความปลอดภัยดิจิทัล กฎหมาย จริยธรรมและมารยาทในสังคมดิจิทัล แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล

Importance and basic elements of digital technology; the role of information technology in the changing world in the digital age; the advancement of digital technology; digital citizenship; exploration and management of digital contents; digital collaboration; useful technology for human work; communication in a digital environment; digital threats and digital security; law, ethics, and etiquette in a digital society; trend changes in digital technology.

GESI106 สถิติสำหรับการดำรงชีวิตและการทำงาน 3(3-0-6)

Statistics for Living and Work

ความหมายของสถิติ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำเสนอข้อมูลจากแบบสอบถาม การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย การทดสอบสมมติฐาน และการประยุกต์ใช้สถิติในองค์กร

Meaning of statistics, populations, and samples; creation of data collection instruments; data presentation from questionnaires; measures of central tendency; measures of dispersion; hypothesis testing; and application of statistics in organizations.

GESI107 เทคโนโลยีกับสังคมปัจจุบัน 3(3-0-6)

Technology and Current Society

แนวคิดวิวัฒนาการเทคโนโลยีจากอดีตสู่ปัจจุบัน เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต เทคโนโลยีด้านการศึกษาและการเรียนการสอน เทคโนโลยีที่ใช้ในงานด้านการเกษตร เทคโนโลยีสำหรับการพัฒนาคุณภาพชีวิต เทคโนโลยีสำหรับการพัฒนาอุตสาหกรรม เทคโนโลยีอัจฉริยะ เทคโนโลยีในปัจจุบันกับการปรับตัวของมนุษย์ เทคโนโลยีด้านพลังงาน และ แนวโน้มเทคโนโลยีในอนาคต

The concept of technological evolution from the past to the present; computer technology and the Internet; education technology and instruction; agricultural technology; technology for quality-of-life development; technology for industry development; genius technology; technology in the now with human adaptation; energy technology; future technology trends.

GESI108 กระบวนการแก้ปัญหาและวิทยาการคำนวณ 3(3-0-6)

Process of Solving Problem and Computing Science

หลักการและขั้นตอนการแก้ปัญหา การวิเคราะห์และกำหนดรายละเอียดปัญหา การวางแผนการแก้ปัญหา การดำเนินการแก้ปัญหา การตรวจสอบและการประเมินผล โดยใช้แนวคิดวิทยาการคำนวณเพื่อการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

สำหรับโลกปัจจุบันและอนาคต และการสร้างบทบาทในการปฏิวัติการทำงานในทุกภาคส่วนของสังคม ขั้นตอนและวิธีการทางด้านวิทยาการคำนวณ การคิดวิเคราะห์และการออกแบบกระบวนการแก้ปัญหา การประยุกต์ใช้กระบวนการทางสถิติเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร และการใช้ความน่าจะเป็นเพื่อการตัดสินใจการแก้ปัญหาที่เหมาะสม

Principles and procedures for solving problems; problem analysis and detail identification; problem implementation, inspection, and evaluation using computational science to apply digital technology suitable for solving everyday problems in today's world and the future; creating roles in revolutionizing work in all sectors of society; procedures and methods of computational science; analytical thinking and the problem-solving process; practice applying statistical processes to daily life and analyzing data; practice using probabilities to make appropriate problem-solving decisions.

GESI201 เทคโนโลยีตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง 3(2-2-5)

Sufficiency Economy Technology

แนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การบูรณาการองค์ความรู้กับการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม การพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น การเลือกใช้เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ เทคนิควิธีการประหยัดพลังงาน การใช้จ่ายในครัวเรือน ฝึกปฏิบัติเรื่องการทำบัญชีครัวเรือน เรื่องประยุกต์ใช้ความรู้เรื่องรูปแบบการทำเกษตรแบบยั่งยืน เรื่องการแปรรูปถนอมผลิตผลทางการเกษตร เรื่องการจัดจำหน่ายผลผลิตในศตวรรษที่ 21 เรื่องการวางแผนการดำเนินชีวิตตามแนวเศรษฐกิจโดยยึดจริยธรรมในการดำรงชีวิตของการประกอบอาชีพ

Philosophy of sufficiency economy philosophy; integration of knowledge with appropriate technology; local wisdom development; selection of tools, materials, and equipment; techniques for saving energy, and household expenses; practice in doing household accounts; application of knowledge of sustainable farming patterns; processing and preservation of agricultural products for household consumption; distribution to become a person with knowledge and skills necessary for the 21st century; practice life planning according to the economy based on the ethics of occupational living.

GESI202 สุขภาพ กีฬาและนันทนาการเพื่อชีวิต 3(2-2-5)

Health Sports and Recreation for Life

องค์ประกอบของการมีสุขภาพที่ดี สภาวะสุขภาพของบุคคลวัยต่าง ๆ พฤติกรรมส่งเสริมสุขภาพ การจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต วิธีการส่งเสริมสุขภาพ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกีฬาและการออกกำลังกาย การฝึกทักษะพื้นฐานทางกีฬา หลักการดูกีฬา กีฬาพื้นบ้าน นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

Elements of good health, the health status of people of different ages, health-promoting behaviors, activities that promote health to improve quality of life, methods of promoting health, general knowledge about sports and physical activity, basic sports skill training, principles of watching sports, community sports, and leisure activities for the improvement of quality of life.

GESI203 การสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะ 3(2-2-5)

Health Promotion and Care

การดูแลและการสร้างเสริมสุขภาพ ความสำคัญของกีฬาและนันทนาการ นโยบายการส่งเสริมสุขภาพ การจัดกิจกรรมการสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะทางกาย จิต สังคมและสติปัญญา การออกแบบกีฬาและนันทนาการในการจัดการเรียนรู้

Health care and promotion; the role of sports and recreation in health promotion; public policies for health promotion; creating and arranging activities to promote and care for physical, mental, social, and intellectual well-being; sport and recreation design in learning management.

GESI204 เทคโนโลยีอัจฉริยะในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)

Smart Technology in the Digital Age

ความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยีอัจฉริยะ เทคโนโลยีอัจฉริยะในปัจจุบัน เทคโนโลยีอัจฉริยะกับบิ๊กดาต้า หลักการและองค์ประกอบของอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง เทคโนโลยีที่ช่วยให้สรรพสิ่งประมวลผลข้อมูลเองได้ เทคโนโลยีที่ช่วยให้สรรพสิ่งรับรู้ข้อมูลในบริบทแวดล้อม การเขียนโปรแกรมและการเชื่อมต่ออุปกรณ์รับรู้ แอปพลิเคชันสำหรับอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีอัจฉริยะในยุคดิจิทัล

Meaning and significance of intelligent technology; smart technology in the present; smart technology with big data; principles and elements of the internet of things; technology that enables things to process data; technology for receiving data

from the environment; programming and connecting the sensor device; internet of things applications; practice of smart technology in the digital age.

GESI205 การคิดเชิงเหตุผล 3(2-2-5)

Logical Thinking

ตัวเลข สัดส่วน ร้อยละ การแก้โจทย์ปัญหา การให้เหตุผล การให้เงื่อนไขเชิงภาษา เชิงสัญลักษณ์ และแบบรูปในการอธิบายปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การฝึกวิเคราะห์แนวทางการแก้ปัญหา การเลือกใช้แนวทางได้อย่างเหมาะสม การฝึกวิเคราะห์และอธิบายข้อมูลข่าวสารในโลกปัจจุบัน และการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลได้

Nnumbers, proportions, and percentages; problem-solving, reasoning, and giving conditions in terms of language, symbols, and figures in explaining the phenomena that occur in everyday life; analysis of problems; selection of appropriate approaches; practice of analyzing and explaining information in today's global environment; data based decision-making.

GESI206 พืชอัตลักษณ์และพืชเศรษฐกิจจังหวัดเพชรบูรณ์ 3(2-2-5)

Identity Plants and Economic Plants in Phetchabun Province

ความหมาย ความสำคัญและการอนุรักษ์พืชอัตลักษณ์และพืชเศรษฐกิจในจังหวัดเพชรบูรณ์อธิบายลักษณะประจำพันธุ์ ข้อมูลการผลิต การวางแผนการผลิต คุณสมบัติของพื้นที่ปลูกและการเตรียมพื้นที่ วิธีการปลูก มาตรฐานสินค้าของพืชแต่ละชนิด การจำหน่ายผลผลิตที่เป็นการค้า เช่น มะขามหวาน ข้าวลืมผัว ข้าวโพด อ้อย ฝึกปฏิบัติการการจำแนกชนิดและพันธุ์พืช การตรวจสอบมาตรฐานสินค้าเกษตร สืบค้น รวบรวม และนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับพืชอัตลักษณ์และพืชเศรษฐกิจจังหวัดเพชรบูรณ์

Meaning, importance, and conservation of identity and economic crops in Phetchabun; characteristics of plants; production information and planning; properties of planting area and area preparation; cultivations; product standards of each plant; commercial distributions such as sweet tamarinds, Leum Phua rice, corns, and sugar canes; practice of clarifying plant species and varieties; examination of agricultural product standards; searching, collecting, and presenting information about identity and economic plants in Phetchabun Province.

GESI207 การดูแลสุขภาพวิถีไทย 3(2-2-5)

Health Care of Thai Ways

แนวคิดและทฤษฎีทางการแพทย์แผนไทย การดูแลและสร้างเสริมสุขภาพแบบองค์รวมด้วยหลักธรรมานามัยการบริหารร่างกายด้วยท่าฤๅษีดัดตน การนวดตนเองเพื่อสุขภาพ การดูแลสุขภาพตามธาตุเจ้าเรือน คุณประโยชน์ผักพื้นบ้าน อาหารพื้นบ้าน และน้ำสมุนไพร ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสมุนไพร ข้อห้ามและข้อควรระวังในการใช้สมุนไพร สมุนไพรในงานสาธารณสุขมูลฐาน การแปรรูปสมุนไพรในครัวเรือน การทำผลิตภัณฑ์สมุนไพรเพื่อสุขภาพ

Concepts and theories of Thai traditional medicine; health care and holistic health promotion with the principles of Dharma; body exercise with Ruesi Dutton posture; self- massage for health; elemental health care; benefits of local vegetables, local food, and herbal juice; general knowledge of herbs; contraindications and precautions of using herbs; herbs in primary health care; processing herbs at home; making herbal products for health.

GESI208 อาหารเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)

Foods for Health

สารอาหารและโภชนาการต่อสุขภาพ ระบบทางเดินอาหาร ประเภทการรับประทานอาหารในโลกปัจจุบันและอนาคต การเลือกอาหารให้เหมาะสมกับสภาวะต่าง ๆ ของร่างกาย อาหารตามกระแสนิยมในโลกปัจจุบันและอนาคต ฉลากโภชนาการ และบทปฏิบัติการอาหารเพื่อสุขภาพ

Nutrients and optimal nutrition; digestive system; current and future eating habits; meal selection to suit various bodily circumstances; culinary trends in the present and future; nutrition fact labels; practice chapter of healthy food operations.

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

1. กลุ่มวิชาแกน 27 หน่วยกิต

HSAR101 ประวัติศาสตร์ศิลป์ 3(3-0-6)

History of Arts

ความเป็นมาของผลงานศิลปกรรมโดยสังเขปเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างตะวันตกและตะวันออก ที่มีอิทธิพลต่อศิลปะในสาขาต่าง ๆ และศิลปะไทย ในด้านรูปแบบและเนื้อหาในอดีตถึงปัจจุบัน โดยเน้นคติความเชื่อและศิลปะการช่างที่สำคัญของไทยและสากล

The history of art generally in the relationship between the West and the East; the influence of other fields of art and Thai art in terms of form and content from

the past to the present, focusing on Thai beliefs and the importance of international craftsmanship.

HSAR102 ศิลปะไทย 3(2-2-5)

Thai Arts

ความเป็นมา ความหมาย ลักษณะของศิลปะไทยในระดับชาติ และท้องถิ่น การช่างไทย ลายไทย ภาพไทย สามารถจำแนกแบบ และชนิดของลายไทย ภาพไทย ตลอดจนสามารถออกแบบสร้างสรรค์ประยุกต์ดัดแปลงลายไทย ภาพไทย เพื่อนำมาใช้ให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น

The history, meaning, and clarification of local and national Thai Art characters, artisanship, pictures, patterns and prints; Thai illustrations, design, creation, application and modification of Thai print and pictures emanating from local environment.

HSAR201 ทฤษฎีสี 3(3-0-6)

Theory of Color

ความเป็นมาของทฤษฎีสีในงานศิลปกรรม เปรียบเทียบข้อแตกต่างของทฤษฎีแต่ละวิธี และประโยชน์ในการนำมาใช้ในการสร้างสรรค์ผลงานทางศิลปกรรม

The histories of colour theories applied to arts by comparing the differences among different theories and the implementation of each theory to the creation of works of arts

HSAR301 วาดเส้นพื้นฐาน 3(2-2-5)

Basic Drawing

เรียนรู้ทฤษฎีตามหลักการวาดเส้น และปฏิบัติงานวาดเส้น ถ่ายทอดรูปแบบจากธรรมชาติแวดล้อมออกมาในลักษณะ 2 มิติ และ 3 มิติที่เน้นด้วยลายเส้นชนิดต่าง ๆ รวมไปถึงรูปทรง แสง เงา พื้นผิว ระยะ ใกล้ ไกล ตลอดจนการแก้ปัญหาทางด้านเทคนิค วัสดุ อุปกรณ์ให้เหมาะสมกับเรื่องราวและสภาพแวดล้อม

Theories on line drawing principles and practice line drawing; Describe natural patterns in terms of two and three dimensions with stress on line, including shape, light, shadow, surface and near-or-far range; Solutions to technical problems, material and equipment for both fictional and environmental situations.

HSAR302 องค์ประกอบศิลป์ 3(2-2-5)

Composition of Art

เรียนรู้ทฤษฎีตามหลักการจัดองค์ประกอบศิลป์ และปฏิบัติงานองค์ประกอบศิลป์ ตามเนื้อหา รูปแบบ วิธีการ และวัตถุประสงค์ที่กำหนด เน้นความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบ เนื้อหา รูปแบบ วิธีการ กับวัสดุ สามารถสื่อแนวความคิดความงามอย่างมีรสนิยม และเอกลักษณ์เฉพาะตน

Theories to art composition principles and practice on arranging the compositions of arts in accordance contents, forms, methods and objectives, with the emphasis on relations among compositions, contents, forms, methods and materials, and the expression of the idea of beauty with taste and uniqueness.

HSAR303 จิตรกรรมพื้นฐาน 3(2-2-5)

Basic Painting

เรียนรู้ทฤษฎีตามหลักการของงานจิตรกรรม และปฏิบัติงานทางจิตรกรรม ด้วยเทคนิคสีน้ำ ถ่ายทอดรูปแบบจากธรรมชาติแวดล้อมออกมาในลักษณะ 2 มิติ และ 3 มิติ รวมไปถึงรูปทรง แสงเงา พื้นผิว ระยะ ใกล้ ไกล ตลอดจนการแก้ปัญหาทางด้านเทคนิค วัสดุ อุปกรณ์ให้เหมาะสมกับเรื่องราว และสภาพแวดล้อมด้วยวิธีการและเนื้อหาที่มีประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้ในงานศิลปกรรม

To study Theories and practice on painting with water colour.Study and practice describe natural patterns in terms of two and three dimensions with stress on line, including shape, light, shadow, surface and near-or-far range; Solutions to technical problems, material and equipment for both fictional and environmental situations.

HSAR304 ภาพพิมพ์พื้นฐาน 3(2-2-5)

Basic Printmaking

ความเป็นมาของภาพพิมพ์ ประเภท รูปแบบ กรรมวิธี คุณสมบัติของการทำงาน การเก็บรักษาเน้นพื้นฐานของการพิมพ์ทั่วไปและปฏิบัติการพิมพ์เบื้องต้น เพื่อให้เข้าใจคุณลักษณะทั่วไปของภาพพิมพ์ ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับเทคนิคศิลปะภาพพิมพ์เบื้องต้น ประเภทต่าง ๆ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการพิมพ์แต่ละประเภท

The history of printing; Kinds and styles of printing; Ways of printing; Quality of printing; Storage of prints; Understand general characteristics of printing; Study and practice the technique of basic art printing and also the tools used in printing.

HSAR305 ประติมากรรมพื้นฐาน 3(2-2-5)

Basic Sculpture

กรรมวิธีของงานประติมากรรมโดยเน้น เทคนิควิธีการในการปฏิบัติงาน เน้นความรู้เกี่ยวกับประติมากรรมเบื้องต้น ลักษณะและคุณค่าของวัสดุแต่ละชนิดที่นำมาสร้างงานประติมากรรม ตลอดจนการเตรียมการใช้เครื่องมือให้เหมาะสมกับประเภทของงานประติมากรรม การออกแบบทางประติมากรรม การปั้น การทำแม่พิมพ์ และการหล่อ

Study of methodologies of the sculpture, Operational techniques focus on basic knowledge about the nature and value of sculptures, each type of material that combined sculpture, as well as preparing tools to suit the type of sculpture. Sculpture design Molding casting.

HSAR401 เขียนแบบพื้นฐาน 3(2-2-5)

Basic Drafting

ทฤษฎีการเขียนแบบเบื้องต้น และปฏิบัติงานเขียนแบบ โดยเน้นให้รู้จักวิธีการใช้เครื่องมือเพื่อเขียนแบบรูปพื้นฐานต่าง ๆ ตลอดจนฝึกการเขียนแบบ

Theory of basic drafting and practice of basic drafting focusing on using basic drafting materials.

2. กลุ่มวิชาชีพ/กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

2.1 บังคับ 44 หน่วยกิต

HSAR103 ศิลปะไทยร่วมสมัย 3(2-2-5)

Thai Contemporary Art

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้างสรรค์งานศิลปะไทย โดยวิเคราะห์ เนื้อหา เข้าใจกระบวนการ การถ่ายทอดแนวความคิด และคลี่คลายรูปแบบในการสร้างสรรค์งานศิลปะไทยร่วมสมัย

To study and practice on the creation of Thai art works by analyzing contents, understanding thr process of the concepts and identify the forms for the creation of contemporary Thai art works.

HSAR104 ศิลปกรรมร่วมสมัย 3(3-0-6)

Contemporary Art

ความหมายและความสำคัญของความคิดสภาวะและกระบวนการของความคิดสร้างสรรค์ของมนุษย์โดยศึกษาจากตัวอย่าง ผลงานศิลปกรรมร่วมสมัยของไทยและสากล ส่งเสริมให้เกิดความคิดแนวปฏิบัติใหม่และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในศิลปกรรม

Study on the meanings and importance of conditions and procedures of creative thinking by human beings through the study on examples of contemporary arts from Thailand and other countries in order to create new guidelines that can be implemented to arts.

HSAR203 ศิลปวิจารณ์ 3(3-0-6)

Art Criticism

การแสดงความคิดเห็นต่อผลงานศิลปะในรูปแบบต่างๆ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันอย่างมีหลักการทางสุนทรียะ มีข้อมูล และข้อเสนอแนะปรับปรุง เพื่อยกระดับมาตรฐานของผลงานนั้นๆ ในทุกๆด้าน

The expression of works of art in various formats, exchange knowledge with aesthetic principles and information and suggestions for improvement ,in order to raise the standard of that work in every aspect.

HSAR204 พื้นฐานการวิจัยทางศิลปะ 3(3-0-6)

Basic Arts Research

ประเภทและลักษณะของการวิจัย วัตถุประสงค์ คุณค่า แนวทาง และขั้นตอนวิธีการวิจัยทางศิลปะและศิลปะประยุกต์ ศึกษาและปฏิบัติการเขียนโครงการ การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปและการสร้างสรรค์ การนำเสนองานวิจัยทางศิลปะประยุกต์ ทดลองทำวิจัยก่อนการสร้างสรรค์ผลงานหรือวิจัยประเมินผลงานทางด้านศิลปะและศิลปะประยุกต์

Types and characteristics of research works, research objectives, values, methodology and steps of research on arts and applied arts, the writing of research plan, data collection and analyses, summarization and implementation, presentation of results from research works on applied arts, experimental research before the creation of works, or research works to assess or evaluate arts and applied arts

HSAR306 การถ่ายภาพพื้นฐาน 3(2-2-5)

Basic Photography

ประวัติการถ่ายภาพ ประโยชน์ของการถ่ายภาพ หลักการทำงานของกล้องถ่ายภาพ ส่วนประกอบของกล้อง อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการถ่ายภาพ การเก็บรักษากล้อง เทคนิคการถ่ายภาพ ฝึกปฏิบัติการถ่ายภาพเบื้องต้น และการนำภาพถ่ายไปใช้ประโยชน์ประยุกต์ใช้ในงานศิลปกรรม

Photo history Benefits of photography Operating principles of the camera Camera components Equipment needed to take pictures Camera storage Photo techniques Basic photography practice And the use of photos for use in fine arts.

HSAR307 วาดเส้นคนเหมือน 3(2-2-5)

Human Portrait Drawing

ศึกษาในลักษณะความถูกต้องของกายวิภาค เน้นส่วนประกอบที่สำคัญ เช่น ความใกล้เคียงกับหุ่น การแสดงอารมณ์ บรรยากาศ แสงเงา ท่าทางขอคน พื้น เสื้อผ้าชนิดต่างๆ ของการจัดองค์ประกอบในภาพ พร้อมกับปฏิบัติงานการวาดภาพคน รวมไปถึงการแก้ปัญหาเรื่องวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ เช่น ดินสอเครยอง สีชอล์ก และเน้นทักษะการประสานกันระหว่างมือกับสายตา

To study the accuracy of anatomy, bodies in accordance with the principle of human anatomy with the emphasis on shapes, expressions, ambiences, light and shadow, grounds, clothing of different types and compositions, Practice the drawing of human and the solutions to problems related to materials and tools such as crayons and chalks, and the agreements between hand gestures and eyesight.

HSAR308 วัสดุและเทคนิคศิลปะ 3(2-2-5)

Art Materials and Techniques

ทำความเข้าใจเกี่ยวกับวัสดุประเภทต่าง ๆ และคุณสมบัติของวัสดุ ที่นำมาใช้ในงานศิลปะ โดยเน้นการค้นคว้าทดลอง วิธีการในการสร้างผลงานแบบใหม่ๆ เพื่อเลือกนำไปใช้ในการสร้างสรรค์งานศิลปะให้มีเอกลักษณ์ใหม่

Understand the kinds and qualities of materials that are used in art with emphasis on research; Experiment with different methods to create new works and art style.

HSAR309 การพิมพ์ซิลค์สกรีนบนพื้นราบ 3(2-2-5)

Silkscreen on Flat Surface

กรรมวิธีในการพิมพ์ซิลค์สกรีนและฝึกปฏิบัติงานพิมพ์ผ่านตะแกรงไหมบนวัสดุพื้นราบชนิดต่าง ๆ เช่น กระดาษ กระจก พลาสติก ฯลฯ

The process of skillscreen on plane surface; Screen practice through silk sieve on different plane surface, paper, glasses, plastic, etc.

HSAR310 วาดเส้นสร้างสรรค์ 3(2-2-5)

Creative Drawing

ปฏิบัติการเขียนภาพด้วยเทคนิคและกรรมวิธีต่าง ๆ ตามความมุ่งหมายและเนื้อหา โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการนำไปใช้ในสาขาที่เกี่ยวข้อง

Practice drawing pictures using various techniques and processes depending on the objective and content as approved by instructor to suit a related field of study.

HSAR402 คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้น 3(2-2-5)

Introduction to Computer Graphic

ศึกษา หลักการ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโปรแกรมกราฟฟิก ศึกษาการใช้งานโปรแกรม Adobe Photoshop ใช้ในการสร้างลวดลาย ปรับแต่งภาพ ฝึกปฏิบัติการออกแบบด้วยโปรแกรมอย่างสร้างสรรค์

To study on approach and basic knowledge of graphic program, the use of Adobe Photoshop for creation of motifs and graphics, image modification and creative designing using the program.

HSAR403 การออกแบบผลิตภัณฑ์ 3(2-2-5)

Product Design

รูปแบบและกระบวนการต่างๆของผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่น เพื่อนำมาใช้เป็นพื้นฐานในการออกแบบเครื่องใช้เครื่องตกแต่งที่ผลิตในรูปแบบและวิธีการแตกต่างกัน เน้นในเรื่องความงามของรูปทรงลักษณะของวัสดุ วิธีการประกอบและการเสนอความคิดใหม่ทั้งรูปแบบและประโยชน์ใช้สอย

Forms and methods concerning local products as the foundations for the design of decorative items in different forms and methods, with the emphasis on beauty of forms of materials, assembling methods and presentation of new concepts in terms of forms and utilization.

HSAR404 การออกแบบตัวอักษร 3(2-2-5)

Alphabet Design

ประวัติและวิวัฒนาการของตัวอักษรทั้งไทยและสากลและปฏิบัติการสร้างสรรค์ตัวอักษรด้วยวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ตลอดจนการเรียนรู้วิธีการเก็บรักษาดูแลเครื่องมือเครื่องใช้

Alphabet Design To study on the histories and evolutions of Thai and international alphabets; to practice the creation of alphabets with different materials and tools; and to learn how to maintain the tools and equipments

HSAR501 การเตรียมศิลปนิพนธ์ 4(2-4-6)

Preparation for Art Thesis

ศึกษาและปฏิบัติงานทางศิลปกรรมในเทคนิคต่างๆ เช่น จิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ สื่อประสม เป็นต้น เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเรียนศิลปนิพนธ์ พัฒนาให้ผู้เรียนมีการคิดวิเคราะห์ สังเสราะห์ สู่ทักษะการปฏิบัติงานที่หลากหลาย ให้เหมาะสมตามที่ผู้เรียนแต่ละคนสนใจหรือมีความถนัด ภายใต้การนิเทศของอาจารย์

The study and practice on art creation techniques such as painting, sculptural art, printed art and mixed media art in order to prepare students before studying on the thesis project by developing students' skills of analytic thinking and synthetic thinking which will lead to attainment of various operational skills to suit each student's interest or proficiency under the supervision of the advisor.

HSAR502 ศิลปนิพนธ์ 4(2-4-6)

Art Thesis

ค้นคว้าข้อมูลในวิชาที่ศึกษามาโดยตรง ตามที่ผู้เรียนแต่ละคนเลือกหรือสนใจ เพื่อให้ผู้เรียนได้ทำการค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า ผนวกกับการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาผลงานศิลปะในแนวทางเฉพาะตน ภายใต้การนิเทศของอาจารย์ในสาขาวิชานั้นๆ ให้ต่อเนื่องกับวิชาที่ได้เรียนมาแล้ว สรุปผลในรูปแบบเล่มศิลปนิพนธ์ และการนำเสนอผลงานในรูปแบบของงานนิทรรศการสู่สาธารณะชน

To do research on the subject in accordance with each student's interest and proficiency in order to analyze, synthesize and do the valuation, along with the operation to develop art works in each student's unique manner under the supervision of the lecturer of that subject to be related to learnt subject before concluding the knowledge in a thesis report and present the work to the public in an exhibition.

2.2 เลือก 21 หน่วยกิต

HSAR311 จิตรกรรมสีอะคริลิค 3(2-2-5)

Acrylic Painting

เรียนรู้ทฤษฎีตามหลักการของงานจิตรกรรม และฝึกปฏิบัติการเกี่ยวกับเทคนิคการเขียนสีอะคริลิค ศึกษาวัสดุ เครื่องมือการเตรียมอุปกรณ์สำหรับเขียนสีอะคริลิค โดยถ่ายทอดผ่านสื่อที่เป็นสิ่งของ คน สัตว์ และธรรมชาติแวดล้อม

To study Theories and Practice on acrylic painting techniques and to study on materials, tools and preparation of tools of acrylic paintings, in order to express the forms of objects, human beings, animals and environment.

HSAR312 จิตรกรรมสีน้ำมัน 3(2-2-5)

Oil Painting

เรียนรู้ทฤษฎีตามหลักการของงานจิตรกรรม และฝึกปฏิบัติการเกี่ยวกับเทคนิคการเขียนสีน้ำมัน ศึกษาวัสดุ เครื่องมือและการเตรียมอุปกรณ์สำหรับเขียนสีน้ำมัน โดยผ่านสื่อถ่ายทอดที่เป็นสิ่งของ คน สัตว์ และธรรมชาติแวดล้อม

To study Theories and practice on oil painting techniques and to study on materials, tools and preparation of tools of oil paintings, in order to express the forms of objects, human beings, animals and environment.

HSAR313 จิตรกรรมทิวทัศน์ 3(2-2-5)

Landscape Painting

ศึกษาและปฏิบัติงานด้านทัศนียภาพ การแก้ปัญหาทางด้านองค์ประกอบของภาพทิวทัศน์ โดยศึกษาทิวทัศน์หลากหลายรูปแบบ เช่น ทิวทัศน์ป่า ทะเล สิ่งก่อสร้าง รวมถึงการศึกษาส่วนประกอบ สี บรรยากาศ แสงเงา พื้นผิว ระยะใกล้-ไกล ร่วมกับเทคนิค และวัสดุเครื่องมือต่างๆ ที่หลากหลาย

To study and practice on landscape and to solve problems concerning compositions of landscape images by studying on various styles of landscape images such as forest, sea and constructions, and on components such as colors, ambience, lighting and shading, surface, long - short distances, together with various techniques and tools.

HSAR405 คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานออกแบบประยุกต์ศิลป์ 3(2-2-5)

Computer Graphic for Applied Art

ฝึกปฏิบัติโปรแกรมกราฟิกในการสร้างงานกราฟฟิก เพื่อนำผลงานมาประยุกต์ใช้กับงานออกแบบประยุกต์ศิลป์ประเภทต่างๆ

Practice of graphic program design in order to use it for applied art design.

HSAR406 ศิลปะพื้นบ้าน 3(2-2-5)

Folk Arts

ประวัติความเป็นมาของศิลปะและหัตถกรรมไทยในชุมชนต่างๆเป็นการศึกษาที่เน้นเกี่ยวกับ วัสดุเครื่องมือ วิธีการใช้ วัสดุและเครื่องมือ ประโยชน์ใช้สอย ตลอดจนความเชื่อหรือเหตุผลที่ปรากฏในรูปแบบของศิลปะพื้นบ้าน และสามารถออกแบบสร้างสรรค์งานศิลปะพื้นบ้านได้

Histories of traditional Thai arts and crafts from communities, with the emphasis on tools, utilization, equipments and materials, advantages and beliefs or rationales manifested through folk arts, and the design and creation of folk arts.

HSAR407 เครื่องปั้นดินเผา 3(2-2-5)

Ceramics Arts

ประวัติเครื่องปั้นดินเผาสมัยต่าง ๆ ที่สำคัญในเอเชียและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับงานดินเบื้องต้น เช่น การคัดเลือกดิน การเตรียมดิน และการปั้นด้วยวิธีการพื้นฐาน โดยเน้นความงามและความเหมาะสมกลมกลืนตามหลักการทางศิลปะ

History of different periods of Asian ceramics; Practice selecting and preparing different kinds of soils; Basic ways of molding with emphasis on the beauty and harmony of the piece following art principles.

HSAR408 การออกแบบลวดลายผ้า 3(2-2-5)

Fabric Printing Design

ประเภทและหลักการออกแบบลายผ้าประเภทต่างๆ และฝึกปฏิบัติการออกแบบให้สอดคล้องกับสมัยนิยม โดยเน้นความงามและประโยชน์ใช้สอย นำไปใช้ในการผลิตลวดลายผ้าด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การย้อม การพิมพ์ลาย ฯลฯ

The types and principles of the designs of printings on fabric of different types; to practice fabric printing design in order to respond to the trends and fashions with the emphasis on beauty, utilization and market needs; and to study on fabric printing techniques such as dyeing , printing , etc.

HSAR409 ศิลปะกับงานธุรกิจ 3(3-0-6)

Arts and Business

ศึกษาความรู้ด้านการจัดการธุรกิจสำหรับงานสร้างสรรค์ ระบบโครงสร้าง หลักการ การวางแผน และการจัดการทางการตลาดเพื่อธุรกิจศิลปะ และกระบวนการในการจดลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา

To study on business administration for creative works, including structures, approaches, planning and marketing management for art business, as well as procedure for tge registration of copyright and intelligence property.

HSAR410 การบูรณาการองค์ความรู้ทางศิลปกรรม 3(3-0-6)

Integrated Arts Knowledge

ศึกษาแนวทางการบูรณาการองค์ความรู้ รูปแบบ เทคนิค ทางศิลปกรรม เชื่อมโยงองค์ความรู้เดิมทางด้านศิลปกรรมผสานกับองค์ความรู้ใหม่ เพื่อฝึกปฏิบัติประยุกต์สร้างสรรค์ผลงานศิลปกรรมที่มีความหลากหลาย มีเอกลักษณ์ และ สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ความเข้าใจและ ทักษะทางศิลปกรรมสู่สังคมได้

To identify directions for integrating original bodies of knowledge, styles and techniques of arts with new bodies of knowledge to create applied art wirks with diversity, uniqueness and capabilities of dissemination of bodies of knowledge, understanding and artistic skills to the society.

2.3 ประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต

บังคับประสบการณ์ภาคสนาม 1 หน่วยกิต

2.3.1 การเตรียมประสบการณ์ภาคสนาม 1 หน่วยกิต

HSAR601 การเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนามศิลปกรรม 1(0-2-1)

Preparation for Field Experience Training in Fine and Applied Arts

การเตรียมตัวเพื่อปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับ สหกิจศึกษาการเลือกสถานประกอบการและตำแหน่งงาน การสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน การพัฒนาบุคลิกภาพ วัฒนธรรมองค์กร จรรยาบรรณวิชาชีพ ทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ทักษะวิชาชีพ การเขียนโครงการหรือผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานทางวิชาการและการนำเสนองาน โดยมีกระบวนการอบรมสหกิจศึกษา 30 ชั่วโมง/การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

Preparation for working in the workplace, principles, and concepts about cooperative education, selection of establishments and job positions, job applications, job interviews, personality development, corporate culture, professional ethics, basic skills required for job performance, professional skills, project writing, or performance. academic report writing and job presentation with 30 hours of co-operative education training process/not less than 30 hours of preparation for field experience

ให้เลือกประสบการณ์ภาคสนาม 6 หน่วยกิต

2.3.2 การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม 6 หน่วยกิต

HSAR602 การฝึกประสบการณ์ภาคสนามศิลปกรรม 6(0-560-0)

Field Experience in Fine and Applied Arts

นักศึกษาได้บูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษามาประยุกต์กับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ โดยมีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในรูปแบบโครงงานหรือรายงานการปฏิบัติงานนำเสนอผลการปฏิบัติงานต่ออาจารย์ประจำหลักสูตร มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยอาจารย์นิเทศและสถานประกอบการ

Students have integrated the knowledge they have studied and applied it to real practice in the workplace for not less than 16 weeks with a performance report in the form of a project or present a performance report to the course instructors. Performance evaluations are performed by supervisors and establishments.

HSAR603 สหกิจศึกษาทางศิลปกรรม 6(0-560-0)

Coopreative Education in Fine and Applied Arts

นักศึกษาปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ เสมือนพนักงานชั่วคราวตามกระบวนการสหกิจศึกษา จัดทำรายงานเพื่อพัฒนาวิชาชีพตามที่ได้รับมอบหมายในรูปแบบโครงงานหรือรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มีการนำเสนองานและประเมินผลโดยผู้นิเทศและอาจารย์นิเทศ

Students work in the workplace for not less than 16 weeks, like temporary employees based on the cooperation education process, and prepare professional development reports as assigned in the form of projects or reports on cooperative education, including job pre0sentations which are evaluated by supervisors.

หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ได้เชื่อมโยงมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (GELOs) กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ และการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ เพื่อให้สอดคล้องตามกฎกระทรวง เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ที่ได้ผ่านการสำรวจจากผู้ใช้บัณฑิต บัณฑิต นักศึกษา และอาจารย์ผู้สอนมีความต้องการให้ผู้เรียนมีความสมรรถนะดังต่อไปนี้

GELO1 อธิบายหลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการได้อย่างถูกต้อง

GELO2 ประยุกต์เลือกใช้หลักการและแนวทางในศาสตร์กลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการกับด้านเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

GELO3 ปฏิบัติการสื่อสารด้วยภาษาพูดและภาษาเขียนทั้งภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้อง

GELO4 ปฏิบัติการสืบค้น วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูล หรือนวัตกรรมต่าง ๆ อย่างเป็นระบบด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้อง

GELO5 เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับการช่วยเหลือที่ทำให้ชุมชน หรือสังคม หรือประเทศมีสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้นด้วยความเต็มใจ

GELO6 ปฏิบัติตนตามกฎ ระเบียบ จรรยาบรรณ และข้อบังคับของสังคมด้วยความซื่อสัตย์สุจริตได้อย่างถูกต้อง

GELO7 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

1.1 ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (GELOs) กับมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (GELOs)	มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ด้านความรู้	ด้านทักษะ	ด้านจริยธรรม	ด้านลักษณะบุคคล
GELO1 อธิบายหลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการได้อย่างถูกต้อง	✓			
GELO2 ประยุกต์เลือกใช้หลักการและแนวทางในศาสตร์กลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการกับด้านเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	✓			
GELO3 ปฏิบัติการสื่อสารด้วยภาษาพูดและภาษาเขียนทั้งภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้อง		✓		
GELO4 ปฏิบัติการสืบค้น วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูล หรือนวัตกรรมต่าง ๆ อย่างเป็นระบบด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้อง		✓		
GELO5 เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับการช่วยเหลือที่ทำให้ชุมชน หรือสังคม หรือประเทศ มีสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้นด้วยความเต็มใจ				✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (GELOs)	มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ด้านความรู้	ด้านทักษะ	ด้านจริยธรรม	ด้านลักษณะบุคคล
GELO6 ปฏิบัติตนตามกฎ ระเบียบ จรรยาบรรณ และข้อบังคับของสังคมด้วยความซื่อสัตย์สุจริตได้อย่างถูกต้อง			✓	
GELO7 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม				✓

1.2 ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (GELOs) กับกลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ และการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (GELOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
GELO1 อธิบายหลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการได้อย่างถูกต้อง	(1) จัดการเรียนการสอนที่มีลักษณะยึดผู้เรียนเป็นสำคัญโดยจัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการความรู้และประสบการณ์เดิมของผู้เรียนเข้ากับความรู้และประสบการณ์ใหม่ ในรายวิชาที่สอนได้อย่างกลมกลืน และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม (2) จัดการเรียนการสอนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบประสานเวลา หรือไม่ประสานเวลาตามความเหมาะสมและความจำเป็น (ทั้งนี้ ต้องไม่เกินร้อยละ 60 ของเวลาเรียน และไม่เกินร้อยละ 60 ของจำนวนวิชาในหลักสูตร โดยมีการบันทึกหลักฐานการเข้าเรียนของผู้เรียน)	(1) ประเมินด้วยการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษาและสอบปลายภาคการศึกษาและวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม (2) แบบฝึกหัด ใบงาน และอื่น ๆ ให้ส่งผ่านระบบสารสนเทศในช่องทางที่ผู้สอนสามารถตรวจและให้คำแนะนำให้นักศึกษาทุกคนเข้าถึงและเรียนรู้ได้
GELO2 ประยุกต์เลือกใช้หลักการและแนวทางในศาสตร์กลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่ม	(1) จัดการเรียนการสอนที่มีลักษณะยึดผู้เรียนเป็นสำคัญโดยจัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการความรู้และประสบการณ์เดิมของผู้เรียนเข้ากับ	(1) ประเมินด้วยการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษาและสอบปลายภาคการศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (GELOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
วิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการกับด้านเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	ความรู้และประสบการณ์ใหม่ ในรายวิชาที่สอนได้อย่างกลมกลืน (2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Project-based or problem-based learning) และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม (3) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้สัมผัสกับวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถในศาสตร์หรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ต้องการปลูกฝัง อาจกระทำด้วยการเชิญวิทยากรมาสาธิตหรือบรรยายในชั้นเรียน หรือด้วยการนำผู้เรียนไปศึกษาดูงาน ณ แหล่งเรียนรู้ที่วิทยากรประจำอยู่ หรือจากสื่อออนไลน์ และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม (4) จัดการเรียนการสอนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบประสานเวลา หรือไม่ประสานเวลาตามความเหมาะสมและความจำเป็น (ทั้งนี้ ต้องไม่เกินร้อยละ 60 ของเวลาเรียน และไม่เกินร้อยละ 60 ของจำนวนวิชาในหลักสูตร โดยมีการบันทึกหลักฐานการเข้าเรียนของผู้เรียน)	(2) ประเมินจากการสะท้อนคิดโดยผู้เรียน หรือการสังเกตุของผู้สอน และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม (3) แบบฝึกหัด ใบงาน และอื่น ๆ ให้ส่งผ่านระบบสารสนเทศในช่องทางที่ผู้สอนสามารถตรวจและให้คำแนะนำให้นักศึกษาทุกคนเข้าถึงและเรียนรู้ได้
GELO3 ปฏิบัติการสื่อสารด้วยภาษาพูดและภาษาเขียนทั้งภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้อง	(1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning และการปฏิบัติที่เน้นทำงานเป็นทีม และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม	(1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนที่เน้น Active Learning และการทำงานเป็นทีม และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (GELOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
GELO4 ปฏิบัติการสืบค้น วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูล หรือนวัตกรรมต่าง ๆ อย่างเป็นระบบด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้อง	(1) จัดกิจกรรมการเรียนให้ผู้เรียนมีทักษะในการสืบค้นองค์ความรู้ และนำผลการวิเคราะห์องค์ความรู้ มานำเสนอด้วยเครื่องมือที่เหมาะสม (2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Project-based or problem-based learning) และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม	(1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมสืบค้น การวิเคราะห์องค์ความรู้ และการสื่อสารในการนำเสนอ (2) ประเมินทักษะความสามารถในการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม และการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของสื่อและสารสนเทศ (3) ประเมินจากผลงานจากโครงงานและวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม
GELO5 เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับการช่วยเหลือที่ทำให้ชุมชน หรือสังคม หรือประเทศมีสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้นด้วยความเต็มใจ	(1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติ ให้ผู้เรียนเกิดจิตอาสา จิตสาธารณะ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ และมีความรักษ์สิ่งแวดล้อม ด้วยสื่อการสอนกรณีศึกษา หรือการปฏิบัติจริง (2) จัดกิจกรรม การเรียนการสอนโดยใช้สื่อต่าง ๆ กระตุ้นให้ตระหนักและเกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในสิทธิและหน้าที่ เคารพกฎหมาย มีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพและรับผิดชอบต่อสังคม และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม	(1) ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (2) ประเมินจากแบบสอบถามและวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม
GELO6 ปฏิบัติตนตามกฎ ระเบียบ จรรยาบรรณ และข้อบังคับของสังคมด้วยความซื่อสัตย์สุจริตได้อย่างถูกต้อง	(1) จัดกิจกรรม การเรียนการสอนโดยใช้สื่อต่าง ๆ กระตุ้นให้ตระหนักและเกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในสิทธิและหน้าที่ เคารพกฎหมาย มี	(1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน ด้านความกระตือรือร้นในการเรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา ส่งงานตรงเวลาและครบถ้วน ฯลฯ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (GELOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
	จรรยาบรรณในการประกอบอาชีพและรับผิดชอบต่อสังคม (2) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามโอกาสอันควรเพื่อเน้นย้ำให้ผู้เรียนเข้าใจ เข้าถึงคุณธรรมจริยธรรมที่ต้องการปลูกฝังบ่มเพาะให้ปรากฏในตัวผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม	(2) ประเมินจากการสังเกตการร่วมกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียนตามบทบาทที่ได้รับมอบหมายและวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม
GELO7 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	(1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติ โดยมีการกำหนดบทบาทหน้าที่และผ่านงานที่ได้รับมอบหมาย (2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการทำงานเป็นคู่หรือเป็นกลุ่มเพื่อฝึกความรับผิดชอบ ทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีทักษะการสร้างมนุษยสัมพันธ์ปรับตัว และวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม	(1) ประเมินจากการสังเกตการร่วมกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียนตามบทบาทที่ได้รับมอบหมายและวิธีอื่น ๆ ที่หลักสูตรเห็นว่าเหมาะสม

1.3 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรสู่รายวิชาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก O ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)							
	1	2	3	4	5	6	7	หมายเหตุ
กลุ่มภาษาและการสื่อสาร								
GELC201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	●		●		●	●	
GELC202 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●			●	●	

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)							
	1	2	3	4	5	6	7	หมายเหตุ
GELC203 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	●	●		●		●	●	
GELC204 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร	●	●	●			●	●	
GELC205 พื้นฐานภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	●	●	●			●		
GELC206 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	●	●		●		●	●	
GELC207 ศิลปะการพูด	●	●		●			●	
GELC208 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	●	●	●			●	●	
GELC209 ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	●	●	●	●		●	●	
GELC210 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ	●	●	●	●		●	●	
GELC211 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	●	●	●			●	●	
GELC212 ทักษะการสื่อสารภาษาเกาหลีเบื้องต้น	●	●	●	●	●		●	
กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์								
GEHS201 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาทักษะชีวิต	●	●		●		●		
GEHS202 สุนทรียศาสตร์	●	●		●	●	●	●	
GEHS203 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	●	●		●		●	●	
GEHS204 พลเมืองที่เข้มแข็ง	●			●	●	●	●	
GEHS205 ความรู้ความสามารถทั่วไปเพื่อเพื่อการเข้าสู่อาชีพ	●			●	●	●		
GEHS206 ความจริงของชีวิต	●	●			●	●		
GEHS207 ประวัติศาสตร์ศรีเทพ	●	●		●	●		●	
กลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต								
GELQ201 วิศวกรสังคม	●	●		●	●		●	
กลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการ								
GESI101 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	●				●	●	
GESI102 พลังงานเพื่อชีวิต	●	●		●	●	●		
GESI103 เกษตรและอาหารในชีวิตประจำวัน	●	●		●	●			
GESI104 สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนาที่ยั่งยืน	●	●		●		●	●	
GESI105 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิตดิจิทัล	●	●		●		●	●	
GESI106 สถิติสำหรับการดำรงชีวิตและการทำงาน	●	●		●		●		

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)							
	1	2	3	4	5	6	7	หมายเหตุ
GESI107 เทคโนโลยีกับสังคมปัจจุบัน	●	●		●	●	●		
GESI108 กระบวนการแก้ปัญหาและวิทยาการคำนวณ	●	●		●	●	●	●	
GESI201 เทคโนโลยีตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	●	●		●		●		
GESI202 สุขภาพ กีฬาและนันทนาการเพื่อชีวิต	●	●	●	●		●		
GESI203 การสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะ	●	●	●	●		●		
GESI204 เทคโนโลยีอัจฉริยะในยุคดิจิทัล	●			●		●		
GESI205 การคิดเชิงเหตุผล	●	●		●	●	●	●	
GESI206 พืชอัตลักษณ์และพืชเศรษฐกิจจังหวัดเพชรบูรณ์	●	●		●	●	●		
GESI207 การดูแลสุขภาพวิถีไทย	●			●		●	●	
GESI208 อาหารเพื่อสุขภาพ	●	●		●		●		

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรของหมวดวิชาเฉพาะ (PLOs)

PLO1 อธิบายหลักการทางทฤษฎี และขั้นตอนในการปฏิบัติงานทางศิลปกรรมได้

PLO2 วิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย สู่การสร้างสรรค์ผลงานศิลปกรรมหรือการนำเสนอผลงานได้

PLO3 สังเคราะห์ ประเมินคุณค่า และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาในผลงานศิลปกรรมได้

PLO4 ปฏิบัติงานทางศิลปกรรม ตามหลักการทางทฤษฎีได้

PLO5 ปฏิบัติงานทางศิลปกรรมเพื่อสร้างสรรค์ผลงานเฉพาะตนได้

PLO6 ใช้เทคโนโลยีเพื่อการสร้างสรรค์ผลงานศิลปกรรม หรือการนำเสนอผลงานได้

PLO7 สร้างสรรค์ผลงานศิลปกรรมร่วมกับศาสตร์อื่นได้

PLO8 ปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์งานสร้างสรรค์

PLO9 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ และเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง

PLO10 มีจิตอาสาต่อชุมชนและสังคม

2.1 ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้			
	ด้านความรู้	ด้านทักษะ	ด้านจริยธรรม	ด้านลักษณะบุคคล
PLO1 อธิบายหลักการทางทฤษฎี และขั้นตอนในการปฏิบัติงานทางศิลปกรรมได้	✓			
PLO2 วิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย สู่การสร้างสรรค์ผลงานศิลปกรรมหรือการนำเสนอผลงานได้	✓			
PLO3 สังเคราะห์ ประเมินคุณค่า และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาในผลงานศิลปกรรมได้	✓			
PLO4 ปฏิบัติงานทางศิลปกรรม ตามหลักการทางทฤษฎีได้		✓		
PLO5 ปฏิบัติงานทางศิลปกรรมเพื่อสร้างสรรค์ผลงานเฉพาะตนได้		✓		
PLO6 ใช้เทคโนโลยีเพื่อการสร้างสรรค์ผลงานศิลปกรรม หรือการนำเสนอผลงานได้		✓		
PLO7 สร้างสรรค์ผลงานศิลปกรรมร่วมกับศาสตร์อื่นได้		✓		
PLO8 ปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์งานสร้างสรรค์			✓	
PLO9 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ และเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง				✓
PLO10 มีจิตอาสาต่อชุมชนและสังคม				✓

2.2 ความเชื่อมโยงระหว่างมาตรฐานผลการเรียนรู้ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) กับกลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ และการประเมินผลการเรียนรู้ หมวดวิชาเฉพาะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การประเมินผลการเรียนรู้
PLO1 อธิบายหลักการทางทฤษฎี และขั้นตอนในการปฏิบัติงานทางศิลปกรรมได้	(1) จัดการเรียนการสอนที่เป็นหลักการทางทฤษฎี และหลักการในการปฏิบัติงานเบื้องต้น เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจทางด้านศิลปกรรม	(1) ประเมินจากการสอบกลางภาคและปลายภาค (2) ประเมินจากการนำเสนอผลงานหรือรายงานในชั้นเรียน
PLO2 วิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย สู่การสร้างสรรค์ผลงานศิลปกรรม หรือการนำเสนอผลงานได้	(1) จัดการเรียนการสอนที่มีการส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นคว้า รวบรวม การคิดวิเคราะห์ข้อมูล ด้วยเหตุผลอย่างมีวิจารณญาณ	(1) ประเมินจากการสอบกลางภาคและปลายภาค (2) ประเมินจากการนำเสนอผลงานหรือรายงานในชั้นเรียน (4) ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ของรายวิชาทั้งในและนอกห้องเรียน
PLO3 สังเคราะห์ ประเมินคุณค่า และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาในผลงานศิลปกรรมได้	(1) จัดการเรียนการสอน ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักการคิดวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำไปสู่การสังเคราะห์ และประเมินคุณค่า ผลงานทางศิลปกรรม (2) จัดให้มีการเรียนรู้จากประสบการณ์ และสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากร รวมถึงการฝึกประสบการณ์ตรงในสถานประกอบการที่นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	(1) ประเมินจากการสอบกลางภาคและปลายภาค (2) ประเมินจากการนำเสนอผลงานหรือรายงานในชั้นเรียน (3) ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ของรายวิชาทั้งในและนอกห้องเรียน (4) ประเมินผลสำเร็จจากศิลปนิพนธ์ของนักศึกษา (5) ประเมินผลจากการประเมินจากสถานประกอบการ ที่นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
PLO4 ปฏิบัติงานทางศิลปกรรมตามหลักการทางทฤษฎีได้	(1) จัดการเรียนการสอนโดยการนำหลักการทางทฤษฎี เชื่อมโยงเข้าสู่การปฏิบัติงานศิลปกรรม	(1) ประเมินจากการสอบกลางภาคและปลายภาค

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การประเมินผลการเรียนรู้
		(2) ประเมินจากการนำเสนอผลงานหรือรายงานในชั้นเรียน (3) ประเมินผลจากพฤติกรรมการปฏิบัติงานของนักศึกษา (4) ประเมินผลจากการทำงานในภาคปฏิบัติของนักศึกษา
PLO5 ปฏิบัติงานทางศิลปกรรมเพื่อสร้างสรรค์ผลงานเฉพาะตนได้	(1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะการปฏิบัติงานทางศิลปกรรม (2) จัดให้มีการปฏิบัติงานจริงสร้างสรรค์ผลงานจริงนอกชั้นเรียนเพื่อเป็นการเรียนรู้วิธีการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง	(1) ประเมินผลจากพฤติกรรมการปฏิบัติงานของนักศึกษา (2) ประเมินผลจากการทำงานในภาคปฏิบัติของนักศึกษา (3) ประเมินผลสำเร็จจากศิลปนิพนธ์ของนักศึกษา
PLO6 ใช้เทคโนโลยีเพื่อการสร้างสรรค์ผลงานศิลปกรรม หรือการนำเสนอผลงานได้	(1) จัดการเรียนการสอนที่มีการใช้เทคโนโลยีในการสร้างสรรค์ผลงาน (2) จัดการเรียนการสอนที่มีการประยุกต์ใช้ความรู้ทางเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน	(1) ประเมินผลจากพฤติกรรมการปฏิบัติงานของนักศึกษา (2) ประเมินผลจากการทำงานในภาคปฏิบัติของนักศึกษา (3) ประเมินจากการนำเสนอผลงานหรือรายงานในชั้นเรียน
PLO7 สร้างสรรค์ผลงานศิลปกรรมร่วมกับศาสตร์อื่นได้	(1) จัดการเรียนการสอนที่มีการประยุกต์ใช้ความรู้ทั้งทางทฤษฎีและทางปฏิบัติงานร่วมกับศาสตร์อื่น (2) จัดให้มีการเรียนรู้จากประสบการณ์ และสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากร รวมถึงการฝึกประสบการณ์ตรงในสถานประกอบการที่นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	(1) ประเมินผลจากการทำงานในภาคปฏิบัติของนักศึกษา (2) ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ของรายวิชาทั้งในและนอกห้องเรียน (3) ประเมินผลสำเร็จจากศิลปนิพนธ์ของนักศึกษา (4) ประเมินผลจากการประเมินจากสถานประกอบการ ที่นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การประเมินผลการเรียนรู้
PLO8 ปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์งานสร้างสรรค์	(1) ปลูกฝังให้นักศึกษามีความซื่อสัตย์สุจริตไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเอง (2) ให้นักศึกษาอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่มาของข้อมูลหรือรูปภาพต่างๆ ที่นำมาใช้ (3) ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	(1) ประเมินผลจากการทำงานในภาคปฏิบัติของนักศึกษา (2) ประเมินผลสำเร็จจากศิลปนิพนธ์ของนักศึกษา (3) ประเมินผลจากผลการประเมินการฝึกงานในสถานประกอบการ ที่นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
PLO9 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้และเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง	(1) จัดการเรียนการสอนให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม มีการจัดแบ่งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบแบบหมุนเวียนกันภายในกลุ่ม (2) จัดการเรียนการสอนให้มีการนำเสนอผลงาน และแสดงความคิดเห็นร่วมกัน	(1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงานเป็นกลุ่ม (2) ประเมินจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน (3) ประเมินจากจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ (4) ประเมินผลจากผลการประเมินการฝึกงานในสถานประกอบการ ที่นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
PLO10 มีจิตอาสาต่อชุมชนและสังคม	(1) จัดกิจกรรมในชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับงานจิตอาสา (2) สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมโครงการ จิตอาสาช่วยเหลือสาขาวิชา คณะและมหาวิทยาลัย	(1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงาน (2) ประเมินจากจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ (3) ประเมินผลจากผลการประเมินการฝึกงานในสถานประกอบการ ที่นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

2.3 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรสู่รายวิชาของหมวดวิชาเฉพาะ (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ (PLOs)									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
กลุ่มวิชาแกน											
HSAR101	ประวัติศาสตร์ศิลป์	●	●	●						●	
HSAR102	ศิลปะไทย	●		●	●						
HSAR201	ทฤษฎีสี	●			●					●	
HSAR301	วาดเส้นพื้นฐาน	●			●					●	
HSAR302	องค์ประกอบศิลป์	●	●		●					●	
HSAR303	จิตรกรรมพื้นฐาน	●			●					●	
HSAR304	ภาพพิมพ์พื้นฐาน	●			●					●	
HSAR305	ประติมากรรมพื้นฐาน	●		●	●						
HSAR401	เขียนแบบพื้นฐาน	●			●						
กลุ่มวิชาบังคับ											
HSAR103	ศิลปะไทยร่วมสมัย	●		●	●			●			
HSAR104	ศิลปกรรมร่วมสมัย		●	●	●		●				
HSAR203	ศิลปวิจารณ์			●					●	●	
HSAR204	พื้นฐานการวิจัยทางศิลปะ	●	●	●			●				
HSAR306	การถ่ายภาพพื้นฐาน		●		●	●				●	
HSAR307	วาดเส้นคนเหมือน				●					●	
HSAR308	วัสดุและเทคนิคศิลปะ					●			●		
HSAR309	การพิมพ์ซิลค์สกรีนบนพื้นราบ	●				●		●			
HSAR310	วาดเส้นสร้างสรรค์			●		●			●		
HSAR402	คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้น		●		●	●	●		●		
HSAR403	การออกแบบผลิตภัณฑ์		●		●	●			●		
HSAR404	การออกแบบตัวอักษร	●			●			●			
HSAR501	การเตรียมศิลปนิพนธ์		●	●		●	●		●	●	
HSAR502	ศิลปนิพนธ์		●		●	●	●		●	●	●

รายวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ (PLOs)									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
กลุ่มวิชาเลือก											
HSAR311	จิตรกรรมสีอะคริลิค			●	●					●	
HSAR312	จิตรกรรมสีน้ำมัน			●	●					●	
HSAR313	จิตรกรรมทิวทัศน์			●	●					●	
HSAR405	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานออกแบบประยุกต์ศิลป์		●		●	●	●		●		
HSAR406	ศิลปะพื้นบ้าน		●		●	●				●	
HSAR407	เครื่องปั้นดินเผา	●			●					●	
HSAR408	การออกแบบลวดลายผ้า		●		●	●	●				
HSAR409	ศิลปะกับงานธุรกิจ	●	●				●		●	●	
HSAR410	การบูรณาการองค์ความรู้ทางศิลปกรรม	●	●					●	●		
กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม											
HSAR601	การเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนามศิลปกรรม							●		●	●
HSAR602	การฝึกประสบการณ์ภาคสนามศิลปกรรม			●				●		●	●
HSAR603	สหกิจศึกษาทางศิลปกรรม			●				●		●	●

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (YLOs)

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา
1	1.1 ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง 1.2 มีความรู้ความเข้าใจในพื้นฐานทางศิลปกรรมทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ 1.3 สามารถค้นคว้า รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย อย่างมีวิจารณญาณ 1.4 สามารถสื่อสารด้วยการพูด ฟัง อ่าน เขียนในการสื่อสารโดยทั่วไป สู่การนำเสนอผลงานในเบื้องต้นได้
2	2.1 มีทัศนคติที่เปิดกว้าง ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และมีจิตอาสา 2.2 สามารถนำความรู้ความเข้าใจในศิลปกรรมทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมาประยุกต์ใช้ในงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องได้ 2.3 มีทักษะในการปฏิบัติงานทางศิลปกรรมในการสร้างสรรค์ผลงานของตนเองได้ 2.4 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการสร้างสรรค์ผลงาน หรือการนำเสนอผลงานได้
3	3.1 สามารถแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล ตรงไปตรงมา และเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง 3.2 สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ นำเสนอแนวความคิดที่เป็นรูปธรรมผ่านผลงานสร้างสรรค์ได้ 3.3 มีทักษะในการปฏิบัติงานทางศิลปกรรมได้หลากหลายเทคนิค และมีเอกลักษณ์เฉพาะตน 3.4 มีทักษะในการนำเสนอผลงานได้อย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ
4	4.1 เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 4.2 สามารถสังเคราะห์ ประเมินคุณค่า และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาในผลงานศิลปกรรมของตนเองได้อย่างสร้างสรรค์ 4.3 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางทฤษฎี และการปฏิบัติงานทางศิลปกรรมร่วมกับศาสตร์อื่นๆ เพื่อสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ หรือวิชาชีพได้

หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูสำหรับอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย / คณะตลอดจนหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ใหม่ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาการสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อฝึกอบรม ดูงานวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศหรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาศิลปกรรม

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ ของคณะ

3. ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่จบการศึกษา	ปีที่จบการศึกษา
1	นายทรงเกียรติ บัวลอย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศป.ม.(ทัศนศิลป์) ศป.บ.(จิตรกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2553 2551
2	นางสาวฤทัยทิพย์ รัตนพันธ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศป.ม.(ทัศนศิลป์) ศป.บ.(ทัศนศิลป์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยทักษิณ	2558 2555
3	นางสาวขวัญจิรา เจียนสกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศป.ม.(ทัศนศิลป์) ศป.บ.(จิตรกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2553 2551
4	นายอภิชาติ งามรุ่งโรจน์	อาจารย์	ศป.ม.(ภาพพิมพ์) ศป.บ.(ภาพพิมพ์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2551 2545
5	นางสาวอลิสณา อนันตะอาด	อาจารย์	กศ.ม.(ศิลปศึกษา) ศป.บ.(ทัศนศิลป์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2556 2552

3.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่จบการศึกษา	ปีที่จบการศึกษา
1	นายทรงเกียรติ บัวลอย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศป.ม.(ทัศนศิลป์) ศป.บ.(จิตรกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2553 2551
2	นางสาวฤทัยทิพย์ รัตนพันธ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศป.ม.(ทัศนศิลป์) ศป.บ.(ทัศนศิลป์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยทักษิณ	2558 2555
3	นางสาวขวัญจิรา เจียนสกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศป.ม.(ทัศนศิลป์) ศป.บ.(จิตรกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2553 2551
4	นายอภิชาติ งามรุ่งโรจน์	อาจารย์	ศป.ม.(ภาพพิมพ์) ศป.บ.(ภาพพิมพ์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2551 2545
5	นางสาวอลิสณา อนันตะอาด	อาจารย์	กศ.ม.(ศิลปศึกษา) ศป.บ.(ทัศนศิลป์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2556 2552

3.3 อาจารย์พิเศษ

อาจารย์พิเศษต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอก ปริญญาโท หรือ ปริญญาตรีในสาขาวิชาจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมมพ์ ทัศนศิลป์ ประยุกต์ศิลป์ หรือที่เกี่ยวข้อง ตามเกณฑ์มาตรฐานที่ สปอว. กำหนด

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรสาขาวิชาศิลปกรรม ได้กำหนดรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางศิลปกรรม และรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มประสบการณ์ภาคสนาม แต่ในทางปฏิบัติแล้วมีความต้องการให้นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนรายวิชานี้ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาสหกิจศึกษาจึงอนุญาตให้เรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

2) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาในการประกอบอาชีพอิสระหรือในองค์กรต่าง ๆ ด้านศิลปะโดยใช้ความรู้ทางด้านศิลปกรรมเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลาเข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้

5) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำศิลปนิพนธ์ ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับทักษะทางด้านศิลปกรรม ที่สามารถแสดงออก พัฒนาทักษะทางศิลปะได้ตามความถนัด และความสามารถเฉพาะตน เช่น ด้านวิจิตรศิลป์ หรือด้านประยุกต์ศิลป์ และมีรายงานรูปเล่มที่ต้องนำส่งตามรูปแบบ ร่วมกับการแสดงนิทรรศการผลงานศิลปนิพนธ์ ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

ศิลปนิพนธ์ เช่น ด้านวิจิตรศิลป์ หรือประยุกต์ศิลป์ ที่นักศึกษาสนใจ สามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาใช้ในการสร้างสรรค์ผลงาน ประโยชน์ที่จะได้รับจากการสร้างสรรค์ผลงาน มีจุดมุ่งหมาย ขอบเขตของโครงงานที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม กำหนดให้นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น มีทัศนคติที่เปิดกว้าง ยอมรับฟังแนวคิดของผู้อื่น มีความสามารถในการค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินคุณค่าทางสุนทรียะได้อย่างมีวิจารณญาณ แก้ปัญหา และพัฒนาทักษะทางด้านศิลปกรรมได้ตามความถนัด และความสามารถเฉพาะตนได้อย่างเป็นระบบ

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

4 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารงานศิลปนิพนธ์ อีกทั้งมีตัวอย่างผลงานศิลปนิพนธ์ให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลตามสภาพจริง (Authentic Assessment) จากข้อกำหนดและเงื่อนไขของมาตรฐานผลการเรียนรู้

6. การบริหารจัดการหลักสูตร

6.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	มิถุนายน – กันยายน
ภาคการศึกษาที่ 2	พฤศจิกายน – มีนาคม
ภาคฤดูร้อน	เมษายน – พฤษภาคม

6.2 งบประมาณตามแผน

6.2.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2572
ค่าบำรุงการศึกษา	50,000	100,000	150,000	200,000	200,000
ค่าลงทะเบียน	300,000	600,000	900,000	1,200,000	1,200,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	20,000	40,000	60,000	80,000	80,000
รวมรายรับ	370,000	740,000	1,110,000	1,480,000	1,480,000

6.2.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2572
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,100,000	2,205,000	2,315,250	2,431,013	2,552,564
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	40,000	50,000	60,000	70,000	80,000
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	50,000	100,000	150,000	200,000	200,000
รวม (ก)	2,190,000	2,355,000	2,525,250	2,701,013	2,832,564
ข.งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
รวม (ข)	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
รวม (ก) + (ข)	2,200,000	2,365,000	2,535,250	2,711,013	2,842,564
รวมจำนวนนักศึกษา	25	50	75	100	100
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	88,000	47,300	33,803	27,110	28,426

<u>หมายเหตุ</u> ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาสูงสุด 88,000 บาท/คน/ปี

หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1.1 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

1.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และ/หรือ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

1.3 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษาใช้ระบบคัดเลือกตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

2. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษามีความรู้พื้นฐานทางด้านทักษะในการปฏิบัติงานศิลปกรรมน้อย

3. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา

จัดโครงการอบรมปรับพื้นฐานเพื่อฝึกทักษะพื้นฐานในการสร้างงานศิลปะ ด้านการวาดเส้น การระบายสี เพิ่มเติมให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ก่อนเปิดภาคเรียน

4. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2567	2568	2569	2570	2571
ชั้นปีที่ 1	25	25	25	25	25
ชั้นปีที่ 2	-	25	25	25	25
ชั้นปีที่ 3	-	-	25	25	25
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	25	25
รวม	25	50	75	100	100
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	25	25

หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 หมวด 4 การวัดผล การประเมินผลการศึกษา และการให้เกียรตินิยม (ภาคผนวก ฉ)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งมหาวิทยาลัยและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินจากภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบประจำสาขาวิชา

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

2.2.1 ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการงานอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆในคาบระยะ เวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

2.2.3 การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.4 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

2.2.5 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขา วิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.6 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 มีความประพฤติดี

3.2 สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

3.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

3.4 ต้องมีระยะเวลาการศึกษา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษา หรือตามที่สภาวิชาชีพกำหนด แต่ไม่เกิน 8 ปีการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี และใช้ระยะเวลาการศึกษา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 4 ภาคการศึกษา หรือตามที่สภาวิชาชีพกำหนด แต่ไม่เกิน 4 ปีการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

3.5 ต้องไม่ค้างค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การควบคุมกำกับมาตรฐานจะพิจารณาจากการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาพ.ศ. 2565 และสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2564 ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรดังกล่าว

หลักสูตรระดับปริญญาตรีจะพิจารณาตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 จำนวน 5 ข้อ ดังนี้

1.1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.2 คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.3 คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

1.4 คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน

1.5 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

มีการรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตรตามแนวทาง AUN-QA ดังนี้

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Expected Learning Outcomes)

หลักสูตรแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เหมาะสม โดยประกอบด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะ ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และสะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม รวมทั้งผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดนั้นผู้เรียนต้องสามารถบรรลุได้เมื่อสำเร็จการศึกษา

2. โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)

การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรมีความสอดคล้องหรือนำไปสู่การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ แต่ละรายวิชามีส่วนร่วมในการผลักดันผลลัพธ์การเรียนรู้ให้บรรลุได้อย่างชัดเจน โครงสร้างหลักสูตรมีการแสดงรายวิชาและจัดลำดับรายวิชาอย่างสมเหตุสมผล รวมทั้งมีรายวิชาให้ผู้เรียนได้เลือกเรียน

3. วิธีการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)

มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมตัดสินใจในกระบวนการเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความคิดใหม่ ๆ ความคิดสร้างสรรค์ การสร้างนวัตกรรม และแนวคิดของผู้ประกอบการ

รวมทั้งมีการปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าตอบโจทย์ความต้องการของภาคการทำงาน และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้

4. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

มีวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลายสอดคล้องกับการบรรลุผลผลลัพธ์การเรียนรู้ กำหนดนโยบายการประเมินผู้เรียน-การอุทธรณ์ผลการประเมินอย่างชัดเจน สื่อสารไปยังผู้เรียน และนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งวิธีการประเมินผู้เรียนต้องแสดงถึงการบรรลุผลสำเร็จของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา มีการป้อนกลับผลการประเมินให้แก่ผู้เรียนอย่างทันท่วงที และมีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการประเมินผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

5. บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)

หลักสูตรมีแผนอัตรากำลัง แผนบริหารและพัฒนาอาจารย์ มีการแสดงภาระงานของอาจารย์ และกำหนดสมรรถนะของอาจารย์และประเมินสมรรถนะ มีการจัดสรรภาระงานที่เหมาะสมกับคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความถนัดของอาจารย์ รวมทั้งมีการฝึกอบรมและพัฒนาของอาจารย์อย่างเป็นระบบ

6. การบริการสนับสนุนผู้เรียน (Student Support Service)

หลักสูตรกำหนดนโยบายการรับนักศึกษา เกณฑ์การรับเข้า และกระบวนการรับเข้าของหลักสูตรอย่างชัดเจน มีการสื่อสาร เผยแพร่ และข้อมูลเป็นปัจจุบัน รวมทั้งมีระบบที่เพียงพอในการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียน และภาระการเรียน (workload) มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร การร่วมประกวดแข่งขัน และบริการสนับสนุนต่าง ๆ ที่จัดให้ผู้เรียน เพื่อเพิ่มการเรียนรู้และเพิ่มศักยภาพในการทำงานของผู้เรียน

นอกจากนี้ต้องมีการกำหนดสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ให้บริการสนับสนุนผู้เรียน และประเมินสมรรถนะ รวมทั้งประเมินการบริการต่างๆที่สนับสนุนผู้เรียน

7. สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

หลักสูตรมีทรัพยากรทางกายภาพ อุปกรณ์ วัสดุ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือปฏิบัติการที่ทันสมัย เพียงพอ พร้อมใช้งาน มีห้องสมุดดิจิทัล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เครื่องคอมพิวเตอร์และโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายที่เข้าถึงได้ง่าย มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และสิ่งอำนวยความสะดวกได้รับการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพ

8. ผลลัพธ์และผลผลิต (Output and Outcomes)

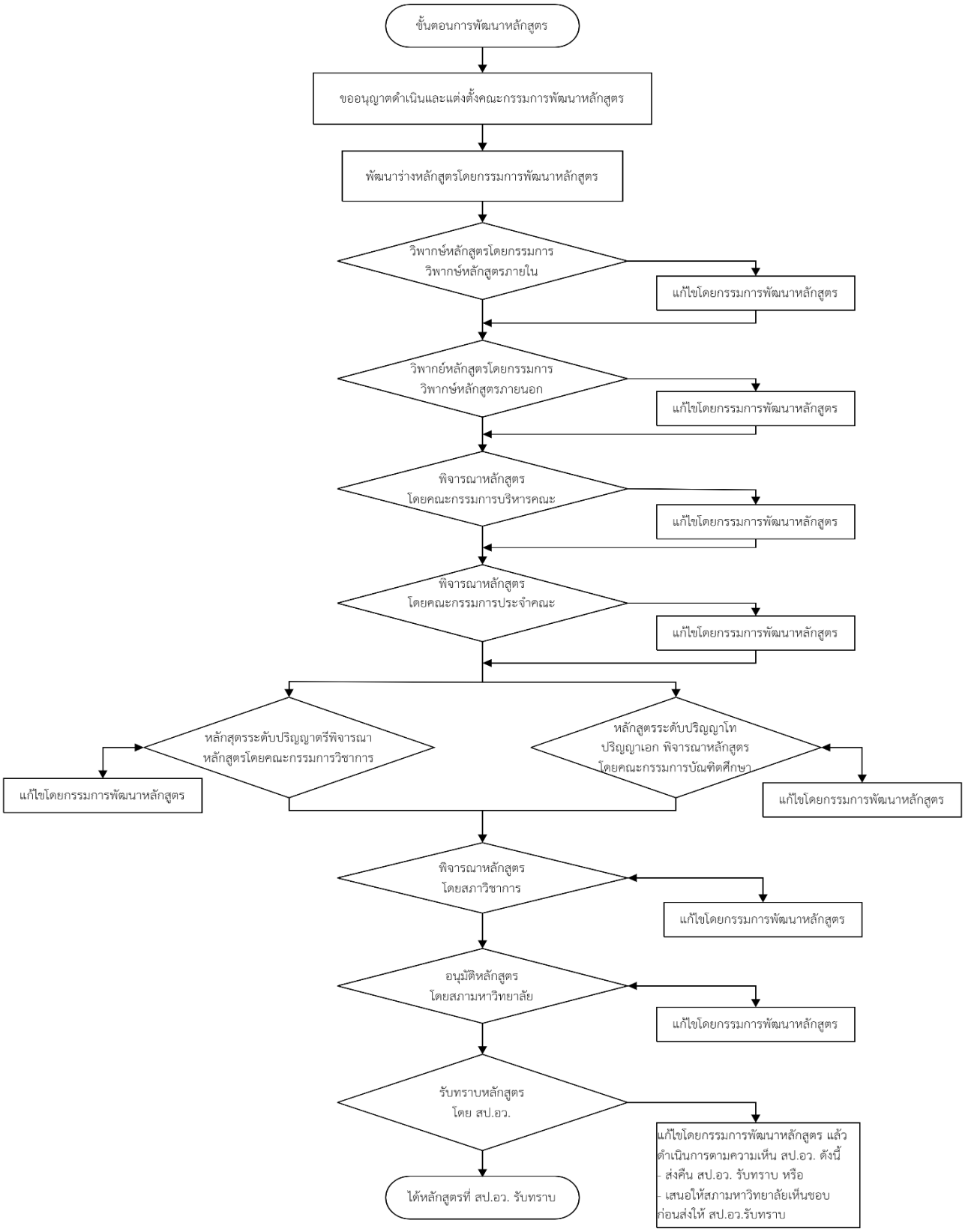
หลักสูตรมีระบบในการจัดเก็บ ติดตาม และเทียบเคียงข้อมูลอัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออกกลางคัน และเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา อัตราการได้งานทำ/การประกอบอาชีพอิสระ/การศึกษาต่อ ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์และผู้เรียน ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร รวมถึงระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ

หมวดที่ 9 ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

ระบบ (System) และกลไก (Mechanism) เป็นปัจจัยสำคัญที่จะส่งผลให้การปฏิบัติงานของหลักสูตร/สาขาวิชา มีบรรลุตามเป้าหมาย ระบบ ในที่นี้จะมุ่งเน้นที่กระบวนการซึ่งหมายถึง แนวปฏิบัติ ขั้นตอน การพัฒนาหลักสูตรใหม่ การปรับปรุงหลักสูตร และการปิดหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการกำหนดไว้อย่างชัดเจน ส่วน กลไก ในที่นี้หมายถึงปัจจัยการขับเคลื่อนที่ทำให้ขั้นตอนการปฏิบัติของการเสนอเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง และการปิดหลักสูตรดำเนินไปตามเป้าหมาย

มหาวิทยาลัยได้จัดทำแนวปฏิบัติ ขั้นตอน การพัฒนาหลักสูตรใหม่ การปรับปรุงหลักสูตร และการปิดหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยผ่านการประชุมคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ 6 /2566 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566 จึงได้ออกประกามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง “แนวปฏิบัติ ขั้นตอน การพัฒนาหลักสูตรใหม่ การปรับปรุงหลักสูตร และการปิดหลักสูตร พ.ศ. 2566” เพื่อให้คณะ หลักสูตร/สาขาวิชา หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

9.1 ระบบกลไกการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย



9.2 การบริหารคุณภาพของหลักสูตร

(1) การวางแผนคุณภาพ

1.1) หลักสูตรวางระบบในการตรวจสอบคุณวุฒิและคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565

1.2) ศึกษาเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้อง กำหนดเป้าหมาย กำหนดวิธีการดำเนินงาน เครื่องมือในการดำเนินงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด

1.3) จัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับเป้าหมายและวิธีการดำเนินงาน ในข้อ 1.2)

1.4) กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน/การติดตาม/การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด

1.5) กำหนดการรับตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตร โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) การควบคุมคุณภาพ

2.1) หลักสูตรตรวจสอบคุณวุฒิและคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565

2.2) หลักสูตรมอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา

2.3) หลักสูตรดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาอย่างครบถ้วน

2.4) หลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

2.5) มหาวิทยาลัยและคณะกำกับติดตามการดำเนินงานตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรทุกสิ้นภาคการศึกษา และรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย

(3) การประเมินคุณภาพหลักสูตร

ดำเนินการประเมินหลักสูตรโดยผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

3.1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของหลักสูตรโดยการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

3.2) นักศึกษาทุกชั้นปีประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนหลังสิ้นสุดการเรียนการสอนแต่ละปีการศึกษา และนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรโดยใช้แบบสำรวจที่คณะและมหาวิทยาลัยกำหนด

3.3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้ใช้บัณฑิต) และผู้ส่งมอบ (บริษัทหรือห้างร้านที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของ หลักสูตร เช่น รายวิชาฝึกงาน และสหกิจศึกษา) ประเมินหลักสูตร โดยผ่านระบบต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.4) กำหนดให้รับการการตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่กำหนดทุกปีการศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนดหลังสิ้นสุดปีการศึกษา โดยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกและภายในตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(4) การปรับปรุงคุณภาพหลักสูตร

มีการกำหนดวิธีการประเมินผลลัพธการเรียนรู ตลอดจนความพึงพอใจของผูเรียนและผูมีสวนไดเสียอยางตอเนื่องอยางไรเพื่อการกำหนดปญหาความบกพรองของกระบวนการจัดการเรียนการสอนตลอดจนการบริหารคุณภาพเพื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลง ใหกระบวนการดังกลาวมีความสามารถในการบรรลุผลตอความตองการเพื่อการลดและกำจัดความบกพรองที่เกิดขึ้น สำหรับการลดความไมพึงพอใจตลอดจนสรางความพึงพอใจใหแกผูเรียนและผูมีสวนไดเสีย)

9.3 การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงในการรับนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษาที่กำหนดไว้ในเล่มหลักสูตร สาเหตุมาจากเป็นการเรียนที่มีความเฉพาะทาง และเน้นทักษะทางการปฏิบัติงานทางศิลปกรรม นักศึกษาที่เข้ามาเรียนจึงจะต้นมีความสนใจทางด้านนี้เป็นพิเศษ

แนวทางในการจัดการความเสี่ยงการรับนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผน หลักสูตรมีช่องทางการประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ให้มากขึ้นเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร และรูปแบบในการเรียนการสอน

9.4 การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์

9.4.1 อาจารย์

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการจัดทำแบบประเมินการจัดการข้อร้องเรียนทุกปีการศึกษาเพื่อให้ทราบข้อร้องเรียนด้านต่างๆ และทำการสรุปผลหาข้อแก้ไขในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

9.4.2 สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน

มีการจัดทำแผนสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนในหลักสูตรเพื่อให้ทราบถึงความต้องการหรือสิ่งขาดแคลน เพื่อดำเนินการปรับปรุงหรือจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนเพิ่มเติม

9.4.3 ผลการเรียน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการจัดทำแบบประเมินการจัดการข้อร้องเรียนทุกปีการศึกษา เพื่อให้นักศึกษาแจ้งข้อร้องเรียนด้านต่างๆ หรือแบบเร่งด่วนให้นักศึกษาแจ้งกับทางอาจารย์ที่ปรึกษา และทำการสรุปผลหาข้อแก้ไขในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรต่อไป

9.4.4 การร้องเรียนอื่น ๆ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการจัดทำแบบประเมินการจัดการข้อร้องเรียนในด้านต่างๆ ทุกปีการศึกษา หรือแบบเร่งด่วนสามารถติต่อ แจ้งกับทางอาจารย์ที่ปรึกษา และทำการสรุปผลหาข้อแก้ไขในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรต่อไป

9.5 การเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตร

มีการเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรให้ผู้ที่สนใจเข้าศึกษาต่อ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบผ่านทาง Website มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2562 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 และ หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 กับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ หลักสูตรปรับปรุง 2562
กับหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ หลักสูตรปรับปรุง 2567

หลักสูตร 2562	หลักสูตร 2567	รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง
โครงสร้างหลักสูตร **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต** โครงสร้างหลักสูตรของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปประกอบด้วย 4 กลุ่มวิชา คือ กลุ่มภาษา กลุ่มมนุษยศาสตร์ กลุ่มสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ โดยมีการกำหนดจำนวนหน่วยกิตให้เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ดังนี้ (1) กลุ่มภาษา สำหรับหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 12 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรทั่วไป ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต (2) กลุ่มมนุษยศาสตร์ สำหรับหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 6 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรทั่วไป ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต (3) กลุ่มสังคมศาสตร์ สำหรับหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 3 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรทั่วไป ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต (4) กลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ สำหรับหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 9 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรทั่วไป ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต	**โครงสร้างหลักสูตร** **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 24 หน่วยกิต** โครงสร้างหลักสูตรของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปประกอบด้วย 4 กลุ่มวิชา คือ กลุ่มภาษาและการสื่อสาร กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต และกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการ โดยมีการกำหนดจำนวนหน่วยกิตให้เรียนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต ดังนี้ (1) กลุ่มภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต (2) กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต (3) กลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต (4) กลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ปรับโครงสร้างหลักสูตรลดเหลือ 24 หน่วยกิต ปรับกลุ่มวิชาและคำอธิบายรายวิชาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565 และพัฒนารายวิชาใหม่เพิ่ม

หลักสูตร 2562			หลักสูตร 2567			รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง
กลุ่มภาษา			**กลุ่มภาษาและการสื่อสาร**			- เปลี่ยนชื่อกลุ่ม
GELA101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	GELC201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ
GELA102	การพูดภาษาไทยเพื่อประสิทธิผล	3(3-0-6)				ปรับออก
GELA103	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)	GELC209	ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ
GELA104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)				ปรับออก
GELA105	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	GELC202	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ
GELA106	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	GELC203	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ
GELA107	ภาษามาเลย์เพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)				ปรับออก
GELA108	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	GELC204	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เพิ่มสมรรถนะ

หลักสูตร 2562			หลักสูตร 2567			รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง
GELA109	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	GELC205	พื้นฐานภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เพิ่มสมรรถนะ
GELA110	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	GELC206	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส
GETL101	ทักษะการพูดและการฟังภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	GELC208	ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
GETL102	การใช้ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร	3(2-2-5)				ปรับออก
GETL103	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	3(2-2-5)	GELC210	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาชีพ	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
GETL104	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับครู	3(2-2-5)				ปรับออก
			GELC207	ศิลปะการพูด	3(2-2-5)	วิชาใหม่
			GELC211	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3(2-2-5)	วิชาใหม่
			GELC212	ทักษะการสื่อสารภาษาเกาหลีเบื้องต้น	3(2-2-5)	วิชาใหม่
กลุ่มมนุษยศาสตร์			**กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**			- เปลี่ยนชื่อกลุ่ม
GEHU101	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาทักษะชีวิต	3(3-0-6)	GEHS201	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาทักษะชีวิต	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตร 2562			หลักสูตร 2567			รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง
						- เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ
GEHU102	สุนทรียภาพเพื่อชีวิต	3(3-0-6)				ปรับออก
GEHU103	ความจริงของชีวิต	3(3-0-6)	GEHS206	ความจริงของชีวิต	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ
GEHU104	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)	GEHS203	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ
GETH101	สุนทรียะ	3(2-2-5)	GEHS202	สุนทรียศาสตร์	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ
GETH102	พลเมืองที่เข้มแข็ง	3(2-2-5)	GEHS204	พลเมืองที่เข้มแข็ง	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับคำอธิบายรายวิชา
			GEHS205	ความรู้ความสามารถทั่วไปเพื่อเพื่อการเข้าสู่อาชีพ	3(2-2-5)	วิชาใหม่
			GEHS207	ประวัติศาสตร์ศรีเทพ	3(2-2-5)	วิชาใหม่
กลุ่มสังคมศาสตร์			**กลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต**			- เปลี่ยนชื่อกลุ่ม
			GELQ201	วิศวกรสังคม	3(2-2-5)	วิชาใหม่
GESO101	เศรษฐกิจและสังคมเชิงบูรณาการ	3(3-0-6)	GELQ101	เศรษฐกิจและสังคมเชิงบูรณาการ	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตร 2562			หลักสูตร 2567			รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง
GESO102	การจัดการเพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)	GELQ102	การจัดการเพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับคำอธิบายรายวิชา
GESO103	พลวัตสังคมไทย	3(3-0-6)	GELQ103	พลวัตสังคมไทย	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับคำอธิบายรายวิชา
GESO104	ท้องถิ่นศึกษา	3(3-0-6)	GELQ104	ท้องถิ่นศึกษา	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับคำอธิบายรายวิชา
GESO105	การเมืองกับวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย	3(3-0-6)	GELQ105	การเมืองกับวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับคำอธิบายรายวิชา
GESO106	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)	GELQ106	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับคำอธิบายรายวิชา
GESO107	กฎหมายในชีวิตประจำวันและสังคม	3(3-0-6)	GELQ107	กฎหมายในชีวิตประจำวันและสังคม	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับคำอธิบายรายวิชา
			GELQ109	การคิดและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3(3-0-6)	- ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา - ย้ายกลุ่ม
GETS101	ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)	GELQ202	ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับคำอธิบายรายวิชา
			GELQ108	ความยุติธรรมทางสังคม	3(3-0-6)	วิชาใหม่
			GELQ203	ภาวะผู้นำเพื่อสร้างนวัตกรรมทางสังคม	3(2-2-5)	วิชาใหม่

หลักสูตร 2562			หลักสูตร 2567			รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง
			GELQ204	หลักคิดตามรอยเบื้องพระยุคลบาท	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ - ย้ายกลุ่ม
			GELQ205	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับคำอธิบายรายวิชา - ย้ายกลุ่ม
กลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์			**กลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการ**			- เปลี่ยนชื่อกลุ่ม
GESC101	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	GESI101	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับคำอธิบายรายวิชา
GESC102	การคิดและตรวจสอบเหตุผล	3(3-0-6)				- ย้ายไปกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต
GESC103	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	GESI105	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิตดิจิทัล	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
GESC104	สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)	GESI104	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนาที่ยั่งยืน	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
GESC105	สุขภาพ กีฬา และนันทนาการเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	GESI202	สุขภาพ กีฬา และนันทนาการเพื่อชีวิต	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ

หลักสูตร 2562			หลักสูตร 2567			รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง
GESC106	เทคโนโลยีตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)	GESI201	เทคโนโลยีตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับคำอธิบายรายวิชา - เพิ่มสมรรถนะด้านทักษะ
GESC107	กระบวนการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ	3(3-0-6)	GESI108	กระบวนการแก้ปัญหาและวิทยาการคำนวณ	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
GESC108	หลักคิดตามรอยเบื้องพระยุคลบาท	3(3-0-6)				- ย้ายไปกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต
GESC109	พลังงานเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	GESI102	พลังงานเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับคำอธิบายรายวิชา
GESC110	เกษตรและอาหารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	GESI103	เกษตรและอาหารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับคำอธิบายรายวิชา
GETT101	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ	3(2-2-5)				- ย้ายไปกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต
GETT102	การสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะ	3(2-2-5)	GESI203	การสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะ	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับคำอธิบายรายวิชา
GETT103	การคิดเชิงเหตุผล	3(2-2-5)	GESI205	การคิดเชิงเหตุผล	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับคำอธิบายรายวิชา
			GESI106	สถิติสำหรับการดำรงชีวิตและการทำงาน	3(3-0-6)	วิชาใหม่
			GESI107	เทคโนโลยีกับสังคมปัจจุบัน	3(3-0-6)	วิชาใหม่

หลักสูตร 2562			หลักสูตร 2567			รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง
			GESI204	เทคโนโลยีอัจฉริยะในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)	วิชาใหม่
			GESI206	พืชอัตลักษณ์และพืชเศรษฐกิจจังหวัดเพชรบูรณ์	3(2-2-5)	วิชาใหม่
			GESI207	การดูแลสุขภาพวิถีไทย	3(2-2-5)	วิชาใหม่
			GESI208	อาหารเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)	วิชาใหม่

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผลการปรับปรุง
ชื่อหลักสูตร			
ไทย	หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม	หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม	
อังกฤษ	Bachelor of Fine and Applied Arts Program in Fine and Applied Arts	Bachelor of Fine and Applied Arts Program in Fine and Applied Arts	
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา			
ชื่อเต็ม (ไทย)	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศิลปกรรม)	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศิลปกรรม)	
ชื่อย่อ (ไทย)	ศป.บ. (ศิลปกรรม)	ศป.บ. (ศิลปกรรม)	
ชื่อเต็ม (อังกฤษ)	Bachelor of Fine and Applied Arts (Fine and Applied Arts)	Bachelor of Fine and Applied Arts (Fine and Applied Arts)	
ชื่อย่อ (อังกฤษ)	B.F.A. (Fine and Applied Arts)	B.F.A. (Fine and Applied Arts)	
โครงสร้างหลักสูตร หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	134 หน่วยกิต	129 หน่วยกิต	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	24 หน่วยกิต	
หมวดวิชาเฉพาะด้าน			ปรับโครงสร้างหลักสูตร ในหมวดวิชาเฉพาะด้าน ปรับกลุ่มวิชา เปลี่ยนรหัสและพัฒนารายวิชาใหม่เพิ่ม
1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ / กลุ่มวิชาแกน	27 หน่วยกิต	27 หน่วยกิต	
2) กลุ่มวิชาชีพ / กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	71 หน่วยกิต	72 หน่วยกิต	
- บังคับ	43 หน่วยกิต	44 หน่วยกิต	
- เลือก	21 หน่วยกิต	21 หน่วยกิต	
- ประสบการณ์ภาคสนาม	7 หน่วยกิต	7 หน่วยกิต	
หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			เหตุผลการปรับปรุง
รหัส	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	**รหัส**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ/กลุ่มวิชาแกน						
HSAR201	ประวัติศาสตร์ศิลป์	3(3-0-6)	HSAR101	ประวัติศาสตร์ศิลป์	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัส
HSAR202	ศิลปะไทย	3(2-2-5)	HSAR102	ศิลปะไทย	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัส
HSAR203	ศิลปกรรมร่วมสมัย	3(3-0-6)				- เปลี่ยนรหัส / ย้ายกลุ่ม
HSAR301	ทฤษฎีสี	3(3-0-6)	HSAR201	ทฤษฎีสี	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัส
HSAR401	วาดเส้นพื้นฐาน	3(2-2-5)	HSAR301	วาดเส้นพื้นฐาน	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัส
HSAR402	องค์ประกอบศิลป์	3(2-2-5)	HSAR302	องค์ประกอบศิลป์	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัส
HSAR403	จิตรกรรมพื้นฐาน	3(2-2-5)	HSAR303	จิตรกรรมพื้นฐาน	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัส
HSAR404	ภาพพิมพ์พื้นฐาน	3(2-2-5)	HSAR304	ภาพพิมพ์พื้นฐาน	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัส
HSAR405	ประติมากรรมพื้นฐาน	3(2-2-5)	HSAR305	ประติมากรรมพื้นฐาน	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัส
			HSAR401	เขียนแบบพื้นฐาน	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส / ย้ายกลุ่มเพราะเนื้อหาเป็นวิชาพื้นฐาน
กลุ่มวิชาชีพ/กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน						
วิชาบังคับ						
			HSAR103	ศิลปะไทยร่วมสมัย	3(2-2-5)	วิชาใหม่
			HSAR104	ศิลปกรรมร่วมสมัย	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสจาก HSAR203 ศิลปกรรมร่วมสมัย - ย้ายกลุ่มเพราะมีรายละเอียดเนื้อหามากกว่าจะเป็นวิชาพื้นฐาน

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			เหตุผลการปรับปรุง
รหัส	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	**รหัส**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	
HSAR303	ศิลปวิจารณ์	3(3-0-6)	HSAR203	ศิลปวิจารณ์	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส / ปรับคำอธิบายรายวิชา
HSAR304	พื้นฐานการวิจัยทางศิลปะ	3(3-0-6)	HSAR204	พื้นฐานการวิจัยทางศิลปะ	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัส
HSAR406	การถ่ายภาพพื้นฐาน	3(2-2-5)	HSAR306	การถ่ายภาพพื้นฐาน	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัส
HSAR407	วาดเส้นคนเหมือน	3(2-2-5)	HSAR307	วาดเส้นคนเหมือน	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัส
HSAR408	วัสดุและเทคนิคศิลปะ	3(2-2-5)	HSAR308	วัสดุและเทคนิคศิลปะ	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัส
HSAR409	การพิมพ์ซิลค์สกรีนบนพื้นราบ	3(2-2-5)	HSAR309	การพิมพ์ซิลค์สกรีนบนพื้นราบ	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัส
HSAR410	วาดเส้นสร้างสรรค์	3(2-2-5)	HSAR310	วาดเส้นสร้างสรรค์	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัส
			HSAR402	คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้น	3(2-2-5)	วิชาใหม่
HSAR411	ประติมากรรมสร้างสรรค์	3(2-2-5)	HSAR501	การเตรียมศิลปนิพนธ์	4(2-4-6)	วิชาใหม่ โดยการรวมเนื้อหาทั้ง 3 วิชา เข้าด้วยกัน
HSAR412	จิตรกรรมสร้างสรรค์	3(2-2-5)				
HSAR413	ภาพพิมพ์สร้างสรรค์	3(2-2-5)				
HSAR501	เขียนแบบพื้นฐาน	3(2-2-5)				- เปลี่ยนรหัส / ย้ายกลุ่ม
HSAR502	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องาน ออกแบบประยุกต์ศิลป์	3(2-2-5)				- เปลี่ยนรหัส - ย้ายกลุ่ม
HSAR503	การออกแบบผลิตภัณฑ์	3(2-2-5)	HSAR403	การออกแบบผลิตภัณฑ์	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัส
			HSAR404	การออกแบบตัวอักษร	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัส / ย้ายกลุ่มให้เป็นวิชาบังคับ เพราะมีความสำคัญในการออกไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
HSAR601	ศิลปนิพนธ์	4(2-4-6)	HSAR502	ศิลปนิพนธ์	4(2-4-6)	- เปลี่ยนรหัส/ ปรับคำอธิบายรายวิชา

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			เหตุผลการปรับปรุง
รหัส	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	**รหัส**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	
วิชาเลือก						
HSAR101	สุนทรียะในงานศิลปกรรม	3(3-0-6)				รวมเนื้อหากับ รายวิชา HSAR203 ศิลปวิจารณ์
HSAR204	ทัศนศิลป์ตะวันออก	3(3-0-6)				
HSAR414	จิตรกรรมสีอะคริลิค	3(2-2-5)	HSAR311	จิตรกรรมสีอะคริลิค	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัส
HSAR415	จิตรกรรมสีน้ำมัน	3(2-2-5)	HSAR312	จิตรกรรมสีน้ำมัน	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัส
			HSAR313	จิตรกรรมทิวทัศน์	3(2-2-5)	วิชาใหม่
			HSAR405	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานออกแบบประยุกต์ศิลป์	3(2-2-5)	- เปลี่ยนรหัสมาจาก HSAR502 คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานออกแบบประยุกต์ศิลป์ - ย้ายกลุ่มมาจากวิชาบังคับ
HSAR504	ศิลปะพื้นบ้าน	3(2-2-5)	HSAR406	ศิลปะพื้นบ้าน	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัส
HSAR505	การออกแบบตัวอักษร	3(2-2-5)				- เปลี่ยนรหัส - ย้ายกลุ่ม
HSAR506	การเขียนภาพประกอบ	3(2-2-5)				ปรับออก
HSAR507	เครื่องปั้นดินเผา	3(2-2-5)	HSAR407	เครื่องปั้นดินเผา	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัส
HSAR508	การออกแบบลวดลายผ้า	3(2-2-5)	HSAR408	การออกแบบลวดลายผ้า	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัส
HSAR509	การออกแบบนิทรรศการ	3(2-2-5)				รวมเนื้อหากับรายวิชา HSAR501 ศิลปนิพนธ์

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			เหตุผลการปรับปรุง
รหัส	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	**รหัส**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	
HSAR510	ธุรกิจงานออกแบบทางทัศนศิลป์	3(3-0-6)	HSAR409	ศิลปะกับงานธุรกิจ	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับชื่อวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
HSAR511	การสอนศิลปกรรมเพื่อเด็กและเยาวชน	3(2-2-5)				รวมเนื้อหาเข้าด้วยกันกับรายวิชา HSAR410 การบูรณาการองค์ความรู้ทางศิลปกรรม
			HSAR410	การบูรณาการองค์ความรู้ทางศิลปกรรม	3(3-0-6)	วิชาใหม่
วิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม						
HSAR701	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพศิลปกรรม	1(0-3-2)	HSAR601	การเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนามศิลปกรรม	1(0-2-1)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับหน่วยกิต - ปรับคำอธิบายรายวิชา
HSAR702	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพศิลปกรรม	6(560)	HSAR602	การฝึกประสบการณ์ภาคสนามศิลปกรรม	6(560)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับคำอธิบายรายวิชา
HSAR703	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(0-3-2)				ปรับออก
HSAR704	สหกิจศึกษา	6(560)	HSAR603	สหกิจศึกษาทางศิลปกรรม	6(560)	- เปลี่ยนรหัส - ปรับคำอธิบายรายวิชา

ภาคผนวก ข

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของ PLOs กับ Generic Outcome หรือ Specific Outcome และทฤษฎีการเรียนรู้ Bloom’s Taxonomy และจุดประสงค์ของหลักสูตร

1. ผลการวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) หมวดวิชาเฉพาะกับ Generic Outcome หรือ Specific Outcome

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) หมวดวิชาเฉพาะ	Generic Outcome	Specific Outcome
PLO1 อธิบายหลักการทางทฤษฎี และขั้นตอนในการปฏิบัติงานทางศิลปกรรมได้		√
PLO2 วิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย สู่การสร้างสรรค์ผลงานศิลปกรรม หรือการนำเสนอผลงานได้		√
PLO3 สังเคราะห์ ประเมินคุณค่า และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาในผลงานศิลปกรรมได้		√
PLO4 ปฏิบัติงานทางศิลปกรรม ตามหลักการทางทฤษฎีได้		√
PLO5 ปฏิบัติงานทางศิลปกรรมเพื่อสร้างสรรค์ผลงานเฉพาะตนได้		√
PLO6 ใช้เทคโนโลยีเพื่อการสร้างสรรค์ผลงานศิลปกรรม หรือการนำเสนอผลงานได้		√
PLO7 สร้างสรรค์ผลงานศิลปกรรมร่วมกับศาสตร์อื่นได้		√
PLO8 ปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์งานสร้างสรรค์	√	
PLO9 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ และเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง	√	
PLO10 มีจิตอาสาต่อชุมชนและสังคม	√	

2. ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังหมวดวิชาเฉพาะกับ ทฤษฎีการเรียนรู้ Bloom's Taxonomy

PLOs	ทฤษฎีการเรียนรู้ Bloom's Taxonomy															
	พุทธิพิสัย (Knowledge)						ทักษะพิสัย (Skill)					จิตพิสัย (Attitude)				
	K1 (R)	K2 (U)	K3 (Ap)	K4 (An)	K5 (E)	K6 (C)	S1 (I)	S2 (M)	S3 (P)	S4 (Ar)	S5 (N)	A1 (Rec)	A2 (Res)	A3 (V)	A4 (O)	A5 (In)
PLO1 อธิบายหลักการทางทฤษฎี และขั้นตอนในการปฏิบัติงานทางศิลปกรรมได้	√	√					√					√				
PLO2 วิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย สู่การสร้างสรรค์ผลงานศิลปกรรม หรือการนำเสนอผลงานได้			√	√				√					√			
PLO3 สังเคราะห์ ประเมินคุณค่า และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาในผลงานศิลปกรรมได้					√	√			√	√				√	√	
PLO4 ปฏิบัติงานทางศิลปกรรม ตามหลักการทางทฤษฎีได้			√				√	√					√			
PLO5 ปฏิบัติงานทางศิลปกรรมเพื่อสร้างสรรค์ผลงานเฉพาะตนได้				√	√					√	√				√	√
PLO6 ใช้เทคโนโลยีเพื่อการสร้างสรรค์ผลงานศิลปกรรม หรือการนำเสนอผลงานได้				√	√				√	√				√	√	
PLO7 สร้างสรรค์ผลงานศิลปกรรมร่วมกับศาสตร์อื่นได้					√	√				√	√				√	√
PLO8 ปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์งานสร้างสรรค์														√	√	√
PLO9 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ และเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง														√	√	√
PLO10 มีจิตอาสาต่อชุมชนและสังคม															√	√

3. ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจุดประสงค์ของหลักสูตร กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ (PLOs) √ มีความสัมพันธ์กัน

จุดประสงค์ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1) มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการทางศิลปกรรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติสู่การสร้างสรรค์ผลงานศิลปกรรมได้	√			√						
2) สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินคุณค่าทางสุนทรียะได้อย่างมีวิจารณญาณ		√	√							
3) สามารถแสดงออกและพัฒนาทักษะทางศิลปะได้ตามความถนัดและความสามารถเฉพาะตน					√	√				
4) สามารถนำความรู้ทางทฤษฎี และการปฏิบัติงานทางศิลปกรรมไปประยุกต์ใช้ร่วมกับศาสตร์อื่น เพื่อสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ หรือวิชาชีพได้							√			
5) มีจิตสำนึกสาธารณะ เคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้								√	√	√

ภาคผนวก ค
รายงานความต้องการผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังและ รายงานสรุปความต้องการศึกษาต่อ (สำหรับหลักสูตรใหม่) หรือ รายงานการประเมินผลการใช้หลักสูตร (สำหรับหลักสูตรปรับปรุง)

รายงานความต้องการผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

แบบสรุปการสำรวจความต้องการผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของนักศึกษาที่เรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ฉบับปีปรับปรุง พ.ศ. 2566 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

สถานภาพของผู้ตอบแบบสำรวจ		จำนวน	เปอร์เซ็นต์
นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่		161	72.2%
ผู้ใช้บัณฑิต		31	13.9%
ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป		31	13.9%
รวม		223	100.0%
ลำดับ	**ประเด็นความคิดเห็น**	**ต้องการ**	**ไม่ต้องการ**
1.1	มีจิตอาสา มีจิตสาธารณะ สามารถร่วมในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ในการช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของชุมชนและสังคมและโลก	215	8
1.2	สามารถปฏิบัติงานด้วยความขยัน อดทน และรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและโลก	217	6
1.3	มีความรู้ความสามารถเลือกใช้ทักษะการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมเพื่อ ความเป็นปกติของชุมชนและสังคม	218	5
2.1	สามารถเลือกและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมเป็นเครื่องมือในการทำงาน และติดตามความก้าวหน้าด้านต่าง ๆ ได้อย่างปลอดภัย	218	5
2.2	สามารถประเมินค่าและเลือกใช้ข้อมูลต่าง ๆ ในการดูแลตนเองและผู้อื่น ได้อย่างเหมาะสมทั้งด้านสุขภาพกาย สุขภาพใจ และด้านรายได้	215	8
2.3	สามารถวิเคราะห์องค์ความรู้ และบูรณาการศาสตร์ให้ได้แนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหาในการทำงาน และการใช้ชีวิตในศตวรรษที่ 21	213	10
2.4	สามารถใช้องค์ความรู้ทางภาษาสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และเลือกนำมาใช้ได้อย่างเหมาะสมกับการทำงานและการใช้ชีวิต	213	10
3.1	เป็นผู้ที่ปฏิบัติกรรมดี ละเว้นกรรมชั่ว มีความเมตตากรุณาเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	207	16

3.2	สามารถปฏิบัติตนตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของสังคม	213	10
3.3	สามารถแยกแยะเลือกรับข้อมูล และประเมินความน่าเชื่อถือของสาระ ในแง่มุมต่าง ๆ	218	5
3.4	สามารถเข้าร่วมแสดงความคิดเห็น การส่งต่อสาระ การผลิตสาระที่เคารพ ในสิทธิของผู้อื่นฯ	214	9
4.1	สามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างดี ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม	213	10
4.2	สามารถสื่อสาร นำเสนองานต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและตรงประเด็น	215	8
4.3	เป็นผู้ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างให้เกียรติ และเคารพในความแตกต่างที่หลากหลายในสังคม	217	6

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. วิชาที่เป็นวิชาเลือกหรือวิชาเสริมที่ไม่ใช่วิชาหลักของทางคณะหรือสาขาของนิสิตและไม่อยู่ในเงื่อนไขของข้อบังคับ ควรให้นิสิตเลือกเองว่าต้องการที่จะศึกษาในรายวิชาใด ไม่ควรกำหนดมาให้นิสิตเพราะ โดยหลักธรรมชาติแล้วถ้าเราไม่ชื่นชอบสิ่งใดหรือไม่อยากที่จะเรียนรู้สิ่งใด แต่ต้องถูกบังคับให้เรียนรู้สิ่งนั้นมันย่อมไม่เกิดผลดีแน่นอน และยิ่งไปกว่านั้นคือ สิ่งที่เราไม่ชอบและถูกเลือกให้เรียนรู้นั้นยังไม่มีประโยชน์ในการทำงานทั้งในอนาคตและปัจจุบันอีกด้วย
2. ทักษะการแก้ปัญญาที่ซับซ้อน, ทักษะการทำงานเป็นทีม, ทักษะการเชื่อมโยงองค์ความรู้ไปใช้งาน, ทักษะการเป็นผู้นำ, ทักษะความสามารถในการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น, ทักษะการคิดริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมการและใช้ชีวิตในปัจจุบัน
3. ไม่เน้นเรียนหนักหรือสั่งการบ้านเยอะจนเกินไป
4. การสร้างกิจกรรมให้นักศึกษาได้สร้างความสามัคคีแสดงความคิด ออกแบบความสร้างสรรค์ และพัฒนาความสามารถ ความกล้าแสดงออกของตนเอง ได้มากขึ้น
5. ครูสอนได้สนุกมากแล้วแทรกมาพร้อมกับความรู้ชอบมากครับ
6. ได้เป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือทางสังคม
7. ให้ สังคมน่าอยู่ค่ะ

ตารางแสดงการวิเคราะห์ความสอดคล้องความต้องการคุณลักษณะบัณฑิตของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder)

<u>หมายเหตุ</u> ส่วนนี้เป็นข้อมูลสำหรับสาขาวิชาให้ทราบที่มาของคุณลักษณะบัณฑิต

ลำดับที่	คุณลักษณะบัณฑิต	(1) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13	(2) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่นระยะ 20 ปี	(3) สป.อว.	(4) ปรัชญาการศึกษา/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	(5) ผู้ใช้บัณฑิต/สถานประกอบการ	แบ่งตาม KSA
1.	มีจิตอาสา มีจิตสาธารณะ สามารถร่วมในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ในการช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของชุมชนและสังคมและโลก (GELO2, GELO5, GELO7)	✓	✓	✓	✓		K A:Ethic
2.	สามารถปฏิบัติงานด้วยความขยัน อดทน และรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและโลก (GELO7)	✓	✓	✓	✓		A:Charector
3.	มีความรู้ความสามารถเลือกใช้ทักษะการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมเพื่อ ความเป็นปกติของชุมชนและสังคม (GELO1, GELO2, GELO3)			✓		✓	S
4.	สามารถเลือกและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมเป็นเครื่องมือในการทำงาน และติดตามความก้าวหน้า			✓		✓	K, S

ลำดับที่	คุณลักษณะบัณฑิต	(1) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13	(2) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่นระยะ 20 ปี	(3) สป.อว.	(4) ปรัชญาการศึกษา/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	(5) ผู้ใช้บัณฑิต/สถานประกอบการ	แบ่งตาม KSA
	ด้านต่าง ๆ ได้อย่างปลอดภัย (GELO2)						
5.	สามารถประเมินค่าและเลือกใช้ข้อมูลต่าง ๆ ในการดูแลตนเองและผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมทั้งด้านสุขภาพกาย สุขภาพใจ และด้านรายได้ (GELO2)	✓		✓	✓		K, S
6.	สามารถวิเคราะห์องค์ความรู้ และบูรณาการศาสตร์ให้ได้แนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหาในการทำงานและการใช้ชีวิตในศตวรรษที่ 21 (GELO2)					✓	K, S
7.	สามารถใช้องค์ความรู้ทางภาษาสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และเลือกนำมาใช้ได้อย่างเหมาะสมกับการทำงานและการใช้ชีวิต (GELO2, GELO4)					✓	K, A:Charector
8.	เป็นผู้ที่ปฏิบัติกรรมดี ละเว้นกรรมชั่ว มีความเมตตากรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ (GELO5)		✓	✓	✓		A:Ethic

ลำดับที่	คุณลักษณะบัณฑิต	(1) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13	(2) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่นระยะ 20 ปี	(3) สป.อว.	(4) ปรัชญาการศึกษา/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	(5) ผู้ใช้บัณฑิต/สถานประกอบการ	แบ่งตาม KSA
9.	สามารถปฏิบัติตนตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของสังคม (GELO6)					✓	A:Ethic
10.	สามารถแยกแยะเลือกรับข้อมูล และประเมินความน่าเชื่อถือของสาระ ในแง่มุมต่าง ๆ (GELO2)					✓	A:Ethic
11.	สามารถเข้าร่วมแสดงความคิดเห็น การส่งต่อสาระ การผลิตสาระที่เคารพ ในสิทธิของผู้อื่น ๆ (GELO2, GELO3)					✓	S
12.	สามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างดี ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม (GELO7)					✓	K, A:Charector
13.	สามารถสื่อสารนำเสนองานต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและตรงประเด็น (GELO3, GELO4)					✓	S
14.	เป็นผู้ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างให้เกียรติ และเคารพในความแตกต่างที่หลากหลายในสังคม (GELO6)		✓	✓	✓		A:Ethic

ตารางแสดงการวิเคราะห์ความสอดคล้องความต้องการคุณลักษณะบัณฑิตกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)

ลำดับที่	คุณลักษณะบัณฑิต	GELO1	GELO2	GELO3	GELO4	GELO5	GELO6	GELO7
1.	มีจิตอาสา มีจิตสาธารณะ สามารถร่วมในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ในการช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของชุมชนและสังคมและโลก		✓			✓		✓
2.	สามารถปฏิบัติงานด้วยความขยัน อดทน และรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและโลก							✓
3.	มีความรู้ความสามารถเลือกใช้ทักษะการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมเพื่อ ความเป็นปกติของชุมชนและสังคม	✓	✓	✓				
4.	สามารถเลือกและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมเป็นเครื่องมือในการทำงาน และติดตามความก้าวหน้าด้านต่าง ๆ ได้อย่างปลอดภัย		✓					
5.	สามารถประเมินค่าและเลือกใช้ข้อมูลต่าง ๆ ในการดูแลตนเองและผู้อื่น ได้อย่างเหมาะสมทั้งด้านสุขภาพกาย สุขภาพใจ และด้านรายได้		✓					
6.	สามารถวิเคราะห์องค์ความรู้และบูรณาการศาสตร์ให้ได้แนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหาในการทำงาน และการใช้ชีวิตในศตวรรษที่ 21		✓					
7.	สามารถใช้องค์ความรู้ทางภาษาสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง		✓		✓			

ลำดับที่	คุณลักษณะบัณฑิต	GELO1	GELO2	GELO3	GELO4	GELO5	GELO6	GELO7
	ๆ และเลือกนำมาใช้ได้อย่างเหมาะสมกับการทำงานและการใช้ชีวิต							
8.	เป็นผู้ที่ปฏิบัติกรรมดี ละเว้นกรรมชั่ว มีความเมตตากรุณาเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่					✓		
9.	สามารถปฏิบัติตนตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของสังคม						✓	
10.	สามารถแยกแยะเลือกรับข้อมูลและประเมินความน่าเชื่อถือของสาระ ในแง่มุมต่าง ๆ		✓					
11.	สามารถเข้าร่วมแสดงความคิดเห็น การส่งต่อสาระ การผลิตสาระที่เคารพ ในสิทธิของผู้อื่นฯ		✓	✓				
12.	สามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างดี ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม							✓
13.	สามารถสื่อสาร นำเสนองานต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและตรงประเด็น			✓	✓			
14.	เป็นผู้ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างให้เกียรติ และเคารพในความแตกต่างที่หลากหลายในสังคม						✓	

รายงานความต้องการผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังหมวดวิชาเฉพาะ

สถานภาพของผู้ตอบแบบสำรวจ		จำนวน	เปอร์เซ็นต์
ผู้ใช้บัณฑิต		15	20.8 %
ศิษย์เก่า		20	27.8 %
นักศึกษาสาขาวิชาศิลปกรรมที่กำลังศึกษาอยู่		32	44.4 %
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		5	6.9 %
รวม		72	100.0%
ลำดับ	**ประเด็นความคิดเห็น**	**ต้องการ**	**ไม่ต้องการ**
1.1	อธิบายหลักการทางทฤษฎี และขั้นตอนในการปฏิบัติงานทางศิลปกรรมได้	60	12
1.2	สามารถนำหลักการทางทฤษฎี และทางปฏิบัติไปใช้ในงานศิลปกรรมได้	60	12
1.3	ค้นคว้า รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย สู่การสร้างสรรค์ผลงานศิลปกรรม หรือการนำเสนอผลงานได้	60	12
1.4	วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินคุณค่า เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาในผลงานศิลปกรรมได้	67	5
2.1	ใช้ทักษะการปฏิบัติงานทางศิลปกรรมในการสร้างสรรค์ผลงานเฉพาะตนได้	67	5
2.2	ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการสร้างสรรค์ผลงานศิลปกรรม หรือการนำเสนอผลงานได้	68	4
2.3	ประยุกต์ใช้ความรู้ทางทฤษฎี และการปฏิบัติงานทางศิลปกรรมร่วมกับศาสตร์อื่นเพื่อสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ หรือวิชาชีพได้	71	1
3.1	ปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนแอง	71	1
4.1	เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง เคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	72	-
4.2	มีจิตอาสา จิตสำนึกสาธารณะ ช่วยเหลืองานในหลักสูตร / คณะ / มหาวิทยาลัย	71	1

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. อยากให้เพิ่มเติมรายวิชาการปั้นเซรามิก ถ้วย ชาม แก้ว
2. อยากให้เพิ่มเติมเกี่ยวกับวิชาชีพ ที่สร้างรายได้ได้จริง
3. อยากให้เพิ่มรายวิชาการเรียนกราฟฟิกแบบเจาะลึก เพราะได้ประโยชน์มากที่สุด
4. อยากให้วิชาถ่ายภาพมีเทคนิคมากกว่านี้
5. อยากให้วิชาศิลปะไทยคงอยู่สืบไป
6. ลดทฤษฎี เพิ่มปฏิบัติในวิชาเรียน
7. ปรับเปลี่ยนการสอนในชั้นเรียนเป็นนอกสถานที่บ่อยๆ
8. อยากให้มีการเลือกเรียนเกี่ยวกับวิชาเอก ที่เรียนแบบเจาะลึก เพื่อพัฒนาศักยภาพได้เต็มที่
9. การพัฒนาหลักสูตรของสาขาวิชาศิลปกรรมดีขึ้นมากเลยค่ะอาจารย์ ในฐานะศิษย์เก่าที่เห็นผลงานของอาจารย์และรุ่นน้องผ่านทางโซเชียลมีเดียมาโดยตลอด ขอชื่นชมจากใจจริง ผลงานต่าง ๆ รูปแบบวิธีการสอน มันประจักษ์ขึ้นเรื่อย ๆ จนทำให้อยากกลับไปเรียนอีกครั้งเลยล่ะค่ะ ขอเป็นกำลังใจในการทำงานให้อาจารย์ทุกคนนะคะ รักและคิดถึงเสมอ.
10. มีความเหมาะสม

ตารางแสดงการวิเคราะห์ความสอดคล้องความต้องการคุณลักษณะบัณฑิตของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder)

<u>หมายเหตุ</u> ส่วนนี้เป็นข้อมูลสำหรับสาขาวิชาให้ทราบที่มาของคุณลักษณะบัณฑิต

ลำดับที่	คุณลักษณะบัณฑิต	(1) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13	(2) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่นระยะ 20 ปี	(3) สป.อว.	(4) ปรัชญาการศึกษา/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	(5) ผู้ใช้บัณฑิต/สถานประกอบการ	แบ่งตาม KSA
1.	มีความรู้ ความเข้าใจทางด้านทฤษฎีศิลปกรรม					✓	K
2.	มีความรู้ ความเข้าใจทางด้านปฏิบัติงานศิลปกรรม					✓	K
3.	มีทักษะการปฏิบัติงานทางด้านศิลปกรรม					✓	S
4.	สามารถค้นคว้า วิเคราะห์ ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย					✓	K, S
5.	สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินคุณค่า และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาทางศิลปกรรมได้					✓	K, S
6.	สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเป็นเครื่องมือในการสร้างสรรค์ผลงานหรือนำเสนอผลงานได้			✓	✓	✓	K, S
7.	สามารถนำความรู้ทางศิลปกรรมมาประยุกต์ใช้ในงานอื่นๆได้			✓	✓	✓	K, S
8.	สามารถปฏิบัติตนด้วยความสื่อสัตย์ สุจริต		✓	✓	✓	✓	A:Ethic
9.	เป็นผู้ที่เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองและมีความรับผิดชอบ	✓	✓	✓	✓	✓	A:Ethic
10.	เป็นผู้ที่ให้เกียรติ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง		✓	✓	✓	✓	A:Ethic
11.	มีจิตอาสา จิตสำนึกสาธารณะ	✓	✓	✓	✓	✓	A:Ethic

ตารางแสดงการวิเคราะห์ความสอดคล้องความต้องการคุณลักษณะบัณฑิตกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)

ลำดับที่	คุณลักษณะบัณฑิต	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
1.	มีความรู้ ความเข้าใจทางด้านทฤษฎีศิลปกรรม	✓									
2.	มีความรู้ ความเข้าใจทางด้านปฏิบัติงานศิลปกรรม	✓									
3.	มีทักษะการปฏิบัติงานทางด้านศิลปกรรม				✓	✓					
4.	สามารถค้นคว้า วิเคราะห์ ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย		✓								
5.	สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินคุณค่า และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาทางศิลปกรรมได้			✓							
6.	สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเป็นเครื่องมือในการสร้างสรรค์ผลงาน หรือนำเสนอผลงานได้						✓				
7.	สามารถนำความรู้ทางศิลปกรรมมาประยุกต์ใช้ในงานอื่นๆได้							✓			
8.	สามารถปฏิบัติตนด้วยความสื่อสัตย์ สุจริต								✓		
9.	เป็นผู้ที่เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง และมีความรับผิดชอบ									✓	
10.	เป็นผู้ที่ให้เกียรติ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง									✓	
11.	มีจิตอาสา จิตสำนึกสาธารณะ										✓

รายงานสรุปความต้องการศึกษาต่อ (สำหรับหลักสูตรใหม่) หรือ รายงานการประเมินผลการใช้หลักสูตร (สำหรับหลักสูตรปรับปรุง)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน
	มี	ไม่มี	รายละเอียด	
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓		ทางหลักสูตรมีการจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตรโดยอาจารย์ประจำหลักสูตร 5 คน ได้เข้าร่วมประชุมครบทุกคน โดยคิดเป็นร้อยละ 100	- รายงานการประชุมของหลักสูตรสาขาวิชาศิลปกรรม ประจำปีการศึกษา 2565
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	✓		หลักสูตรสาขาวิชาศิลปกรรมมีรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564 โดยได้เห็นชอบหลักสูตรจาก - สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 7/2563 วันที่ 19 สิงหาคม 2563 - สำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับทราบ เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2565	- เล่มหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคเรียนการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓		มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม มคอ.3 และ มคอ.4 ครบทุกรายวิชา ทั้งหมด 32 รายวิชา ภาคเรียนที่ 1 13 รายวิชา ภาคเรียนที่ 2 19 รายวิชา	- รายละเอียดของรายวิชา ตามแบบ มคอ.3
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุด ภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓		จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินงานของประสบการณ์ภาคสนาม มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนครบทุกรายวิชา ทั้งหมด 32 รายวิชา ภาคเรียนที่ 1 13 รายวิชา ภาคเรียนที่ 2 19 รายวิชา	- รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ตามแบบ มคอ.5

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน
	มี	ไม่มี	รายละเอียด	
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓		ทางหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	- รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓		ในปีการศึกษา 2565 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 ทำการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ 10 รายวิชา จากทั้งหมด 32 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 31.25 จากรายวิชาทั้งหมด	- รายงานการประชุมของหลักสูตรสาขาวิชาศิลปกรรม ประจำปีการศึกษา 2565 - รายงานสรุปผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชา ประจำปีการศึกษา 2565
7. พัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากจากผลการ ประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7ปีที่ผ่านมา	✓		มีการปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอน การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว สู่การพัฒนาปรับปรุงในปีการศึกษา 2565	- มคอ.7 ปีการศึกษา 2565
8.อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน		✓	ในปีการศึกษา 2565 ไม่มีอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่	-
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓		ในปีการศึกษา 2565 อาจารย์หลักสูตรสาขาวิชาศิลปกรรม ได้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน เพื่อเป็นการพัฒนาทางวิชาการและทางวิชาชีพ ครบทุกท่าน	- รายงานผลการพัฒนาทางวิชาการ/วิชาชีพ ของอาจารย์สาขาวิชาศิลปกรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2565
10. จำนวนบุคลากรการสนับสนุนการเรียนการสอน		✓	ไม่มีบุคลากรสายสนับสนุน	-

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน
	มี	ไม่มี	รายละเอียด	
ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ต่อปี				
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	✓		ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรสาขาวิชาศิลปกรรม ได้คะแนนเฉลี่ย 4.43 จากคะแนนเต็ม 5.0	- สรุประดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรสาขาวิชาศิลปกรรม
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	✓		ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่หลักสูตรสาขาวิชาศิลปกรรม ได้คะแนนเฉลี่ย 4.58 จากคะแนนเต็ม 5.0	- สรุประดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่หลักสูตรสาขาวิชาศิลปกรรม
13. ความสามารถและทักษะภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	✓		นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายได้เข้าร่วมอบรมและสอบความสามารถทักษะภาษาอังกฤษ เข้าทดสอบ 11 คน ผ่านตามมาตรฐาน CEFR ระดับ A2 จำนวน 10 คน ระดับ ต่ำกว่า A1 จำนวน 1 คน	- สรุปการเข้าร่วมอบรมและสอบความสามารถทักษะภาษาอังกฤษ
14. ความสามารถและทักษะดิจิทัล IC3 ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	✓		นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายได้เข้าร่วมอบรมและสอบความสามารถทักษะดิจิทัล IC3 คิดเป็นร้อยละ 89.47 เข้าทดสอบ 17 คน ผ่าน 5 คน ไม่ผ่าน 12 คน	- สรุปการเข้าร่วมอบรมและสอบความสามารถทักษะดิจิทัล IC3
ตัวบ่งชี้ ข้อ 1-5 เป็นไปตามเกณฑ์ จำนวน 5 ข้อ คิดเป็นร้อยละ 100 ตัวบ่งชี้ ข้อ 1-14 ใน ปีการศึกษา 2565 ทำการประเมิน 12 ข้อ เป็นไปตามเกณฑ์ จำนวน 12 ข้อคิดเป็นร้อยละ 100				

ภาคผนวก ง
ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นายทรงเกียรติ นามสกุล บัวลอย ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

คุณวุฒิ

ปริญญา	**คุณวุฒิ**	**สาขาวิชา**	**สถาบันที่จบการศึกษา**	**ปีที่จบการศึกษา**
ปริญญาโท	ศป.ม.	ทัศนศิลป์	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2553
ปริญญาตรี	ศป.บ.	จิตรกรรม	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2551

ผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

งานวิจัย

ทรงเกียรติ บัวลอย. (2564). ความงามเมืองโบราณอุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ จังหวัดเพชรบูรณ์สู่การสร้างสรรค์ผลงานจิตรกรรมทิวทัศน์. วารสารศิลป์ปริทัศน์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, ปีที่ 9 ฉบับที่ 2, กรกฎาคม - ธันวาคม 2564, หน้า 52 – 63.

ทรงเกียรติ บัวลอย. (2564). จิตรกรรมเพื่อบันทึกช่วงเวลาและความงามของทิวทัศน์ในพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์. วารสารศิลปกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ปีที่ 8 ฉบับที่ 1, มกราคม - มิถุนายน 2564, หน้า 79 – 90.

ตำรา

-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

HSAR203 ศิลปวิจารณ์

HSAR301 วาดเส้นพื้นฐาน

HSAR303 จิตรกรรมพื้นฐาน

HSAR311 จิตรกรรมสีอะคริลิค

HSAR312 จิตรกรรมสีน้ำมัน

HSAR313 จิตรกรรมทิวทัศน์

HSAR501 การเตรียมศิลปนิพนธ์

HSAR702 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพศิลปกรรม

ประสบการณ์การทำงาน

ช่วง ปี พ.ศ.	**ตำแหน่งและสถานที่ทำงาน**
3 สิงหาคม พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาศิลปกรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นางสาวฤทัยทิพย์ นามสกุล รัตนพันธ์ ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

คุณวุฒิ

ปริญญา	**คุณวุฒิ**	**สาขาวิชา**	**สถาบันที่จบการศึกษา**	**ปีที่จบการศึกษา**
ปริญญาโท	ศป.ม.	ทัศนศิลป์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2558
ปริญญาตรี	ศป.บ.	ทัศนศิลป์	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2555

ผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

งานวิจัย

ฤทัยทิพย์ รัตนพันธ์. (2563). การสร้างสรรค์ผลงานศิลปะไทยร่วมสมัยจากรูปลักษณ์จิตรกรรมฝาผนังวัดศรีมงคล อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์. วารสารศิลปกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ปีที่ 7. ฉบับที่ 2, กรกฎาคม-ธันวาคม 2563, หน้า 118-133.

ตำรา

-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

HSAR102	ศิลปะไทย
HSAR103	ศิลปะไทยร่วมสมัย
HSAR104	ศิลปกรรมร่วมสมัย
HSAR204	พื้นฐานการวิจัยทางศิลปะ
HSAR305	ประติมากรรมพื้นฐาน
HSAR407	การออกแบบลวดลายผ้า
HSAR409	ศิลปะกับงานธุรกิจ

HSAR501 การเตรียมศิลปนิพนธ์

HSAR702 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพศิลปกรรม

ประสบการณ์การทำงาน

ช่วง ปี พ.ศ.	**ตำแหน่งและสถานที่ทำงาน**
3 สิงหาคม พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาศิลปกรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นางสาวขวัญจิรา นามสกุล เจียนสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

คุณวุฒิ

ปริญญา	**คุณวุฒิ**	**สาขาวิชา**	**สถาบันที่จบการศึกษา**	**ปีที่จบการศึกษา**
ปริญญาโท	ศป.ม.	ทัศนศิลป์	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2553
ปริญญาตรี	ศป.บ.	จิตรกรรม	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2551

ผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ขวัญจิรา เจียนสกุล. (2566). การสร้างสรรค์ศิลปะสื่อประสมจากลวดลายผ้าทอ จังหวัดเพชรบูรณ์. วารสารศิลป์ปริทัศน์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, ปีที่ 11 ฉบับที่ 1, มกราคม - มิถุนายน 2566, หน้า 83 – 95.

ขวัญจิรา เจียนสกุล. (2564). การสร้างสรรค์จิตรกรรมสื่อผสม แรงบันดาลใจจากคำขวัญประจำจังหวัดเพชรบูรณ์. สักทอง วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร, ปีที่ 27 ฉบับที่ 3 (กรกฎาคม - กันยายน 2564) , หน้าที่ 60 – 74.

ตำรา

-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

HSAR201 ทฤษฎีสี

HSAR203 ศิลปวิจารณ์

HSAR302 องค์ประกอบศิลป์

HSAR308 วัสดุและเทคนิคศิลปะ

HSAR310 วาดเส้นสร้างสรรค์

HSAR401 เขียนแบบพื้นฐาน

HSAR501 การเตรียมศิลปนิพนธ์

HSAR702 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพศิลปกรรม

ประสบการณ์การทำงาน

ช่วง ปี พ.ศ.	**ตำแหน่งและสถานที่ทำงาน**
5 มกราคม พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาศิลปกรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นายอภิชาติ นามสกุล งามรุ่งโรจน์ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

คุณวุฒิ

ปริญญา	**คุณวุฒิ**	**สาขาวิชา**	**สถาบันที่จบการศึกษา**	**ปีที่จบการศึกษา**
ปริญญาโท	ศป.ม.	ภาพพิมพ์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2551
ปริญญาตรี	ศป.บ.	ภาพพิมพ์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545

ผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ทรงเกียรติ บัวลอย, อภิชาติ งามรุ่งโรจน์, ขวัญจิรา เจียนสกุล, ฤทัยทิพย์ รัตนพันธ์ และอลิสณา อนันตะอาด. (2563). การสร้างสรรค์งานทัศนศิลป์เพื่อสะท้อนสุนทรียะแห่งความงามทางภูมิทัศน์ ณ อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ปริทัศน์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง, ปีที่ 8 ฉบับที่ 2,กรกฎาคม-ธันวาคม 2563, หน้า 51 – 65.

ตำรา

-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

HSAR304	ภาพพิมพ์พื้นฐาน
HSAR307	วาดเส้นคนเหมือน
HSAR309	การพิมพ์ซิลค์สกรีนบนพื้นราบ
HSAR404	การออกแบบตัวอักษร
HSAR408	เครื่องปั้นดินเผา
HSAR501	การเตรียมศิลปนิพนธ์

HSAR502 ศิลปนิพนธ์

HSAR701 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพศิลปกรรม

HSAR702 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพศิลปกรรม

ประสบการณ์การทำงาน

ช่วง ปี พ.ศ.	**ตำแหน่งและสถานที่ทำงาน**
1 กันยายน พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาศิลปกรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นางสาวอลิสณา นามสกุล อนันตะอาด ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

คุณวุฒิ

ปริญญา	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบการศึกษา	ปีที่จบการศึกษา
ปริญญาโท	กศ.ม.	ศิลปศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2556
ปริญญาตรี	ศป.บ.	ทัศนศิลป์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2552

ผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

งานวิจัย

ทรงเกียรติ บัวลอย, อภิชาติ งามรุ่งโรจน์, ขวัญจิรา เจียนสกุล, ฤทัยทิพย์ รัตนพันธ์ และอลิสณา อนันตะอาด. (2563). การสร้างสรรค์งานทัศนศิลป์เพื่อสะท้อนสุนทรียะแห่งความงามทางภูมิทัศน์ ณ อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ปริทัศน์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง, ปีที่ 8 ฉบับที่ 2,กรกฎาคม-ธันวาคม 2563, หน้า 51 – 65.

ตำรา

-

รายวิชาที่รับผิดชอบ

HSAR101	ประวัติศาสตร์ศิลป์
HSAR306	การถ่ายภาพพื้นฐาน
HSAR402	คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้น
HSAR405	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานออกแบบประยุกต์ศิลป์
HSAR403	การออกแบบผลิตภัณฑ์
HSAR406	ศิลปะพื้นบ้าน

HSAR410 การบูรณาการองค์ความรู้ทางศิลปกรรม

HSAR501 การเตรียมศิลปนิพนธ์

HSAR502 ศิลปนิพนธ์

HSAR702 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพศิลปกรรม

ประสบการณ์การทำงาน

ช่วง ปี พ.ศ.	**ตำแหน่งและสถานที่ทำงาน**
1 กันยายน พ.ศ. 2556 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาศิลปกรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ภาคผนวก จ
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย
การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับความมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งมีมาตรฐานและคุณภาพตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔

บรรดา ประกาศและคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

"คณะกรรมการวิชาการ" หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

"คณะ" หมายความว่า คณะที่จัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

"คณบดี" หมายความว่า คณบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการเปิดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี

"ประธานหลักสูตร/สาขาวิชา/หัวหน้าวิชาเอก" หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นประธานในการบริหารจัดการหลักสูตร/สาขาวิชา/หัวหน้าวิชาเอก

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำช่วยเหลือนักศึกษาทั้งในด้านทางวิชาการ ด้านกิจกรรม ด้านการพัฒนาบุคลิกภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ตลอดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

"อาจารย์ประจำ" หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และให้หมายรวมถึงบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

"อาจารย์ประจำหลักสูตร" หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว

"อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร" หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

"อาจารย์พิเศษ" หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

"อาจารย์ผู้สอน" หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

"คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร" หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่น แต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลพินิจของสภามหาวิทยาลัย

"การตกลงร่วมผลิต" หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอก โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกนั้น ๆ หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

"องค์กรภายนอก" หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือเป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทมหาชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือบริษัทเอกชนซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็นว่ามีศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

"ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ" หมายความว่า การทำงานร่วมกับสถานประกอบการโดยมีหลักฐานรับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือหลักฐานรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

"การศึกษาภาคปกติ" หมายความว่า การจัดการศึกษาในวันราชการ

"นักศึกษาภาคปกติ" หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่จัดให้มีการเรียนการสอนในวันราชการ

"การศึกษาเพื่อปวงชน" หมายความว่า การจัดการศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) โดยจัดการเรียนการสอนตามที่หลักสูตรกำหนดที่นอกเหนือจากการศึกษาภาคปกติ

"นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน" หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) ที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการเรียนการสอนที่นอกเหนือจากการศึกษาภาคปกติ

"นักศึกษาต่างชาติ" หมายความว่า นักศึกษาผู้ซึ่งไม่ได้ถือสัญชาติไทยมาศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

"หลักสูตร" หมายความว่า หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ที่ผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

"หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ" หมายความว่า หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการที่เปิดสอนอยู่แล้วของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว เพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก และต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

"หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ หรือปฏิบัติการ" หมายความว่า หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการที่เปิดสอนอยู่แล้วของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึก หรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กร หรือสถานประกอบการ และต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

"หลักสูตรฐานสมรรถนะ" หมายความว่า หลักสูตรที่มุ่งพัฒนาความรู้ ทักษะ เจตคติ หรือคุณลักษณะที่จำเป็น สำหรับผู้เรียนในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ

"ภาคการศึกษา" หมายความว่า ภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาคโดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ โดย ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาปกติ

"เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร" หมายความว่า เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ และคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ตลอดจนมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ และคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาระบบทวิภาคในระดับปริญญาตรี แบ่งออกเป็น ๒ รูปแบบ คือ การศึกษาภาคปกติ และการศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาผ่านระบบในชั้นเรียน หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือแบบผสมผสาน โดยระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ กรณีจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติในการจัดการศึกษาในระบบอื่น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียด

เกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงงานหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ทางวิชาชีพ หรือปฏิบัติการ หรือหลักสูตรฐานสมรรถนะ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การกำหนดรายวิชา การคิดหน่วยกิต และระยะเวลาศึกษา

๙.๑ กำหนดให้รายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชา ประกอบด้วยรหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง

การกำหนดรหัสรายวิชาตามวรรคแรก ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๙.๒ การคิดหน่วยกิต และการกำหนดจำนวนหน่วยกิต และระยะเวลาในการศึกษา

๙.๒.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๙.๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๙.๒.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามหรือสหกิจศึกษาที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๙.๒.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๙.๒.๕ กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกกิตระบบทวิภาคภาค ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา มีดังต่อไปนี้

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๑๐.๓ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

๑๐.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๐.๕ หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาตรี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๑๐.๖ หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๖ หน่วยกิต

ข้อ ๑๑ โครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยให้มีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ของแต่ละหมวดวิชา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

๑๑.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่าง

ครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษ์ชาติกำเนิด ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา เมื่อนับรวมรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๑.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมดังนี้

๑๑.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๑.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๑๑.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๑๑.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๓๐๘ หน่วยกิต

การจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโท จะต้องมีจำนวนหน่วยกิตวิชาเอกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิตวิชาโทไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ต้องเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๑.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่เปิดทำการสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชาต่าง ๆ และมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียน ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้คณะจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาเพื่อให้คำแนะนำหรือคำปรึกษา ตลอดจนแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา และให้นักศึกษาถือปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ต่อไปนี้

๑๒.๓.๑ นักศึกษาภาคปกติให้ลงทะเบียนตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑) ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา และสำหรับภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนมากกว่าที่กำหนดให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร/สาขาวิชา/หัวหน้าวิชาเอก และคณบดี

๒) ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน ยกเว้นเป็นการขอลงทะเบียนเรียนร่วมในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ หน่วยกิตรวมในภาคการศึกษานั้น ต้องไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา และการชำระเงินค่าลงทะเบียนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๓) ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดในช่วงระยะเวลาที่กำลังออกฝึกประสบการณ์ภาคสนาม สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ยกเว้นเป็นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายให้ลงทะเบียนกับนักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชนได้ โดยดำเนินการตามวิธีการและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๓.๒ นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน ให้ลงทะเบียนตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑) ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา และสำหรับภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนมากกว่าที่กำหนด ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร/สาขาวิชา/หัวหน้าวิชาเอก และคณบดี

๒) ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม หรือเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ร่วมกับรายวิชาอื่น ๆ ในกรณีที่เป็นภาคการศึกษาสุดท้าย และนักศึกษามีความจำเป็น ต้องขออนุญาตจากอธิการบดีเป็นราย ๆ ไป โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร/สาขาวิชา/หัวหน้าวิชาเอก และคณบดี

๓) ไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนร่วมกับการศึกษาภาคปกติ แต่หากนักศึกษามีความจำเป็นต้องขออนุญาตจากอธิการบดีให้ลงทะเบียนเรียนในวันราชการได้ ในกรณีที่เรียนในภาคการศึกษาสุดท้าย รวมแล้วไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร/สาขาวิชา/หัวหน้าวิชาเอก และคณบดี และการชำระเงินค่าลงทะเบียนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ นักศึกษาที่ต้องการเพิ่มรายวิชาเรียน และได้รับอนุญาตจากอธิการบดีแล้วให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมได้ ทั้งนี้ วัน เวลาเรียน และเวลาสอบต้องไม่ซ้ำซ้อน ตามที่กำหนดไว้แล้ว และต้องไม่เกินที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๒.๓.๑ หรือข้อ ๑๒.๓.๒ แล้วแต่กรณี

๑๒.๓ รายวิชาใดที่นักศึกษาเคยได้ผลการเรียนเป็น "C" หรือ สูงกว่า จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้ และให้รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำเป็นโมฆะ

๑๒.๔ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนรายวิชา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๒.๕ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้ผลการเรียนเป็น "W"

๑๒.๖ รายวิชาใดที่ได้ผลการประเมินสัญลักษณ์เป็น "I" หรือ "P" นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

๑๒.๗ ในภาคการศึกษาใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยขออนุญาตลาพักการศึกษา และต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อ

รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว ให้ถือว่านักศึกษาพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

๑๒.๘ ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาหรือมีข้อตกลงเฉพาะราย อธิการบดีอาจอนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นแทนการลงทะเบียนในมหาวิทยาลัย โดยหลักเกณฑ์และวิธีการเสียค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย

๑๒.๙ การลงทะเบียนรายวิชา และการเพิ่ม-ถอนรายวิชา ให้ดำเนินการตามวิธีการและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภายหลังระยะเวลาที่กำหนดจะต้องถูกปรับตามอัตรา ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

๑๓.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ประกอบด้วย

๑๓.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๓.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๓.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

อาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยบรรจุและแต่งตั้งหลังวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๑๓.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

๑๓.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๓.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน และต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๓.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

อาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยบรรจุและแต่งตั้งหลังวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

ข้อ ๑๔ การกำกับติดตาม ตรวจสอบคุณภาพหลักสูตรและคุณภาพอาจารย์ในหมวดนี้มหาวิทยาลัยอาจออกประกาศ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

หมวด ๒
การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๕ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๕.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

ข้อ ๑๖ กระบวนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๕ เข้าเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาระดับปริญญาตรีในหลักสูตร/สาขาวิชาของมหาวิทยาลัย ตามเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการการสมัคร การสอบคัดเลือกหรือการสอบสัมภาษณ์ และการรายงานตัวเป็นนักศึกษา ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การรับนักศึกษาต่างชาติและค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ รหัสประจำตัวนักศึกษา ให้มีเลขรหัสประจำตัวของนักศึกษาทุกคน ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่า โดยผ่านความเห็นชอบของสาขาวิชาและคณะนั้น ๆ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา หรือการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ หรือเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๑ หลักสูตรควบปริญญาตรีสองปริญญา ให้มหาวิทยาลัยจัดแผนการศึกษาร่วมกันทั้ง ๒ หลักสูตร เพื่อให้นักศึกษาเรียนในคราวเดียวกัน และต้องเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา หรือการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ หรือเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อให้ได้ปริญญา ๒ ปริญญา ตามวรรคแรก ให้เป็นไปตามความในข้อ ๒๐

หมวด ๓
การลา การย้ายสาขา และการพ้นสถานภาพ

ข้อ ๒๒ การลา

๒๒.๑ การลาป่วย

นักศึกษาผู้ใดที่ป่วยจนไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้ให้ยื่นใบลาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน ในกรณีที่นักศึกษาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ ๗ วันขึ้นไป ให้แนบใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง

๒๒.๒ การลากิจ

นักศึกษาผู้ใดมีกิจจำเป็น ไม่สามารถเข้าเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอน ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน หากไม่สามารถยื่นใบลาล่วงหน้าได้ให้ยื่นวันแรกที่เข้าเรียน

๒๒.๓ การลาพักการศึกษา

๒๒.๓.๑ นักศึกษาจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ ดังกรณีต่อไปนี้

(๑) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(๓) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ

(๔) เมื่อถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

(๕) เหตุผลอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

๒๒.๓.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาเป็นเวลาหนึ่งภาคการศึกษาหรือมากกว่า ให้ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วให้อธิการดีเป็นผู้พิจารณาอนุญาต ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา หากมีความจำเป็นต้องขออนุญาตจากอธิการบดี

๒๒.๓.๓ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาคการศึกษาหรือมากกว่า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

๒๒.๔ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะขอลาออก ต้องขอลาออกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๒๓ การย้ายสาขาวิชา

๒๓.๑ การย้ายสาขาวิชาภายในคณะให้เป็นไปตามเงื่อนไขและผ่านความเห็นชอบของประธานหลักสูตร/สาขาวิชา/หัวหน้าวิชาเอก และคณบดีของคณะนั้น โดยนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในหลักสูตร/สาขาวิชาเดิมไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

๒๓.๒ การย้ายสาขาวิชาไปต่างคณะ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและผ่านความเห็นชอบของคณบดีคณะเดิม และคณบดีคณะที่จะย้ายไปสังกัด โดยนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในหลักสูตร/สาขาวิชาของคณะเดิมไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

๒๓.๓ เมื่อนักศึกษาได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว สามารถดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้ว ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๔ การพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุ ดังต่อไปนี้

๒๔.๑ ตาย

๒๔.๒ ลาออก

๒๔.๓ ย้ายไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

๒๔.๔ ถูกสั่งให้พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากผิดวินัยนักศึกษาและเป็นไปตามการวินิจฉัยของคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

๒๔.๕ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๒๔.๖ มีสถานภาพการเป็นนักศึกษาเกินระยะเวลาการศึกษาที่หลักสูตรแต่ละประเภทกำหนดไว้หรือใช้เวลาในการศึกษาเกินกว่าที่กำหนดในข้อ ๓๔.๔

๒๔.๗ ไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนและมิได้ลาพักการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีนี้ หากนักศึกษาต้องการศึกษาต่อให้นักศึกษาขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาที่ศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา จนสำเร็จการศึกษาไม่เกินที่กำหนดในข้อ ๓๓.๔

๒๔.๘ ไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกของการเข้าศึกษา

๒๔.๙ การพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากเกณฑ์การวัดและประเมินผลให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๙
การวัดผล การประเมินผลการศึกษา และการให้เกียรตินิยม

ข้อ ๒๕ นักศึกษาจะต้องสอบปลายภาคการศึกษา และจะมีสิทธิในการสอบปลายภาคการศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา และดำเนินการพิจารณาให้แล้วเสร็จก่อนสอบปลายภาคการศึกษาที่ระบุไว้ในปฏิทินวิชาการในแต่ละภาคการศึกษา หากผลการพิจารณาไม่ให้สิทธิสอบ นักศึกษาจะได้รับผลการเรียนเป็น "E" หรือ "F" โดยให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียน

ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใด น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิสอบในรายวิชานั้น และให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนเป็น "E" หรือ "F" แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ นักศึกษาที่มีสิทธิสอบ แต่ขาดสอบปลายภาคการศึกษาให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนเป็น "I" และนักศึกษามีสิทธิยื่นคำร้องขอสอบภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย และการพิจารณาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการ

๒๖.๑ กรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้สอบ นักศึกษาต้องสอบให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนแก้ "I" ตามผลการประเมินภายในภาคการศึกษาถัดไป

๒๖.๒ กรณีที่ไม่อนุญาตให้สอบ หรืออนุญาตให้สอบแล้วนักศึกษาไม่มาสอบ หรือไม่ยื่นคำร้องขอสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนเป็น "E" หรือ "F" ภายในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๒๗ การวัดและการประเมินผลแต่ละรายวิชาในแต่ละหลักสูตร ให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ๆ เป็นผู้ประเมิน โดยต้องประเมินผลการเรียนรู้ให้ครอบคลุมทุกด้านตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือรายวิชานั้น และให้คณบดีของคณะที่เป็นต้นสังกัดของหลักสูตรหรือรายวิชานั้น ๆ เป็นผู้ตรวจสอบ

ข้อ ๒๘ ให้มีการประเมินผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๒๘.๑ ระบบที่มีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
E	ตก (Fail)	๐.๐๐

เกณฑ์การประเมินผลและเงื่อนไขการประเมินต่าง ๆ ตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ระบบมีค่าระดับคะแนนนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับผลการเรียนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า "D" ถ้านักศึกษาได้ระดับผลการเรียนในรายวิชาใดเป็น "E" ต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับผลการเรียนเป็น "E" สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

ส่วนการประเมินรายวิชาเตรียมประสบการณ์ภาคสนาม รายวิชาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม รายวิชาสหกิจศึกษา หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ถ้าได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า "C" ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

๒๘.๒ ระบบที่ไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

๑) ผลการเรียน PD (Pass Distinction) หมายความว่า "ผ่านดีเยี่ยม"

๒) ผลการเรียน P (Pass) หมายความว่า "ผ่าน"

๓) ผลการเรียน F (Fail) หมายความว่า "ไม่ผ่าน"

ระบบที่ไม่มีค่าระดับคะแนนตามวรรคแรก ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่มเติม และสำหรับรายวิชาหรือการทดสอบที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

รายวิชาที่ได้ผลประเมินเป็น "F" นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๒๙ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

๒๙.๑ Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง และปฏิบัติงานตามที่ผู้สอนกำหนดโดยไม่นับหน่วยกิต

๒๙.๒ W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกกรณีดังต่อไปนี้

๑) นักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาหลังจากลงทะเบียนเรียนแล้ว หรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

๒) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว

๓) คณะกรรมการวิชาการ เห็นสมควรให้นักศึกษายกเลิกรายวิชา

๒๙.๓ I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึก ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือขาดสอบปลายภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ผลการเรียนเป็น "I" ต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับผลการเรียนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป ถ้านักศึกษายังทำงานไม่เสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป ให้ผู้สอนพิจารณาผลการเรียนจากผลงานหรือคะแนนที่มีอยู่เดิม และให้ผู้สอนส่งผลการเรียนภายในภาคการศึกษานั้น กรณีไม่มีการส่งผลการเรียนจากผู้สอน ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เปลี่ยนระดับผลการเรียนเป็น "E" หรือ "F" แล้วแต่กรณี

๒๙.๔ Re (Regrade) ใช้สำหรับบันทึกผลการเรียนครั้งแรกในกรณีการลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่มีผลการเรียน "D" หรือ "D+" เพื่อปรับค่าระดับคะแนน โดยให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนที่ลงทะเบียนครั้งสุดท้าย

ข้อ ๓๐ รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๑ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาได้รับผลการเรียนเป็น "I" หรือ "P" นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๓๑.๑ กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำ หรือกรณีสอบตกรายวิชาเลือกและเปลี่ยนไปเรียนรายวิชาอื่นแทน ให้นับรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตกและเรียนซ้ำเพื่อใช้เป็นตัวหารเฉลี่ย

๓๑.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว ให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น ส่วนรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำให้ถือเป็นโมฆะ และให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนปรับผลการเรียนในรายวิชาที่เรียนซ้ำ เป็นสัญลักษณ์ "W"

๓๑.๓ กรณีที่นักศึกษาได้ผลการเรียน "D" หรือ "D+" อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อให้คะแนนเฉลี่ยสะสมสูงขึ้น หรือเพื่อคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๓๔.๓ ให้กระทำได้ไม่เกิน ๒ รายวิชา โดยให้นับหน่วยกิต และค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งสุดท้าย ทั้งนี้นักศึกษาต้องยื่นคำร้องเพื่อขอใช้สิทธิดังกล่าวตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วให้ปรับผลการเรียน "D" หรือ "D+" ในรายวิชาเดิมที่เรียนซ้ำ เป็นสัญลักษณ์ "Re"

ข้อ ๓๒ กรณีที่มีการทุจริตในการสอบเมื่อกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ได้วินิจฉัยเป็นที่สุดว่านักศึกษาทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ๆ ให้นักศึกษาผู้นั้น ได้รับผลการเรียน "E" หรือ "F" แล้วแต่กรณี ในรายวิชานั้น และให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษสมควรแก่กรณี

ข้อ ๓๓ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

หลักสูตรระดับปริญญาตรี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ ขึ้นไป จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ทั้งนี้ ต้องไม่ใช้สิทธิ์ตามข้อ ๓๑.๓ และผลการเรียนทุกรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า C

กรณีได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ แต่มีผลการเรียนบางรายวิชาเป็น D หรือ D+ ให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

คุณสมบัติและเกณฑ์การได้รับปริญญาเกียรตินิยมให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๔ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

๓๔.๑ มีความประพฤติดี

๓๔.๒ สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๓๔.๓ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๓๔.๔ ต้องมีระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

๑) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี นักศึกษาภาคปกติสำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาหรือตามที่สภาวิชาชีพกำหนด แต่ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชนสำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาหรือตามที่สภาวิชาชีพกำหนด แต่ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๒) หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี นักศึกษาภาคปกติสำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาหรือตามที่สภาวิชาชีพกำหนด แต่ไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชนสำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๑๒ ภาคการศึกษาหรือตามที่สภาวิชาชีพกำหนด แต่ไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

๓) หลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี นักศึกษาภาคปกติสำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาหรือตามที่สภาวิชาชีพกำหนด และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา นักศึกษาการศึกษาเพื่อปวงชนสำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๑๕ ภาคการศึกษาหรือตามที่สภาวิชาชีพกำหนด แต่ไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา

๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) นักศึกษาภาคปกติสำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาหรือตามที่สภาวิชาชีพกำหนด แต่ไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชนสำเร็จการศึกษาไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาหรือตามที่สภาวิชาชีพกำหนด แต่ไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

๕) กรณีที่มีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา หรือการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ หรือเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา จึงจะสำเร็จการศึกษาได้

๓๔.๕ ต้องไม่ค้างค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือค่าธรรมเนียมอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีการทดสอบวัดความรู้ความสามารถ และ/หรือคุณลักษณะอื่น ๆ ก่อนสำเร็จการศึกษา (Exit exam) และให้ใช้เป็นข้อกำหนดในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาได้ โดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร ตามวิธีการและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดเกิน ๑ ภาคการศึกษา นักศึกษาต้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาก่อนยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

กรณีที่นักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรแล้ว ไม่ประสงค์จะขอสำเร็จการศึกษาด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด ให้นักศึกษาผู้นั้นยื่นคำขอต่อมหาวิทยาลัย โดยให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

หมวด ๖
การให้เหรียญรางวัลแก่นักศึกษาเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรม

ข้อ ๓๖ การให้รางวัลแก่ผู้เรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรม

ให้มหาวิทยาลัยส่งเสริมและเชิดชูเกียรตินักศึกษาที่มีผลการเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรมตลอดหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๓๖.๑ เหรียญรางวัลเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรมตลอดหลักสูตร

๓๖.๑.๑ เหรียญทอง

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีตลอดหลักสูตรโดยใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป และนักศึกษาผู้นั้นต้องได้รับการรับรองความมีคุณธรรมจริยธรรมจากมหาวิทยาลัยต่อเนื่องทุกปีการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ไม่เคยได้ผลการเรียน "E" หรือ "F" หรือเรียนซ้ำในรายวิชาใด

๓๖.๑.๒ เหรียญเงิน

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีตลอดหลักสูตรโดยใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ถึง ๓.๗๔ และนักศึกษาผู้นั้นต้องได้รับการรับรองความมีคุณธรรมจริยธรรมจากมหาวิทยาลัยต่อเนื่องทุกปีการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ไม่เคยได้ผลการเรียน "E" หรือ "F" หรือเรียนซ้ำในรายวิชาใด

๓๖.๒ เหรียญรางวัลเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรมประจำปีการศึกษา

๓๖.๒.๑ เหรียญทองแดง

(๑) สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยลงทะเบียนเรียน ๒ ภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติและสำหรับนักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชนในปีการศึกษานั้นไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

(๒) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

(๓) ไม่เคยได้ผลการเรียน "E" หรือ "F" ในปีการศึกษานั้น และมีคะแนนเฉลี่ยสะสม ในปีการศึกษานั้น ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

(๔) ได้รับการรับรองความมีคุณธรรมจริยธรรมจากมหาวิทยาลัยในปีการศึกษานั้น ๆ การรับรองความมีคุณธรรมจริยธรรม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๗
การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา และจ่ายค่าตอบแทนการสอน

ข้อ ๓๗ การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยเก็บค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการจัดการศึกษาและดำเนินการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๘ การจ่ายค่าตอบแทนการสอน ให้มหาวิทยาลัยสามารถจ่ายค่าตอบแทนการสอนโดยอาจจ่ายค่าตอบแทนการสอนตามภาระงานสำหรับการศึกษาภาคปกติ และจ่ายค่าตอบแทนการสอนตามหน่วยชั่วโมงสอนสำหรับภาคการศึกษาเพื่อปวงชน และอื่น ๆ ทั้งนี้ ให้จ่ายค่าตอบแทนการสอนตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๘
คณะกรรมการวิชาการ

ข้อ ๓๙ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่งเรียกว่า "คณะกรรมการวิชาการ" โดยให้มีกรรมการไม่น้อยกว่า ๑๒ คน ประกอบด้วย

๑) รองอธิการบดีที่ดูแลรับผิดชอบงานวิชาการ	เป็นประธานกรรมการ
๒) คณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานวิชาการทุกคณะ	เป็นกรรมการ
๓) หัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบงานทะเบียนและวัดผล	เป็นกรรมการ
๔) หัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบงานพัฒนาและส่งเสริมวิชาการ	เป็นกรรมการ
๕) หัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบงานแนะแนวและการรับเข้านักศึกษา	เป็นกรรมการ
๖) หัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบงานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	เป็นกรรมการ
๗) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	เป็นกรรมการ
๘) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๑ คน	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๙) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐) หัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบงานบริหารและธุรการ	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑) เจ้าหน้าที่งานบริหารและธุรการ	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการเป็นกรรมการเพิ่มเติมก็ได้ แต่ทั้งนี้เมื่อรวมกันแล้วกรรมการทั้งหมดต้องไม่เกิน ๑๕ คน

ข้อ ๔๐ ให้คณะกรรมการวิชาการทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการพัฒนางานวิชาการของมหาวิทยาลัย การอนุมัติการสำเร็จการศึกษาและกลั่นกรองงานด้านวิชาการก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ หรือสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบ และทำหน้าที่อื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ หรืออธิการบดีมอบหมาย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๑ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งใช้อยู่ในวันก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ข้อบังคับโดยอนุโลมไปพรางก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้จนกว่าจะได้มีการออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ภาคผนวก ฉ
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย
การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชา พ.ศ. ๒๕๕๒

บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรณ์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

"ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต" หมายความว่า ผู้เรียนที่ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

"การศึกษาในระบบ" หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

"การศึกษานอกระบบ" หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของกลุ่มบุคคลแต่ละกลุ่ม

"การศึกษาตามอัธยาศัย" หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้ต่าง ๆ

"ผลการเรียน" หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยะธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

"ผลลัพธ์การเรียนรู้" หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

"หลักสูตรฐานสมรรถนะ" หมายความว่า หลักสูตรที่มุ่งพัฒนาความรู้ ทักษะ เจตคติ หรือคุณลักษณะที่จำเป็น สำหรับผู้เรียนในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ

"สถาบันอุดมศึกษา" หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่สภามหาวิทยาลัยหรือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับรอง

ข้อ ๕ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระบบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้ที่มีสิทธิ์เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระบบ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ เป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัย หรือยังไม่สำเร็จการศึกษา และกลับเข้ามาศึกษาสาขาวิชาใด ๆ

๕.๑.๒ เป็นนักศึกษาที่อยู่ในประเภทเดียวกันหรือที่เปลี่ยนประเภทนักศึกษาจากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาภาค กศ.ปช. หรือภาคพิเศษ หรือนักศึกษาในหลักสูตรฐานสมรรถนะ หรือเปลี่ยนสภาพจากนักศึกษาภาค กศ.ปช. หรือภาคพิเศษ เป็นนักศึกษาภาคปกติ โดยใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๕.๑.๓ เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือยังไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยหรือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับรอง และเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย

๕.๓.๔ เป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต

๕.๒ การขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระบบ ให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ ระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี

๑) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระบบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัย กรณีที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้วมีผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัยขึ้นในภายหลังให้สามารถยื่นคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาได้

๒) การดำเนินการและวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระบบของนักศึกษา แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ รายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำการเทียบโอนของนักศึกษา และผ่านความเห็นจากประธานหลักสูตร คณบดี โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบความถูกต้อง และให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

กรณีที่ ๒ รายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบัน โดยอาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำการเทียบโอนของนักศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาทำหน้าที่พิจารณาความสอดคล้องของคำอธิบายรายวิชา และผ่านความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร คณบดี โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบความถูกต้อง และให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

๓) รายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาที่ขอเทียบโอน

๔) ผลการเรียนในรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

๕) รายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่เทียบโอนให้นำระดับคะแนนเดิมมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

๖) รายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันไม่ให้นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้มีผลการเรียนเป็น "ผ่านเกณฑ์" และให้บันทึกไว้ในใบรายงานผลการศึกษาของนักศึกษา โดยใช้อักษร P ในช่องระดับคะแนน

๗) สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วและเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี หรือปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้เทียบโอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ทั้งหมด

๘) การดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณาเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา และให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

๕.๒.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

๑) นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาที่งานบัณฑิตศึกษาให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัย กรณีที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้วมีผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัยขึ้นในภายหลังให้สามารถยื่นคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาได้

๒) การดำเนินการและวิธีการขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ รายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำการขอเทียบโอนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และผ่านความเห็นจากประธานหลักสูตร คณบดี โดยงานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง และให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

กรณีที่ ๒ รายวิชาที่ขอเทียบโอนจากต่างสถาบัน โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำการขอเทียบโอนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาทำหน้าที่พิจารณาความสอดคล้องของคำอธิบายรายวิชา และผ่านความเห็นจากประธานหลักสูตร คณบดี โดยงานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง และให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

๓) รายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาที่ขอเทียบโอน

๔) ผลการเรียนในรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือ ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

๕) รายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ขอเทียบโอนให้นำระดับคะแนนเดิมมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

๖) รายวิชาที่ขอเทียบโอนจากต่างสถาบันไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้มีผลการเรียนเป็น "ผ่านเกณฑ์" และให้บันทึกไว้ในใบรายงานผลการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยใช้อักษร P ในช่องระดับคะแนน

๗) รายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือเทียบเท่า ไม่สามารถนำมาขอเทียบโอนหน่วยกิตได้

๘) การดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณาเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา และให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๖ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ผู้ที่มีสิทธิ์เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑) เป็นนักศึกษาในหลักสูตร/สาขาวิชาใดวิชาหนึ่งของมหาวิทยาลัย

๒) เป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต

๖.๒ การขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๖.๒.๑ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัย กรณีที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้วมีผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัยขึ้นในภายหลังให้สามารถยื่นคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาได้

๖.๒.๒ ผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาที่จะขอเทียบโอน ต้องพิจารณาองค์ประกอบขั้นต่ำตามแต่ละกรณี ดังนี้

๑) กรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สาระสำคัญ จำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

๒) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชา

๓) กรณีเทียบโอนจากหลักสูตรฐานสมรรถนะ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สาระสำคัญ รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา จำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล และเนื้อหาวิชาที่มีความสอดคล้องกัน

๔) กรณีการเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาองค์ประกอบตามข้อ ๑) และข้อ ๒) ให้ดำเนินการทดสอบสมรรถนะ

๖.๒.๓ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

๖.๒.๔ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ให้มีผลการเรียนเป็น “ผ่านเกณฑ์” และให้บันทึกไว้ในใบรายงานผลการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาโดยใช้อักษร P ในช่องระดับคะแนน

๖.๒.๕ การดำเนินการและวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑) คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยในหมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ประกอบด้วย คณบดี เป็นประธาน ประธานหลักสูตร จำนวน ๓ คน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๑ คน อาจารย์ผู้สอนรายวิชา จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ และรองคณบดีฝ่ายวิชาการ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้ประธานหลักสูตร จำนวน ๑ คน เป็นผู้ประสานงาน

๒) คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วย คณบดีที่เกี่ยวข้อง เป็นประธาน หัวหน้ากลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๑ คน หัวหน้ารายวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓ คน อาจารย์ผู้สอน จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ และ

รองคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้หัวหน้ากลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๑ คน เป็นผู้ประสานงาน

ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑) และ ข้อ ๒) มีหน้าที่สรุปผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยทุกหมวดวิชา และรายงานผลไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

๖.๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การเทียบโอนสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับปริญญาตรี และไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย กรณีการเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยสามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนด

ข้อ ๘ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้ถือหลักเกณฑ์ ดังนี้

๘.๑ นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคฤดูร้อน ให้นับหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๘.๒ นักศึกษาภาค กศ.ปช. ให้นับหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคฤดูร้อน ให้นับหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

ข้อ ๙ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้ถือหลักเกณฑ์ ดังนี้

๙.๑ นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคฤดูร้อน ให้นับหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๙.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ ให้นับหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคฤดูร้อน ให้นับหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ผู้ที่เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่ผู้ที่เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากต่างสถาบัน และผู้ที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๑๒ นักศึกษาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัยก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ คงไว้ซึ่งสิทธิ์ในการยื่นคำร้องตามระเบียบนี้ โดยยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ตามข้อ ๕ และหากยังไม่ได้เทียบหน่วยกิตและผลการศึกษาครบตามสิทธิ์ ให้ดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาภายใน ๑๒๐ วัน นับจากประกาศมีผลบังคับใช้

ข้อ ๓๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย และเมื่อตีความและวินิจฉัยแล้วให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ภาคผนวก ช
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ที่ ๓๒ / ๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายใน) หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาศิลปกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตามที่ หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ให้เป็นไปตามแนวทางของ Outcome-Based Education (OBE) และให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การจัดทำสูตรดังกล่าวมีความถูกต้องตามระเบียบและสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี อาศัยอำนาจตามความในคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ ๑๘๘๑/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจหน้าที่ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายใน) หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ดังนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงเกียรติ บัวลอย	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤทัยทิพย์ รัตนพันธ์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ อาจารย์อภิชาติ งามรุ่งโรจน์	กรรมการ
๑.๔ อาจารย์อลิสณา อนันตะอาด	กรรมการ
๑.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญจิรา เจียนสกุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานวิพากษ์หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ประสานวิทยากร กำกับดูแล อำนวยความสะดวกและร่วมแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานวิพากษ์หลักสูตรดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในการวิพากษ์หลักสูตร

๒.๑ นางฐิติญา จั่นเอี่ยม	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์
๒.๒ นางสาวภาณุพรรณ คำพุฒ	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์
๒.๓ นายจักกฤษณ์ อินฉ้วน	เจ้าของกิจการ Monet's Studio - Phetchabun
๒.๔ นายภูมินทร์ ปานคำ	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพิธี กลุ่มพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์

๒.๕ นางสาววณิชยา บัวสิงคำ นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

๒.๖ นางจุฑามาศ อินทรรักษ์ นักวิชาการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

๒.๗ ตัวแทนศิษย์ปัจจุบัน หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม ทุกชั้นปี

มีหน้าที่ ดำเนินงานวิพากษ์หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวิช ลอยมา)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ที่ ๓๓ / ๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายนอก) หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาศิลปกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตามที่ หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ให้เป็นไปตามแนวทางของ Outcome-Based Education (OBE) และให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การจัดทำสูตรดังกล่าวมีความถูกต้องตามระเบียบและสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี อาศัยอำนาจตามความในคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ ๑๘๘๑/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจหน้าที่ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ภายนอก) หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ดังนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงเกียรติ บัวลอย	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤทัยทิพย์ รัตนพันธ์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ อาจารย์อภิชาติ งามรุ่งโรจน์	กรรมการ
๑.๔ อาจารย์อลิสณา อนันตะอาด	กรรมการ
๑.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญจิรา เจียนสกุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานวิพากษ์หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ประสานวิทยากร กำกับดูแล อำนวยความสะดวกและร่วมแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานวิพากษ์หลักสูตรดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในการวิพากษ์หลักสูตร

๒.๑ อาจารย์สิริพร คืนมาเมือง	รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวัฒน์ โสมดี	อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

มีหน้าที่ ดำเนินงานวิพากษ์หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวิช ลอยมา)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ภาคผนวก ซ
รายงานการวิพากษ์หลักสูตร (ทั้งภายในและภายนอก)

วิพากษ์หลักสูตร (ภายใน)
หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
วันที่ 26 มกราคม 2567 เวลา 09.30 – 12.30 น.
ณ ห้องประชุมชั้น 4 อาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะกรรมการดำเนินงาน			
ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงเกียรติ บัวลอย	ประธานกรรมการ	
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤทัยทิพย์ รัตนพันธ์	รองประธานกรรมการ	
3	อาจารย์อภิชาติ งามรุ่งโรจน์	กรรมการ	
4	อาจารย์อลิสณา อนันตะอาด	กรรมการ	
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญจิรา เจียนสกุล	กรรมการและเลขานุการ	

คณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในการวิพากษ์หลักสูตร (ภายใน)			
ผู้ใช้บัณฑิต			
ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางฐิติญา จั่นเอี่ยม	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์	
2	นางสาวภาณุพรรณ คำพุฒ	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์	
3	นายจักกฤษณ์ อินฉ่วน	เจ้าของกิจการ Monet's Studio - Phetchabun	
ศิษย์เก่า			
4	นายภูมินทร์ ปานคำ	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพิธี กลุ่มพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์	

คณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในการวิพากษ์หลักสูตร (ภายใน)			
ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
5	นางสาววณิชยา บัวสิงคำ	นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	
6	นางจุฑามาศ อินทรรักษ์	นักวิชาการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	
ศิษย์ปัจจุบัน			
7	นายเทพมงคล คำเภา	นักศึกษาสาขาวิชาศิลปกรรม รหัส 66	
8	นายประพัฒน์ คงกะพันธ์	นักศึกษาสาขาวิชาศิลปกรรม รหัส 66	
9	นายพินิจ ขาววันดี	นักศึกษาสาขาวิชาศิลปกรรม รหัส 65	
10	นางสาวนารีรัตน์ เถื่อนพรม	นักศึกษาสาขาวิชาศิลปกรรม รหัส 65	
11	นายณัฐพงษ์ คุ้มเที่ยง	นักศึกษาสาขาวิชาศิลปกรรม รหัส 64	
12	นายอนุวัฒน์ คำมา	นักศึกษาสาขาวิชาศิลปกรรม รหัส 64	
13	นายนิติภูมิ พลดงนอก	นักศึกษาสาขาวิชาศิลปกรรม รหัส 64	
14	นางสาวอภิญญา รวดเร็ว	นักศึกษาสาขาวิชาศิลปกรรม รหัส 63	
15	นางสาวโยษิตา นวลยาง	นักศึกษาสาขาวิชาศิลปกรรม รหัส 63	

สรุปรายงานการวิพากษ์หลักสูตรภายใน

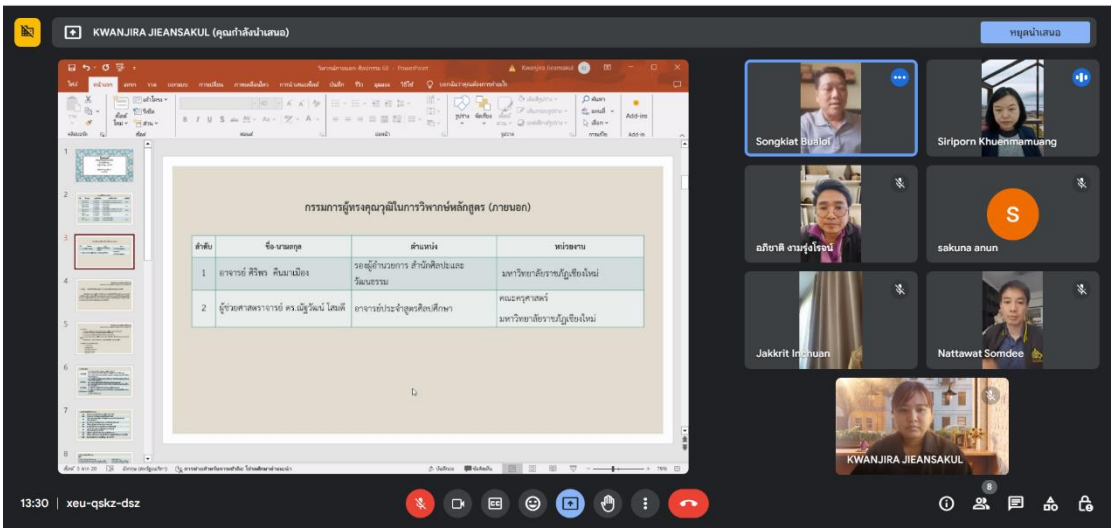
วิพากษ์หลักสูตรภายในสรุปได้ ดังนี้	
สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์	1. ต้องการบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะทางด้านศิลปกรรม 2. เน้นรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานศิลปะร่วมสมัย 3. ควรมีการเพิ่มมูลค่าในการออกแบบผลิตภัณฑ์ 4. สนับสนุนการออกแบบลายผ้า เพื่อขึ้นทะเบียนจดลิขสิทธิ์ 5. เพิ่มเติมอัตลักษณ์ของศรีเทพในรายวิชาต่างๆ เช่น ออกแบบผลิตภัณฑ์เครื่องปั้นดินเผา ออกแบบลายผ้า เป็นต้น 6. อยากให้หลักสูตรจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ให้แก่ผู้ที่สนใจในงานศิลปะ 7. ต่อยอดรายวิชาทางศิลปะไปสู่งานธุรกิจ เพื่อสร้างโอกาสให้แก่นักศึกษา 8. ในการปฏิบัติตนในที่ทำงาน การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ ให้เกียรติซึ่งกันและกันสำคัญมาก
เจ้าของกิจการ	1. ต้องการบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติงานทางด้านศิลปกรรม 2. ควรมีรายวิชาที่นำผลงานศิลปะไปต่อยอดกับการทำธุรกิจ 3. สนับสนุนให้นักศึกษาทำกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ 4. อยากให้นักศึกษามีความรัก และความสุขในการทำงานศิลปะ เพื่อในอนาคตจะได้นำไปใช้ได้อย่างสร้างสรรค์ และสร้างอาชีพให้ตัวเองได้
นักวิชาการศึกษา	1. ความเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ กับPLO ควรปรับลดให้มีความเหมาะสม 2. เช็คความถูกต้องของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 3. เช็คเรื่องความถูกต้องของแบบฟอร์มให้เป็นฟอร์มล่าสุด
ศิษย์เก่า	1. ควรเพิ่ม หรือเน้นรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานคอมพิวเตอร์กราฟฟิก เพราะปัจจุบันจะทำการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ จากคอมพิวเตอร์ 2. ควรเน้นรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับศิลปะไทย ศิลปวัฒนธรรม ประวัติทางศิลปะ 3. รายวิชาควรมีทั้งทางทฤษฎีและทางปฏิบัติควบคู่กัน 4. ควรส่งเสริมให้นักศึกษามีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการทำงาน อ่อนน้อมถ่อมตน เพราะใช้ในการทำงานได้
ศิษย์ปัจจุบัน ชั้นปีที่ 1 รหัส 66	1. จากการเรียนมา 1 ปี ในเบื้องต้นรายวิชาในหลักสูตรมีความเหมาะสมแล้ว 2. อยากให้หลักสูตรมีการจัดโครงการวาดภาพนอกสถานที่ 3. อยากให้หลักสูตรจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเพ้นท์กำแพงแนวสตรีทอาร์ต

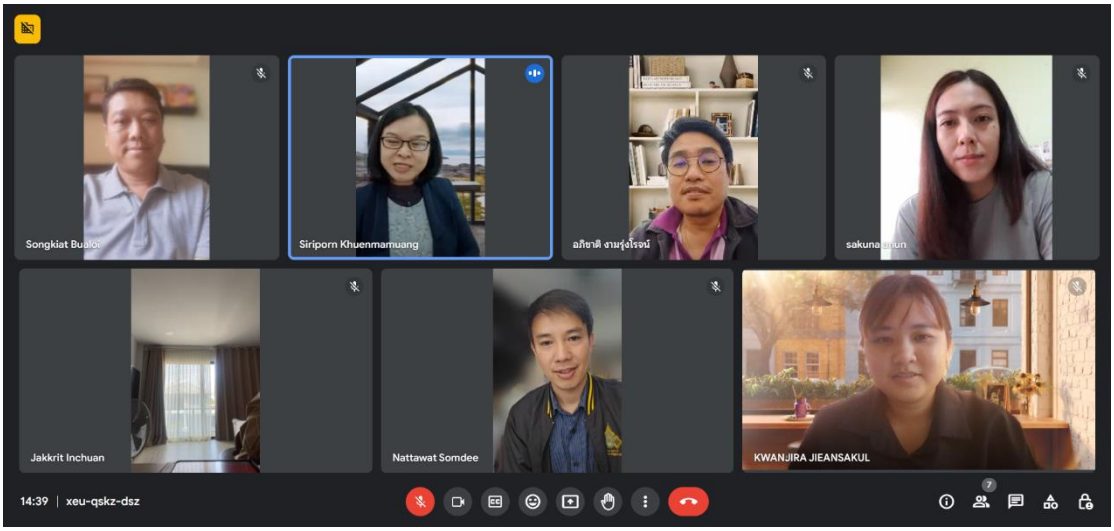
ชั้นปีที่ 2 รหัส 65	1. อยากให้หลักสูตรมีการเรียนคอมพิวเตอร์กราฟฟิกให้มากกว่านี้ เพราะรู้สึกว่าจะนำไปใช้งานได้จริงในอนาคต 2. อยากให้ลดรายวิชาศึกษาทั่วไปเพราะเรียนเยอะเกินไป อยากเรียนวิชาในหลักสูตรเยอะกว่านี้ 3. อยากให้รายวิชาถ่ายภาพพื้นฐานมีเทคนิคเยอะๆ 4. อยากให้หลักสูตรมีกิจกรรมทางศิลปะนอกสถานที่เยอะๆ 5. อยากให้เพิ่มชั่วโมงในวิชาเรียนปฏิบัติ
ชั้นปีที่ 3 รหัส 64	1. รายวิชาปฏิบัติมีความเหมาะสมอยู่แล้ว แต่อาจจะเพิ่มเติมเทคนิคศิลปะต่างๆ ให้หลากหลาย 2. อยากให้ลดรายวิชาศึกษาทั่วไปเพราะเยอะเกินไป 3. อยากให้หลักสูตรหาช่องทาง หรือตลาดในการจัดจำหน่ายผลงานศิลปะที่นักศึกษาทำขึ้นมา 4. อยากให้หลักสูตรจัดรายวิชาทางออกแบบสลับกับงานศิลปะในแต่ละชั้นปีให้มีความเหมาะสม 5. อยากให้หลักสูตรเพิ่มเทคนิคต่างๆ ในการทำเครื่องปั้นดินเผา
ชั้นปีที่ 4 รหัส 63	1. อยากให้หลักสูตรมีรายวิชาที่สามารถนำไปต่อยอดกับงานวิชาชีพ เพื่อสร้างรายได้ 2. อยากให้หลักสูตรเพิ่มเติมการทำเครื่องปั้นดินเผาเซรามิค เพื่อจะได้นำไปขายสร้างรายได้ 3. อยากให้มีการเลือกเรียนเอกเฉพาะรายวิชาเพื่อจะได้พัฒนาศักยภาพเชิงลึกได้อย่างเต็มที่ 4. ควรเพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับครู/อาจารย์ หรือแนวทางในการทำงานในองค์กรการศึกษา 5. ควรมีรายวิชาที่ปฏิบัติงานทางด้านทิวทัศน์นอกสถานที่ 6. อยากให้ลดทฤษฎี เน้นเข้มงวดในรายวิชาปฏิบัติ

สรุปรายงานการวิพากษ์หลักสูตรภายนอก

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตร

1. อาจารย์ศิริพร คืนมาเมือง รองผู้อำนวยการ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวัฒน์ โสมดี อาจารย์ประจำสูตรศิลปศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่





วิพากษ์หลักสูตรภายนอกสรุปได้ ดังนี้	
ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก	1. โครงสร้างของหน่วยกิตในหลักสูตรมีความเหมาะสมแล้ว 2. การจัดเรียงรายวิชาตามความยากง่ายมีความเหมาะสม 3. เห็นถึงรายวิชาที่มีการประยุกต์ใช้ร่วมกัน 4. รายวิชามีการบูรณาการกับท้องถิ่น และงานธุรกิจ 5. รายวิชามีความเป็นเอกลักษณ์ และมีความเฉพาะทางศิลปกรรม 6. มีรายวิชาที่มีความหลากหลาย และเหมาะสมกับปัจจุบัน 7. รายวิชา และแผนการเรียนที่ปรับปรุงมีความเหมาะสม
	ข้อเสนอแนะ 1. ปรับปรัชญาให้มีความชัดเจน และเห็นตัวตนของความเป็นศิลปกรรม 2. ปรับให้อาชีพหลังสำเร็จการศึกษามีความเฉพาะเจาะจงทางศิลปะ 3. ควรเพิ่มรายวิชา หรือเพิ่มเติมในแผนการสอน แทรกความรู้ที่เกี่ยวกับการตัดต่อวิดีโอ / คลิป / ภาพเคลื่อนไหว ให้ตรงตามเทรนด์ในปัจจุบัน 4. เช็ครายละเอียดคำผิด คำถูก

ภาคผนวก ฌ
มติการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ

มติการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันพุธที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๔ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

.....

การประชุมคณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ มีมติสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑) การทบทวนภาระงานพนักงานราชการ นางสาวกัลญา กระฐินทอง

มติที่ประชุม เห็นชอบ ภาระงานพนักงานราชการ ของนางสาวกัลญา กระฐินทอง โดยการรับรองของหัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ว่ามีภาระงานที่เหมาะสมกับตำแหน่งดังกล่าว

๒) การทบทวนภาระงานพนักงานมหาวิทยาลัย นางสาวหงส์ทอง ขุยสุข

มติที่ประชุม เห็นชอบ ภาระงานพนักงานมหาวิทยาลัย ของนางสาวหงส์ทอง ขุยสุข โดยการรับรองของหัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ว่ามีภาระงานที่เหมาะสมกับตำแหน่งดังกล่าว

๓) (ร่าง) หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗

๔) (ร่าง) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษ์และสารสนเทศศาสตร์ (๔ ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษ์และสารสนเทศศาสตร์ (๔ ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗)

๕) (ร่าง) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗)

๖) (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗)

๗) (ร่าง) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗)

๘) (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗)

๙) (ร่าง) หลักสูตรศิลปกรรมบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๘)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรศิลปกรรมบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๘)

๑๐) (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗)

๑๑) (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑๒) (ร่าง) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑๓) (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

(นางวาสนา สุขประเสริฐ)
หัวหน้าสำนักงานคณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวิช ลอยมา)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทนคณบดี

ภาคผนวก ญ
มติการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

มติการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ (แบบออนไลน์)
วันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

.....

การประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีมติสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑) (ร่าง) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (๔ ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (๔ ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗) โดยปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการประจำคณะให้ข้อเสนอแนะ และให้ส่งไฟล์เล่มหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ ไปที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการต่อไป

๒) (ร่าง) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) และให้ส่งไฟล์เล่มหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ ไปที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการต่อไป

๓) (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการประจำคณะให้ข้อเสนอแนะ และให้ส่งไฟล์เล่มหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ ไปที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการต่อไป

๔) (ร่าง) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการประจำคณะให้ข้อเสนอแนะ และให้ส่งไฟล์เล่มหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ ไปที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการต่อไป

๕) (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการประจำคณะให้ข้อเสนอแนะ และให้ส่งไฟล์เล่มหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ ไปที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการต่อไป

๖) (ร่าง) หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) โดยปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการประจำคณะให้ข้อเสนอแนะ และให้ส่งไฟล์เล่มหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ ไปที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการต่อไป

๗) (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการประจำคณะให้ข้อเสนอแนะ และให้ส่งไฟล์เล่มหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ ไปที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการต่อไป

๘) (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการประจำคณะให้ข้อเสนอแนะ และให้ส่งไฟล์เล่มหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ ไปที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการต่อไป

๙) (ร่าง) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการประจำคณะให้ข้อเสนอแนะ และให้ส่งไฟล์เล่มหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ ไปที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการต่อไป

๑๐) (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) และให้ส่งไฟล์เล่มหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ ไปที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการต่อไป

(นางวาสนา สุขประเสริฐ)
หัวหน้าสำนักงานคณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวิช ลอยมา)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทนคณบดี

ภาคผนวก ฎ
มติการประชุมกรรมการวิชาการ



มติคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
นัดพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมอินทผาลัม อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

---

๑. พิจารณาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม - ถอนวาระ -

๒. พิจารณาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยจัดการเรียนการสอนในระบบชั้นเรียนและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้มอบผู้ยกร่างหลักสูตรดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการ และดำเนินการส่งเล่มหลักสูตรกลับมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อนำเสนอเข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการต่อไป

๓. พิจารณาหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยจัดการเรียนการสอนในระบบชั้นเรียนและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้มอบผู้ยกร่างหลักสูตรดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการ และดำเนินการส่งเล่มหลักสูตรกลับมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อนำเสนอเข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการต่อไป

๔. พิจารณาหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยจัดการเรียนการสอนในระบบชั้นเรียน ทั้งนี้มอบผู้ยกร่างหลักสูตรดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการ และดำเนินการส่งเล่มหลักสูตรกลับมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อนำเสนอเข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการต่อไป

๕. พิจารณาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม - ถอนวาระ –

๖. พิจารณาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยจัดการเรียนการสอนในระบบชั้นเรียนและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้มอบผู้ยกร่างหลักสูตรดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการ และดำเนินการส่งเล่มหลักสูตรกลับมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อนำเสนอเข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการต่อไป

๗. พิจารณาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยจัดการเรียนการสอนในระบบชั้นเรียนและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้มอบผู้ยกร่างหลักสูตรดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการ และดำเนินการส่งเล่มหลักสูตรกลับมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ และมอบงานพัฒนาและส่งเสริมวิชาการตรวจสอบข้อมูลก่อนนำเสนอเข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการต่อไป

๘. พิจารณาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยจัดการเรียนการสอนในระบบชั้นเรียน ทั้งนี้มอบผู้ยกร่างหลักสูตรดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการ และดำเนินการส่งเล่มหลักสูตรกลับมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อนำเสนอเข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการต่อไป

๙. พิจารณาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยจัดการเรียนการสอนในระบบชั้นเรียนและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้มอบผู้ยกร่างหลักสูตรดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการ และดำเนินการส่งเล่มหลักสูตรกลับมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อนำเสนอเข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการต่อไป

๑๐. พิจารณาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยจัดการเรียนการสอนในระบบชั้นเรียน ทั้งนี้มอบผู้ยกร่างหลักสูตรดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการ และดำเนินการส่งเล่มหลักสูตรกลับมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อนำเสนอเข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการต่อไป

๑๑. แจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ กำหนดการประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย แสงโสดา)
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก ฏ
มติการประชุมสภาวิชาการ



มติสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสีทอง อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี
และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
****

จากการประชุมสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ มีมติ ดังต่อไปนี้

๑. แจ้งเรื่อง การเปิด – ปิดรับนักศึกษา ภาค กศ.ปช. ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ การเปิด – ปิดรับนักศึกษา ภาค กศ.ปช. ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะวิทยาการจัดการขอปิดรับนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาค กศ.ปช. ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. คณะวิทยาการจัดการ ขอเปิดรับนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ภาค กศ.ปช. ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๗

โดยมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเสนอเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เพื่อทราบ ต่อไป

๒. แจ้งเรื่อง หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) ตามความเห็นชอบจากสภาการพยาบาล

มติที่ประชุม รับทราบ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) ตามความเห็นชอบจากสภาการพยาบาล โดยมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ต่อไป

๓. พิจารณา การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ลำดับที่ ๑ **จากเดิม** รองศาสตราจารย์อาดุลย์ จงรักษ์ **เปลี่ยนเป็น** อาจารย์ ดร.สุริยล ยิ้มเนตร เนื่องจากรองศาสตราจารย์อาดุลย์ จงรักษ์ เกษียณอายุราชการ ทั้งนี้ ตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบก่อนนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ต่อไป

๔. พิจารณา รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อกลั่นกรองการขออนุมัติการให้ปริญญามหาบัณฑิต ปีการศึกษา ๒๕๖๖

มติที่ประชุม เห็นชอบ รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อกลั่นกรองการขออนุมัติการให้ปริญญามหาบัณฑิต ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑๔ คน โดยมอบงานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบรายละเอียดอีกครั้งและนำเสนอเข้าสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ต่อไป

๕. พิจารณา รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อกลั่นกรองการอนุมัติการให้ปริญญา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๖

มติที่ประชุม เห็นชอบ รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อกลั่นกรองการอนุมัติการให้ปริญญา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๔๗ ราย โดยมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบรายละเอียดอีกครั้ง และนำเสนอเข้าสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ต่อไป

๖. พิจารณา หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรตรวจสอบและปรับแก้ไขตามที่ประชุมสภาวิชาการเสนอแนะอย่างละเอียด พร้อมแก้ไขชื่อสาขาวิชา **จากเดิม** สาขาวิชาการเมืองการปกครอง **เปลี่ยนเป็น** สาขาวิชารัฐศาสตร์ ให้ตรงกับหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ และมอบงานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบก่อนนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ต่อไป

๗. พิจารณา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรตรวจสอบและปรับแก้ไขตามที่ประชุมสภาวิชาการเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบงานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบก่อนนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ต่อไป

๘. พิจารณา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรตรวจสอบและปรับแก้ไขตามที่ประชุมสภาวิชาการเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบงานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบก่อนนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ต่อไป

๙. พิจารณา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) (ไม่ประสงค์ขอรับใบประกอบวิชาชีพ) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรตรวจสอบและปรับแก้ไขตามที่ประชุมสภาวิชาการเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบงานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบก่อนนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ต่อไป

๑๐. พิจารณา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรตรวจสอบและปรับแก้ไขตามที่ประชุมสภาวิชาการเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบงานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบก่อนนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ต่อไป

๑๑. พิจารณา หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบและปรับแก้ไขตามที่ประชุมสภาวิชาการเสนอแนะอย่างละเอียด และนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

๑๒. พิจารณา หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรตรวจสอบและปรับแก้ไขตามที่ประชุมสภาวิชาการเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบก่อนนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ต่อไป

๑๓. พิจารณา หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรตรวจสอบและปรับแก้ไขตามที่ประชุมสภาวิชาการเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบก่อนนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ต่อไป

๑๔. พิจารณา หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรตรวจสอบและปรับแก้ไขตามที่ประชุมสภาวิชาการเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบก่อนนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ต่อไป

๑๕. พิจารณา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรตรวจสอบและปรับแก้ไขตามที่ประชุมสภาวิชาการเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบก่อนนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ต่อไป

๑๖. พิจารณา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรตรวจสอบและปรับแก้ไขตามที่ประชุมสภาวิชาการเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบก่อนนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ต่อไป

๑๗. พิจารณา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรตรวจสอบและปรับแก้ไขตามที่ประชุมสภาวิชาการเสนอแนะอย่างละเอียด และและมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบก่อนนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ต่อไป

๑๘. พิจารณา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรตรวจสอบและปรับแก้ไขตามที่ประชุมสภาวิชาการเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบก่อนนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ต่อไป

๑๙. พิจารณา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมอบผู้จัดทำหลักสูตรตรวจสอบและปรับแก้ไขตามที่ประชุมสภาวิชาการเสนอแนะอย่างละเอียด และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบก่อนนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุรเชษฐ เอี่ยมสำอาง)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
กรรมการและเลขานุการ สภาวิชาการ

ภาคผนวก ฐ
มติการประชุมสภามหาวิทยาลัย

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ (นอกสถานที่)
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗
วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๖ อาคารสมเด็จพระพุทธโฆษาจารย์ ณาณวรมหาเถระ วัดศรีมหาราชา
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์	ภูศรี	นายกสภามหาวิทยาลัย
๒.	นายสมพงษ์	ชาตะวิถี	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา	ศรีเรืองฤทธิ์	อธิการบดี
๔.	พันตำรวจตรีชัย	กุลกิจกำจร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.	นายแพทย์นิธิ	ประจงการ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๖.	อาจารย์ ดร.สำราญ	ทองแพง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๗.	นายวุฒิชัย	โรจน์ทิพยรัก	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๘.	ศาสตราจารย์ ดร.หทัยกานต์	มนัสปิยะ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๙.	รองศาสตราจารย์ ดร.กรไชย	พรลภัสรชกร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐.	รองศาสตราจารย์ ดร.โชติ	บดีรัฐ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑.	นายกษิต	โฆษิตานนท์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒.	นายยชญ์สุธา	วิชัยธนพัฒน์	ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
๑๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จ่าสิบเอก ดร.จุฬา	เจริญวงค์	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
๑๔.	อาจารย์ ดร.นิคม	โยกัญญา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
๑๕.	อาจารย์สุภาพร	บางใบ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
๑๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอราวัณ	ชาญพหล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
๑๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณ	สนใจ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
๑๘.	รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยรัตน์	มูลศรี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
๑๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรภัทร	กิจจารักษ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
๒๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บวรลักษณ์	เงินมา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
๒๑.	อาจารย์อภินันท์	ทะสุนทร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ

รายนามผู้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

๑.	นายโสภณ	ทาชาด	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (ลาประชุม)
๒.	ดร.บุญช่วย	สุทธิรักษ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (ลาประชุม)

เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวิช	ลอยมา	เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๒. นางไกล้รุ่ง	เกตะวันดี	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๓. นางชลิตา	บัวเปรม	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๔. นางวันวิสาข์	บุญจันทร์	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย



สรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
(นอกสถานที่)
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗
วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๖ อาคารสมเด็จพระพุทธโฆษาจารย์ วัดศรีมหาราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

จากการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ มีมติสำคัญสรุปได้ ดังนี้

๑. พิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม อนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ลำดับที่ ๑ จากเดิม รองศาสตราจารย์อาดุลย์ จงรักษ์ เปลี่ยนเป็น อาจารย์ ดร.สุริยล ยิ้มเนตร เนื่องจากรองศาสตราจารย์อาดุลย์ จงรักษ์ เกษียณอายุราชการ ทั้งนี้ ตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๒. พิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

มติที่ประชุม อนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) ลำดับที่ ๕ จากเดิม อาจารย์ ดร.วุฒฌิณัฐฏ์ รัตนภรณ์ เปลี่ยนเป็น อาจารย์ปวิตรา โคบำรุง เนื่องจาก อาจารย์ ดร.วุฒฌิณัฐฏ์ รัตนภรณ์ เกษียณอายุราชการ ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๓. พิจารณาอนุมัติหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม อนุมัติหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗) ทั้งนี้ ให้เปิดสอนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๔. พิจารณาอนุมัติหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม อนุมัติหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ทั้งนี้ ให้เปิดสอนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๕. พิจารณาอนุมัติหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม อนุมัติหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ทั้งนี้ ให้เปิดสอนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๖. พิจารณาอนุมัติหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม อนุมัติหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ทั้งนี้ ให้เปิดสอนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๗. พิจารณาอนุมัติหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม อนุมัติหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ทั้งนี้ ให้เปิดสอนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๘. พิจารณาอนุมัติหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม อนุมัติหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ทั้งนี้ ให้เปิดสอนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๙. พิจารณาอนุมัติหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม อนุมัติหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ทั้งนี้ ให้เปิดสอนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๑๐. พิจารณาอนุมัติหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม อนุมัติหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ทั้งนี้ ให้เปิดสอนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๑๑. พิจารณาอนุมัติหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม อนุมัติหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑๒. พิจารณาอนุมัติหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม อนุมัติหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑๓. พิจารณาอนุมัติหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม อนุมัติหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑๔. พิจารณาอนุมัติการให้ปริญญามหาบัณฑิต

มติที่ประชุม อนุมัติการให้ปริญญามหาบัณฑิต จำนวน ๑๔ ราย

๑๕. พิจารณาการขอขยายจำนวนนักศึกษาในแผนการรับนักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)

มติที่ประชุม อนุมัติการขอขยายจำนวนนักศึกษาในแผนการรับนักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) เพิ่มอีก ๑ ห้อง จำนวน ๓๐ คน รวมเป็นจำนวน ๖๐ คน ต่อปีการศึกษา ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๑๖. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร (กลุ่มของคณบดี)

มติที่ประชุม เห็นชอบ แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอราวัณ ชาญพหล คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณ สนใจ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร เพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่

๔

๑๗. พิจารณา (ร่าง) โครงการจัดการเรียนการสอนนอกที่ตั้ง

มติที่ประชุม เห็นชอบ โครงการจัดการเรียนการสอนนอกที่ตั้ง โดยมอบมหาวิทยาลัยนำข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตของกรรมการสภามหาวิทยาลัยไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

๑๘. พิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การบริหารโครงการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติชลบุรีศรีเพชรบูรณ์ พ.ศ. ...

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การบริหารโครงการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติชลบุรีศรีเพชรบูรณ์ พ.ศ. ... โดยมอบมหาวิทยาลัยนำข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตของกรรมการสภามหาวิทยาลัยไปพิจารณาดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ให้เกิดความเหมาะสมต่อไป

๑๙. พิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ...

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ... โดยมอบมหาวิทยาลัยแก้ไขตามข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตของกรรมการสภามหาวิทยาลัย

๒๐. พิจารณาขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒)

มติที่ประชุม อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒)

๒๑. พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง อัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ...

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง อัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ...

๒๒. พิจารณากรอบอัตรากำลังและการกำหนดกรอบระดับตำแหน่งสูงขึ้นของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม อนุมัติอัตรากำลังและการกำหนดกรอบระดับตำแหน่งสูงขึ้นของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๗)

๒๓. พิจารณาขออนุมัติกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย

มติที่ประชุม อนุมัติกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย

๒๔. พิจารณาการจัดตั้งศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

มติที่ประชุม เห็นชอบการจัดตั้งศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยให้จัดทำข้อมูล และโครงการจัดตั้งให้มีความสมบูรณ์ต่อไป

๒๕. พิจารณาการยื่นขอจัดตั้งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

มติที่ประชุม เห็นชอบการยื่นขอจัดตั้งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยให้มีการจัดตั้งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เป็นส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยการจัดตั้งให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) กำหนด

๒๖. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย แทนตำแหน่งที่ว่างลง

มติที่ประชุม เห็นชอบ แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณ สนใจ คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นกรรมการในคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ แทนตำแหน่งที่ว่างลง

๒๗. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยราชภัฏเพรชบูรณ์

มติที่ประชุม เห็นชอบ แต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ดังนี้

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	ประธานกรรมการ
๒. ดร.สำราญ ทองแพง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. ดร.ธวัช กงเดิม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายสมาน ปางวัชรากร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวิช ลอยมา รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เดือนฉาย ไชยบุตร รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและเทคโนโลยี	กรรมการ

๗. อาจารย์ ดร.ปาณิสรา คงปัญญา คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๘. รองศาสตราจารย์ธรรม์ณชาติ วันแต่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๙. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	เลขานุการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. หัวหน้างานคลัง	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒๘. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ปรับปรุงแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

มติที่ประชุม เห็นชอบ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ปรับปรุงแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ดังนี้

๑. อาจารย์ ดร.สำราญ ทองแพง	ประธานกรรมการ
๒. นายสมพงษ์ ชาตะวิถี	กรรมการ
๓. พันตำรวจตรีชัย กุลกิจกำจร	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวิช ลอยมา	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.นิคม โยกัญญา	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ธรรม์ณชาติ วันแต่ง	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณ สนใจ	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จ่าสิบเอก ดร.จุฬา เจริญวงค์	กรรมการ
๙. นางใกล้รุ่ง เกตะวันดี	เลขานุการ
๑๐. นายชัยวัฒน์ เบ้าสมบูรณ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นายชัชวาล ระตะเจริญ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวยุพา แก้วบาง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางชลิดา บัวเปรม	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางวันวิสาข์ บุญจันทร์	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒๙. พิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนากิจการมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ โดยเป็นอำนาจของประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนากิจการมหาวิทยาลัย

๗

๓๐. **แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย แทนตำแหน่งที่ว่างลง**

มติที่ประชุม เห็นชอบ แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย แทนตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้

๑. นายชินกฤต	คงถาวร	ประธานสภานักศึกษา ภาคปกติ	กรรมการ
๒. นายวรวิทย์	พิลาเกิด	นายกองค์การนักศึกษา ภาคปกติ	กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวิช ลอยมา)
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย